

## ПЛАН

Мероприятий по маршрутизации и содействию трудоустройства выпускников в ГАПОУ МИК на период 01.09.2025 по 01.09.2026 год в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ МИК  
И.В. Горшкова

Наименование мероприятия

Ответственный исполнитель

Срок исполнения

### Мероприятия, направленные на эффективное прогнозирование потребности в кадрах и формирование КЦП за счет регионального бюджета

1	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей)	Зам. директора по УПР	Ежемесячно
2	Вовлечение в механизм распределения КЦП на обучение по образовательным программам СПО за счет средств бюджета Оренбургской области представителей отраслевых объединений работодателей.	Зам. директора по УР	Декабрь-январь
<b>Мероприятия, направленные на обучающихся ПОО</b>			
3	Проведение консультаций и тренингов по особенностям ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	Зам. директора по УР	Весь период
4	Организация проведения обучающих семинаров, консультаций, тренингов по вопросам организации индивидуального предпринимательства или принятия решения стать самозанятыми	Зам. директора по УР	Весь период
5	Заключение соглашений с целью организации стажировок студентов на предприятиях Оренбургской области, относящихся к отраслям: энергетика, металлургия, сельского хозяйства, в рамках реализации модели наставничества «студент-работодатель»	Зам. директора по УПР	Апрель 2026 г.
6	Актуализация реестра работодателей, заинтересованных в заключении договоров о целевом обучении	Зам. директора по УПР	Ноябрь 2025 г.
7	Распространение опыта практико-ориентированного обучения студентов в ГАПОУ МИК, осуществляющих подготовку кадров металлургической отрасли на примере ООО «Медногорский медно-серный комбинат».	Директор ГАПОУ МИК	Август 2026г.
8	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	Зам. директора по УПР	Весь период
9	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональ-	Психолог ГАПОУ МИК	Весь период

	ной деятельности		
10	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов	Зам. директора по УПР	Весь период
11	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификаций, конкурсы профессионального мастера и др.)	Зам. директора по УР, УПР	Май-июнь 2026 г.
12	Организация обучения основам предпринимательской деятельности обучающихся выпускных групп (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения)	Зам. директора по УР	В течении учебного года
13	Организация краткосрочного обучения по программам дополнительного профессионального или профессионального обучения, с целью расширения спектра осваиваемых компетенций(не входящих в осваиваемую программу обучения обучающимися ГАПОУ МИК), для расширения возможности последующего трудоустройства на предприятия.	Зам. директора по УР	В течении учебного года по мере набора групп
14	Организация практической подготовки, включая практику, обучающихся ГАПОУ МИК, с оформлением срочных трудовых договоров на штатные рабочие места в соответствии с квалификационными характеристиками, которые осваиваются в рамках программ СПО, включая внесение изменений в действующие учебные планы и календарные графики учебного процесса, предусматривающие выход обучающихся на практическую подготовку (практику).	Зам. директора по УПР	В течении учебного года по мере запроса работодателей.
15	Организация трудоустройства обучающихся ГАПОУ МИК на предприятия и перевод трудоустроившихся на индивидуальный учебный план освоения программы СПО.	Зам. директора по УР, УПР	В течении учебного года по мере необходимости
16	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций г. Медногорска и г. Кувандыка, как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (с применением/с учетом опыта проектов Бигст в Будущее	Зам. директора по УПР	Весь период
17	Разработка и реализация программ дополнительного образования, направленных на совершенствование у студентов навыков делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.	Зам. директора по УР	В течении учебного года
18	Организация мероприятий с участием представителей работодателей в рамках проведения мероприятия «День работодателя», в том числе интенсивов, направленных на формирование корпоративной культуры у студентов.	Зам. директора по ВР	По отдельному плану сотрудничества с ООО ММСК
19	Проведение профориентационной работы среди обучающихся ГАПОУ МИК с целью продолжения обучения по выбранной специальности в образовательных организациях, реализующих программы высшего образования	Зам. директора по УПР	Май 2026 года
20	Проведение консультаций и тренингов с обучающимися ГАПОУ МИК о формировании.	Зам. директора по УР	В течении учебного года

	инвестировании и выплаты средств пенсионных накоплений, о назначении и реализации социальных выплат, о способах взаимодействия со страхователями и работодателями		года
21	Формирование ресурса потенциальных работодателей с целью организации практической подготовки и последующего трудоустройства обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Зам. директора по УПР	Весь период
22	Содействие выпускникам из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в поиске подходящей работы, в том числе на квотируемые рабочие места	Зам. директора по УПР	Весь период
<b>Мероприятия, направленные на выпускников ПОО</b>			
23	Разработка показателей эффективности деятельности базового центра и центров содействия трудоустройству выпускников.	Зам. директора по УПР	Январь 2026 год
24	Обновление сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах колледжа.	Зам. директора по УПР	Весь период
25	Использование ресурсов информационно аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий для формирования базы вакансий для выпускников, ищущих работу.	Зам. директора по УПР	Весь период
26	Оказание содействия выпускникам колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Зам. директора по УПР	Весь период
27	Предоставление выпускникам колледжа предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоённой образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций.	Зам. директора по УПР	Весь период
28	Ведение базы данных выпускников ГАПОУ МИК с отслеживанием их занятости в течение двух лет после выпуска	Зам. директора по УПР	Ежеквартально
29	Обмен информацией с военными комиссариатами по срокам призыва в армию и завершению военной службы выпускниками	Заведующий отделением	Июль-декабрь 2026 год
30	Оказание правовой помощи выпускникам ГАПОУ МИК по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства.	Зам. директора по УПР	Весь период
31	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в ГАПОУ МИК.	Директор ГАПОУ МИК	Весь период
32	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания.	Зам. директора по УР	Май-июнь 2026 год

**Мероприятия, направленные на взаимодействие с представителями работодателей, с органами власти**

33	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников профессиональных образовательных организаций	Зам. директора по УПП	Ежеквартально
<b>Мероприятия, которые позволяют обеспечить сбор наиболее объективной информации об изменениях в системе содействия занятости выпускников для усиления координации ранее принятых управленческих решений</b>			
34	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	Зам. директора по УПП	Ежемесячно
35	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Зам. директора по УПП	Ежемесячно
36	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях региональных органов исполнительной власти, профессиональных образовательных организаций)	Зам. директора по УПП	Ежеквартально
37	Разработка и реализация в ПОО дорожных карт по содействию трудоустройству выпускников	Зам. директора по УПП	Январь 2026 год