

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГАПОУ МИК)**

**РАССМОТРЕНО
УТВЕРЖДЕНО**
Советом колледжа
Протокол №108 от 29.12.2022



ПРАВИЛА
**приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Медногорский
индустриальный колледж» г. Медногорска Оренбургской области
в 2023 году**

Оглавление

1. Общие положения
2. Информирование поступающих о приеме
3. Перечень профессий/специальностей по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг
4. Перечень специальностей по заочной форме обучения за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг
5. Сроки приема заявлений и документов от поступающих
6. Прием документов от поступающих
7. Процедура зачисления на обучение за счет средств бюджета Оренбургской области
8. Процедура зачисления на обучение за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Медногорский индустриальный колледж» г. Медногорска Оренбургской области (далее – Колледж), определяют последовательность и особенности приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, по различным формам обучения и условиям получения образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема).

2. Информирование поступающих о приеме

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа, деятельность которой регулируется Положением о ней.

2.2 Для поступающего на официальном сайте Колледжа (<http://www.garoumik.ru>) в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде в учебных корпусах по адресам: г. Медногорск, ул. Советская, д. 23 и г. Кувандык, ул. Фестивальная, 14 размещена информация о последовательности и особенностях приема.

2.3 По вопросам, связанным с приемом, следует обращаться в Приемную комиссию в соответствии с режимом и графиком ее работы:

понедельник-четверг с 9.00 до 17.00;

пятница с 9.00 до 16.00;

суббота с 9.00 до 13.00.

- по телефонам 8 (35379 31704) г.Медногорск , 8 (35361 38290) г.Кувандык ;
- в разделе «Обратная связь» на официальном сайте колледжа (<http://www.garoumik.ru>);

- лично по адресам г. Медногорск, ул. Советская, д. 23 и г. Кувандык, ул. Фестивальная, 14.

2.4 Колледж в обязательном порядке осуществляет ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами на которые

осуществляется прием документов, Правилами приема и условиями обучения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами проживания в общежитии, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, через размещение копий указанных документов:

- на официальном сайте (<http://www.gapoumik.ru>) в подразделе «Документы» главного раздела «Сведения об образовательной организации»;

- на информационных стендах в Приемной комиссии г. Медногорск, ул. Советская, д. 23 и г. Кувандык, ул. Фестивальная, 14.

2.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» (<http://www.gapoumik.ru>) и информационном стенде приемной комиссии по адресам г. Медногорск, ул. Советская, д. 23 и г. Кувандык, ул. Фестивальная, 14., сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием форм обучения (очная, заочная).

2.6 В филиале колледжа информирование поступающих осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 - 2.5 настоящих Правил.

3. Перечень профессий/специальностей по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

3.1. Прием в Коллеж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области, является общедоступным в рамках контрольных цифрах приема (утверждены приказом министерства образования Оренбургской области № 01-21/113 от 26.01.2023 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета в 2023 году»).

3.2 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно, следовательно, поступающие имеют право претендовать на получение образования по специальности за счет бюджета Оренбургской области.

3.3 Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, на которые Колледж в 2023 году объявляется набор на общедоступной основе:

Подготовка квалифицированных рабочих и служащих

Код профессии	Наименование профессии, квалификация	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет бюджета Оренбургской области
<u>Филиал г. Кувандык, ул. Фестивальная 14</u>				
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>				
43.01.09	Повар, кондитер	3 года 10 мес.	очная	25

Подготовка специалистов среднего звена

Код профессии	Наименование профессии, квалификация	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет бюджета Оренбургской области
<u>Филиал г. Кувандык, ул. Фестивальная 14</u>				
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>				
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	2 года 10 мес.	очная	25
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	2 года 10 мес.	очная	25
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	2 года 10 мес.	очная	25

Подготовка специалистов среднего звена

Код профессии	Наименование профессии, квалификация	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет бюджета Оренбургской области
<u>г. Медногорск, ул. Советская, д. 23</u>				
<i>На базе основного общего образования (9 классов)</i>				
22.02.02	Металлургия цветных металлов	2 года 10 мес.	очная	25
15.02.12	Монтаж, техническое	2 года 10 мес.	очная	25

	обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	мес.		
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	2 года 10 мес.	очная	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 мес.	очная	25

4. Перечень специальностей по заочной форме обучения за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

Подготовка специалистов среднего звена

Код профессии	Наименование профессии, квалификация	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест по договорам об оказании платных услуг
<u>г. Медногорск, ул. Советская, д. 23</u>				
<i>На базе среднего общего образования (11 классов)</i>				
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 года 10 мес.	заочная	15
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3 года 10 мес.	заочная	15

5. Сроки приема заявлений и документов от поступающих

5.1 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на первый курс по заявлениям на бланке установленной формы (Приложение 1) граждан, имеющих основное общее образование/среднее общее образование.

5.2 Начало приема документов по образовательным программам среднего

профессионального образования по всем формам обучения – **15.06. 2023**

5.3 Срок завершения приема заявлений и документов от поступающих:

Формы обучения и условия получения образования	Срок завершения приема заявлений в текущем году	Информация о продлении сроков при наличии свободных мест	Дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации
Очная форма обучения за счет средств бюджета Оренбургской области	до 15 августа	до 25 ноября	до 15 августа
Заочная форма обучения за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг	до 25 ноября	до 1 декабря	до 25 ноября

5.4 В заявлении поступающий обязан внести все обязательные в соответствии с Правилами приема сведения.

5.5 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения из числа обязательных и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.6 Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также копии необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (по почте). Для этого необходимо:

А. Распечатать форму заявления поступающего, выложенную на сайте <http://www.gapoumik.ru> (в разделе Абитуриенту; Заявление на прием), заполнить заявление, поставить необходимые подписи и дату заполнения.

Б. К заявлению абитуриента приложить ксерокопии документов:
- паспорта (разворот с фотографией и прописка);
- документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложение к нему;
-заявление о согласии на обработку персональных данных.

В. Пакет документов отправить заказным письмом с описью вложения по адресу: 462431, Оренбургская область, г. Медногорск, ул. Советская, д. 23, с пометкой «В приемную комиссию» - **по**

программам подготовки специалистов среднего звена.
Либо по адресу: 462211 Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Фестивальная, д.14, с пометкой «В приемную комиссию» - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
Второй экземпляр описи и квитанция остаются у поступающего.

3) в электронной форме (по электронной почте). Для этого необходимо:

А. Распечатать форму заявления поступающего, выложенную на сайте, заполнить заявление, поставить необходимые подписи и дату заполнения.

Б. Отсканировать:

- заполненное и подписанное заявление;
- заполненное и подписанное заявление о согласии на обработку персональных данных;
- паспорт (разворот с фотографией и прописка);
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и приложение к нему.

В. Каждый отсканированный документ сохранить в отдельном файле. В имени файла должна содержаться следующая информация: фамилия абитуриента, название документа.

Г. Отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес: mik@esoo.ru, прикрепив файлы с отсканированными заявлением и документами. В теме письма должно быть указано: *«Документы в приемную комиссию. Фамилия, Имя, Отчество поступающего»*.

Д. Приемная комиссия информирует абитуриента о приеме заявления (с приложениями), или возврате документов, в связи с предоставлением неполного комплекта документов, или документов, содержащих недостоверные сведения.

4) с использованием функционала [ЕПГУ](#);

5) с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.7 В колледже отсутствуют специальные возможности и условия приема документов, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в пункте 5.6 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.3 настоящих Правил.

6. Прием документов от поступающих

6.1 Перечень документов от граждан Российской Федерации

6.1.1 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий из числа граждан Российской Федерации предъявляет следующие документы из числа обязательных:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 6.1.1 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

6.2 Прием документов от иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

6.2.1 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Оренбургской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об

оказании платных образовательных услуг.

6.2.2 В соответствии со статьей 1 Соглашения от 24.11.1998 между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения» на места, финансируемые из государственного бюджета (за счет средств бюджета Оренбургской области) могут поступать лица, имеющие гражданство указанных иностранных государств.

6.2.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом предьявляет следующие документы из числа обязательных:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- свидетельство о признании иностранного образования в случае, если документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании на уровне соответствующего образования;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3 Общие правила по приему документов от поступающих

6.3 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 6.1.1 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

6.4 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

6.5 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.6 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных в пункте 5.3 настоящих Правил.

6.7 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Вступительные испытания при приеме не проводятся.

7. Процедура зачисления на обучение за счет средств бюджета Оренбургской области

7.1. Поступающий, представивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящих Правил рассматривается приемной комиссией в качестве кандидата, рекомендованного к зачислению.

В случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с

использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, за счет средств бюджета Оренбургской области Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лицам, указанным в **части 7 статьи 71** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях ¹⁷.

7.3 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Код профессии / специальности	Наименование профессии / специальности	Профильные дисциплины, результаты которых рассматриваются в приоритете
22.02.02	Металлургия цветных металлов	математика, физика, русский язык
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	математика, информатика, обществознание
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	
43.01.09	Повар, кондитер	

7.4 При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений следующий:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7.5 На обучение по образовательным программам в число рекомендованных приемной комиссией к зачислению включаются лица из числа поступающих:

7.5.1 представивших оригиналы соответствующих документов в установленные сроки;

7.5.2 имеющих соответствующий уровень образования;

7.5.3 наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

7.6 Зачисление оформляется приказом директора Колледжа. Приложением

к приказу о зачислении оформляется пофамильный перечень лиц, указанных в пункте 7.5 настоящих Правил. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации в разделе «Абитуриент».

7.7 Сроки оформления приказа о зачислении:

7.7.1 по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области - 16.08.2023, заочной форме по договорам об оказании платных образовательных - 26.11.2023.

7.8 При наличии свободных мест зачисление оформляется по очной форме обучения до 26.11. 2023, заочной форме до 01.12. 2023.

7.9 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#) обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.11 Лицам, не зачисленным на обучение, документы по приему возвращаются в полном объеме при предъявлении расписки о представлении их в приемную комиссию.

8. Процедура зачисления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

8.1. Поступающий, на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и представивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящих Правил рассматривается приемной комиссией в качестве кандидата, для заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2 Изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и соблюдения его заказчиком порядка оплаты.

8.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение

8.4 Лицам, не зачисленным на обучение, документы по приему возвращаются в полном объеме при предъявлении расписки о представлении их в приемную комиссию.

Заявление

Директору _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
 Серия _____ № _____
 Кем и когда выдан: _____
 Номер страхового свидетельства обязательного
 пенсионного страхования (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение:

по профессии _____
 (код и наименование профессии)

специальности _____
 (код и наименование специальности)

Форма обучения очная заочная очно-заочная

Условия получения образования:

на места, финансируемые из бюджета Оренбургской области (в рамках контрольных цифр)

на места по договорам с оплатой стоимости обучения

Сведения о предыдущем уровне образования:

основное общее образование

среднее общее образование

среднее профессиональное образование

высшее образование

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации

серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

В общежитии нуждаюсь , не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование соответствующего уровня получаю:

впервые , не впервые

_____ (подпись поступающего)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен (а):

_____ (подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (а):

_____ (подпись поступающего)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись поступающего)

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица _____

Расписка о приеме документов

Настоящим подтверждаю, что _____ 2023 года _____

(Ф.И.О. поступающего, телефон)

в приемную комиссию _____

(наименование образовательной организации)

согласно пункту 6.1 Правил приёма к заявлению представлены следующие документы:

- 1. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность
- 2. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации
- 3. Ксерокопия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации
- 4. 4 фотографии (3x4 см)

согласно пункту 6.3 Правил приёма к заявлению представлены следующие дополнительные документы:

1. копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии) _____

2 копию договора о целевом обучении от организации (при наличии) _____

3. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий для проведения вступительных испытаний (при наличии) _____

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____