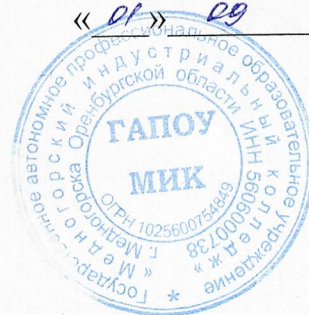


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГАПОУ МИК)**

Одобрено:
Педагогическим советом ГАПОУ МИК
Протокол № 4
«28» 08 20 25 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ МИК
И.В. Горшкова
«01» 09 20 25 г.



**ПРАВИЛА
приёма на обучение по программам дополнительного профессионального
образования в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Медногорский индустриальный колледж»
г. Медногорска Оренбургской области
(ГАПОУ МИК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Медногорский индустриальный колледж» г. Медногорска Оренбургской области (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 г. № 266;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное образование;
- получающие среднее профессиональное образование.

1.4. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.6. Прием на обучение в Образовательное учреждение слушателей по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании на обучение, заключаемого со слушателем и (или) физическим и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя.

1.7. При подаче заявлений поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательном учреждении:

- Лицензией на право ведение образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Образовательного учреждения;
- Положением об оказании платных образовательных услуг ГАПОУ МИК;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ГАПОУ МИК;
- Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГАПОУ МИК;
- Иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, регламентирующие образовательную деятельность.

2. Зачисление на обучение

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Образовательное учреждение проводится на основании заявления физического лица или заявки юридического лица без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

К заявлению физического лица или заявке юридического лица о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий прикладывает следующие документы:

- А) граждане Российской Федерации:
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, его гражданство;

- копии документов, подтверждающих наличие профессионального образования или его получение.

Б) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- заверенную в установленном порядке ксерокопию документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом

2.1. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Образовательное учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за две недели до начала обучения.

2.3. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя.

2.5. Зачисление на обучение производится приказом директора Образовательного учреждения после заключения Договора на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3. Содержание дополнительных профессиональных программ

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением с учетом потребностей лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;

- программ профессиональной переподготовки.

3.3. Программа повышения квалификации направлена на

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Образовательным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются Образовательным учреждением и (или) посредством сетевых форм их реализации

3.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

4. Оформление результата освоения дополнительных профессиональных программ

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Образовательным учреждением.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: - удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Образовательным учреждением.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из

организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец указанной справки самостоятельно устанавливаемому
Образовательным учреждением.

Разработал:

Зам. директора по УР

Е.Н. Ерошенко

Согласовано:

Юрисконсульт

О.В. Сердюк