**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

**ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Правовые основы профессиональной деятельности**

**2021**

Методические указания для выполнения контрольных работ обучающимися заочной формы обучения учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности составлены на основе требований федерального государственного образовательного стандарта. Для специальностей:

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);.

Год начала подготовки: 2021

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Составитель: Перышкина Т.В., преподаватель ГАПОУ МИК

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 Программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» для реализации государ­ственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпу­скников.

 Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливаю­щей базовые знания, необходимые для освоения специальности.

 Дисциплина ««Правовые основы профессиональной деятельности» основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Основы права» и тесно связана с дисциплинами «Экономика организации (предприятия)», «Налоги и налогообложение», «Финансы, де­нежное обращение и кредит» и др.

 При изучении учебной дисциплины необходимо:

- обращать внимание обучающихся на ее прикладной характер;

- показывать, где, когда и как изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использова­ны ими в будущем в практической деятельности.

 При изучении материала необходимо излагать его в форме, доступной пониманию обучающихся, соблюдать единство терминологии.

 Промежуточная аттестация учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является контрольн­ая работа и дифференцированный зачет.

**ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

**Умения**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

- оформлять документацию: технические задания, технологические процессы, технологические карты;

- готовить техническую документацию для модернизации отраслевого электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

**Знания**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- оформлять документацию: технические задания, технологические процессы, технологические карты;

- готовить техническую документацию для модернизации отраслевого электрическим и электромеханическим оборудования с электронным управлением.

 **При изучении дисциплины формируются общие компетенции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей специальности |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности |

**СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

 Методические указания состоят из:

 - темати­ческого плана, в котором приводится полный перечень учебных тем курса;

 - программы, раскрывающей содержание тематического плана;

 - методических рекомендаций для выполнения контрольной рабо­ты;

 - списка литературы.

**ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

 Изучение курса необходимо начинать с уяснения основных понятий о производственных отношениях и экономических отношения, как их составной части.

 Первый раздел программы - «Право и экономика», дает представление о том, что такое производственные отношения, какова их природа и из каких элементов они складываются. Этот раздел дает полную характеристику предпринимательской деятельности, раскрывает понятие его субъектов и их правовой статус, дает понятие и характеристику процессам создания, реорганизации, ликвидации и банкротства юридических лиц. В нем содержится характеристика правового регулирования договорных отношений и раскрывается порядок разрешения экономических споров.

 Обучающемуся не­обходимо обратить особое внимание на вопрос о предпринимательской деятельности физических и юридических лиц, на организационно-правовые формы их деятельности.

 Во втором разделе курса – «Трудовое право», основное место роли работника в трудовых правоотношениях. Этот раздел содержит понятие трудового договора и характеризует порядок его заключения, изменения и расторжения. В нем раскрываются вопросы правового регули­рования времени отдыха и рабочего времени, заработной платы.

 Обучающемуся необходимо последовательно рассмотреть:

 - основные характеристики Трудового кодекса РФ;

 - права и обязанности сторон трудовых правоотношений;

 - систему и функции органов, осуществляющих госу­дарственное регулирование в области охраны труда.

 В третьем разделе – «Административное право», необходимо рассмотреть правонарушения в области трудового и предпринимательского права.

 Теоретический материал следует изучить перед выполнением контрольных заданий. Для улучшения его освоения необходимо конспектировать учебный материал. Конспектирование - это процесс мыслительной переработки и письменной фиксации читаемого текста. Результатом кон­спектирования является запись, которая позволит обучающемуся с необходимой полнотой восстановить полученную ин­формацию. В конспект рекомендуется вносить трудно запоминаемые термины, словосочетания.

 По завершении изучения теории обучающийся должен выб­рать вариант контрольной работы по предложенной схеме. При изучении дисциплины необходимо выполнить самостоятельные работы.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Производственные отношения** | **1/6** |  |
| Тема 1.1. Понятие производственных отношений и правовое регулирование | **Содержание учебного материала** | 1 | 1,2 |
| Введение в курс. Производственные отношения. Классификация производственных отношений. Характеристика производственных отношений. Понятие правового регулирования производственных отношений. Основные функции и цели предприятия в условиях рынка |
| **Самостоятельная работа № 1** на тему: «Понятие производственных отношений» | 2 | 1,2 |
| **Самостоятельная работа № 2** на тему: «Правовое регулирование производственных отношений» | 2 |  |
| **Самостоятельная работа № 3** на тему: «Основные функции и цели предприятия в условиях рынка» | 2 | 1,2 |
| **Раздел 2. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации** | **2/6** |  |
| Тема 2.1 Предмет, методы источники предпринимательского права. Понятие предпринимательской деятельности. | Предпринимательское право как отрасль права. Предпринимательские отношения как предмет предпринимательского права. Методы и источники предпринимательского права и их характеристика. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Понятие «правовой режим имущества». Значение правового режима имущества. |  |  |
| **Самостоятельная работа № 4** по теме: «Предпринимательская деятельность» | 2 |  |
| Тема 2.2. Принципы предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** | 1 | 1,2 |
| Понятие принципов предпринимательской деятельности. Характеристика принципов предпринимательской деятельности. Правовое закрепление принципов предпринимательской деятельности. Понятие субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Отличия субъектов предпринимательской деятельности. Правовое закрепление статуса субъектов предпринимательской деятельности. |
| **Самостоятельная работа № 5** на тему: «Понятие и признаки юридического лица» | 2 | 1,2 |
| Тема 2.3. Понятие и признаки юридического лица. Правовое регулирование договорных отношений. | **Содержание учебного материала** | 1 | 1,2 |
| Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридического лица, их характеристика и отличительные признаки. Правовое закрепление юридического лица. |
| **Самостоятельная работа № 6** на тему: «Трудовое право» | 2 | 1,2 |
| **Раздел 3. Трудовое право Российской Федерации** | **4/30** |  |
| Тема 3.1. Трудовой кодекс РФ | **Содержание учебного материала** | 1 | 1,2 |
| История принятия ТК РФ. Структура ТК РФ. Основные положения |
| **Самостоятельная работа № 7** на тему: «Трудовой кодекс РФ» | 2 | 1,2 |
| Тема 3.2. Трудовой договор, его содержание изменение, значение, прекращение | **Содержание учебного материала** | 1 | 1,2 |
| Понятие трудового договора. Структура трудового договора. Условия трудового договора. Порядок заключения. Прием работника на работу, его правовое регулирование. Изменение трудового договора – перевод работника на другую работу. Порядок перевода работника на другую работу. Виды перевода работника на другую работу. Правовое регулирование перевода работника на другую работу. Прекращение трудового договора – увольнение работника с работы. Основания прекращения трудового договора. Увольнение с работы по инициативе работника. Увольнение с работы по инициативе работодателя. Последствия незаконного увольнения работника с работы. Правовое регулирование увольнения работника с работы. |
| **Самостоятельная работа № 8** по теме: «Трудовой договор» | 2 | 1,2 |
| Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Охрана труда | **Содержание учебного материала** | 1 | 1,2 |
| Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Работы в условиях, отклоненных от нормальных условия. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха, их характеристика. Формы оплаты труда. Установление заработной платы. Выплата заработной платы. Оплата труда при особых условиях труда. Нормирование труда. Основные понятия. Требования охраны труда. |
| **Самостоятельная работа № 9** по теме: «Отпуска» | 2 | 1,2 |
| Тема 3.8. Материальная ответственность сторон трудового договора | **Содержание учебного материала** | 1 | 1,2 |
| Условия наступления материальной ответственности. Пределы материальной ответственности. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя |
| **Самостоятельная работа № 10** на тему: «Материальная ответственность сторон» | 2 | 1,2 |
| **Самостоятельная работа № 11** на тему: «Особенности регулирования труда работников» | 2 | 1,2 |
| **Самостоятельная работа № 12** на тему: «Защита трудовых прав работников» | 2 | 1,2 |
| **Самостоятельная работа № 13** на тему: «Заработная плата» | 2 | 1,2 |
| **Самостоятельная работа № 14** на тему: «Система оплаты труда» | 2 | 1,2 |
| **Самостоятельная работа № 15** на тему: «Время труда и отдыха» | 2 | 1,2 |
| **Самостоятельная работа № 16** на тему: «Материальная ответственность сторон трудового договора» | 2 | 1,2 |
| **Самостоятельная работа № 17** на тему: «Материальная ответственность» | 2 | 1,2 |
| **Самостоятельная работа № 18** на тему: «Акционерное общество, товарищество, предприятие» | 2 | 1,2 |
| **Самостоятельная работа № 19** на тему: «Предпринимательство» | 2 | 1,2 |
| **Самостоятельная работа № 20** на тему: «Дисциплина труда» | 2 | 1,2 |
| **Самостоятельная работа № 21** на тему: «Дисциплинарная ответственность» | 2 | 1,2 |
| **Контрольная работа** | 1 | 1,2 |
| **Всего 52 = 8 урок + 42 см.р+1 контрольная работа** |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ТЕМАТИКА СМОСТОЯТЕЛЬНЫХ И КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТ**

***ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ***

Контрольная работа является самостоятельной работой обучающегося. Выполнение контрольной работы позволяет обучающемуся - заочнику:

- более глубоко познакомиться с одной из тем дисциплины «Основы права»;

- уяснить некоторые из ключевых юридических терминов;

- начать подготовку к итого­вой аттестации по дисциплине.

***ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ***

*-* глубоко усвоить теоретические положения курса «Основы права»;

*-* закрепить навыки самостоятельного анализа проблематики учебного курса;

*-* развить умение формировать теоретические обобщения, выводы и корректные практические выводы.

***ТРЕБОВАНИЯ***

***Контрольная работа должна:***

- давать представление о том, насколько глубоко студент прора­ботал избранную тему;

- показать умение студента делать теоретические обобщения и практические выводы по избранной теме;

- отличаться логичностью, аргументированностью, достовер­ностью фактов, статистики, творческим подходом, научной объективностью;

- быть правильно оформленной (научный аппарат, язык, стиль, четкость структуры, аккуратность исполнения, ссылок и т.д.) и представленной в надлежащие сроки.

Написание контрольной работы требует от студента-заочника, четкости, внимания и строгой организации своего труда.

Следует изучить необходимый материал, используя список литературы в программе курса. От количества изученного учебного материала, нормативно-правовых актов, научных статей, различного рода вспомогательной и справочной литературы зависит уровень и качество выполненной работы.

Следующий этап работы – аналитический. Студент должен тщательно обдумать тему, взвесить точки зрения, существующие в научной литературе по данному вопросу, сопоставить их с фактами реальной действительности, с практикой, нормативными документами и т.д.

При написании работы необходимо соблюдать требования к ее оформлению.

***ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ***

Оформляются работы рукописно в ученической тетради в клетку либо печатным вариантом на листах формата А-4.

На обложку тетради или титульный лист следует наклеить адресный бланк ГАПОУ МИК.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. На первой странице указывается тема работы, в соответствии с которым ведется изложение изученного материала.

В обязательном порядке на каждой странице необходимо оставлять поля (не менее 2,5 см) для замечаний рецензента.

По завершении работы студент должен поставить дату ее выполнения и свою разборчивую подпись.

Работа может быть не засчитана в случаях, если:

- нарушены правила цитирования;

- выполнена неразборчивым почерком;

- содержит большое количество грамматических ошибок;

**Задания для студентов заочников**

**Самостоятельная работа №1 по теме: «Понятие производственных отношений**»

**1. Производственные отношения — это:**
а) использование ресурсов;
б) этические, морально-нравственные взаимосвязи и отношения между людьми;
в) отношения производства, распределения, обмена и потребления;
г) взаимодействие человека со средствами производства.

**2. В качестве цены на рынке труда выступает**:

а) Дивиденд

б) Рента

в) Прибыль

г) Заработная плата

3. **Противоречие организационно-трудовых отношений, принимающее характер прямых социальных столкновений между индивидами и группами работников – это:**

а) Трудовой конфликт

б) Социально-трудовой конфликт

в) Забастовка

г) Трудовой спор

4. В условиях чистой монополии предприятие:

а) соглашается с рыночной ценой равновесия;
б) частично контролирует цены;
в) лидирует в ценовой политике;
г) полностью контролирует цены

5. **Понятие «собственность» включает:**

а) Права и совокупность отношений

б) Объект и субъект

в) Объект, субъект, права и факторы производства

г) Объект, субъект, общественные отношения, санкционированные обществом, по поводу присвоения экономических благ в процессе их производства, распределения, обмена и потребления

6. **В соответствии с «Теорией прав собственности», собственность – это:**

а) Производительный и денежный капитал

б) Здания, машины, оборудование

в) «Пучок» прав по использованию ресурсов

г) Производственные и трудовые ресурсы

**Самостоятельная работа №2 по теме: «Правовое регулирование производственных отношений»**

Реальная заработная плата — это:
а) количество товаров и услуг, приобретенных на номинальную заработную плату;
б) заработная плата, оставшаяся после вычета налогов и других платежей;
в) сумма расходов семьи в течение месяца;
г) все перечисленное верно;
д) все перечисленное неверно.

2*.*Основное отличие деятельности предпринимателя от других видов деятельности — это:

а) добросовестность;
б) партнерство;
в) прогрессивность;
г) готовность к риску;
д) трудолюбие.

3. **Пример трудовой мотивации:**

а) Стремление увеличить свои доходы

б) Условия труда

в) Наличие свободного времени

г) Наличие образования и квалификации

4. **Какое понятие характеризует сложность труда?**

а) Условия труда

б) Интенсивность труда

в) Продолжительность рабочего дня

г) Качество труда

5. **Что включается в понятие «Культура труда»?**

а) Производительность труда

б) Норма выработки

в) Дисциплинированность

г) Охрана труда

6. При действии закона убывающей производительности (отдачи) издержки производства на каждую последующую единицу про­дукции:

а) убывают;
б) возрастают;
в) остаются неизменными;
г) убывают, если средние постоянные издержки сокращаются.

7*.*Стоимость рабочей силы определяется:
а) стоимостью произведенной продукции работником;
б) стоимостью используемых работником средств производства;
в) стоимостью средств существования, необходимых для воспроизводства рабочей силы;
г) амортизацией используемого работником основного капитала.

**Самостоятельная работа №3 на тему: «Основные функции и цели предприятия в условиях рынка»**

1. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда. Запишите это слово (словосочетание).

*Предприятие*, *товарищество*, *хозяйственное общество*, *кооператив*, *корпорация*.

2. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда. Запишите это слово (словосочетание).

*Акционерное общество*, *дивиденд*, *контрольный пакет акций*, *общее собрание*, *ограниченная ответственность*.

3. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда. Запишите это слово (словосочетание).

*Юридическое лицо*, *производственный кооператив*, *унитарное предприятие*, *полное товарищество*, *общество с ограниченной ответственностью*.

4. В приведённом ниже ряду, найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий, и запишите это слово (словосочетание).

*Товарищества, общества, юридические лица, субъекты права, учреждения.*

5. В приведённом ниже ряду найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных представленных понятий. Запишите это словосочетание.

*Унитарное предприятие, производственный кооператив, юридическое лицо, коммандитное товарищество, акционерное общество.*

6. Найдите в приведенном списке отличительные признаки кооператива. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности

2) устав должен содержать условия о размере паевых взносов членов коммерческой организации

3) участником может быть одно лицо, которому в этом случае деятельность коммерческой организации полностью подконтрольна

4) генеральный директор на практике чаще всего выступает в качестве единоличного исполнительного органа коммерческой организации

5) высшим органом управления коммерческой организации является общее собрание членов этой организации

7. Найдите в приведённом ниже списке формы, в которых могут создаваться юридические лица, являющиеся коммерческими организациями. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) общественное объединение

2) хозяйственное общество

3) хозяйственное товарищество

4) производственный кооператив

5) потребительский кооператив

6) благотворительный фонд

8. Установите соответствие между формами и видами юридических лиц (согласно Гражданскому кодексу РФ), к которым они относятся: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

А) коммандитное товарищество 1) коммерческое

Б) потребительский кооператив 2) некоммерческое

В) хозяйственное общество

Г) общественное объединение

Д) общество с ограниченной ответственностью

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам: А Б В Г Д

9. Установите соответствие между признаками и организационно- правовыми формами предпринимательской деятельности: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЗНАКИA) неделимость имущества предприятия невозможность его распределения по вкладам, долям, акциямБ) добровольность объединения для совместной хозяйственной деятельностиB) объединение имущественных паевых взносов учредителейГ) хозяйственное ведение (оперативное управление) собственностью учредителяД) личное трудовое участие создателей предприятия в его деятельности | ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ1) унитарное предприятие2) производственный кооператив |

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам: А Б В Г Д

10. Установите соответствие между юридическими лицами и их видами.

|  |  |
| --- | --- |
| ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО А) товарищество собственников недвижимости Б) религиозное объединение В) общество с ограниченной ответственностьюГ) крестьянское (фермерское) хозяйствоД) потребительский кооператив | ВИД ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА1) коммерческие организации2) некоммерческие организации |

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам: А Б В Г Д

**Самостоятельная работа № 4 по теме: «Предпринимательская деятельность»**

1. Организационно-правовая форма фирмы, оказывающей услуги по ремонту обуви и сумок, — производственный кооператив. Найдите в приведённом ниже перечне черты, отличающие производственный кооператив от акционерного общества, и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) объединяет нескольких мастеров, лично участвующих в оказании услуг

2) обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину

3) получение дивидендов по итогам года

4) участие работников в управлении предприятием

5) обязательное заключение трудового договора с работниками

6) распределение прибыли между работниками в соответствии с их трудовым участием

2. Кирилл работает в производственном кооперативе, а Андрей — в акционерном обществе. Найдите в приведённом ниже списке черты, общие для этих организационно-правовых форм предприятий, и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) объединение нескольких мастеров, лично участвующих в оказании услуг

2) обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину

3) получение дивидендов по итогам года

4) необходимость бережного отношения к имуществу работодателя

5) заключение трудового договора с работниками

6) распределение прибыли между работниками в соответствии с их трудовым участием

3. Андрей Гаврилович перешёл на работу из унитарного предприятия в производственный кооператив. Найдите в приведённом ниже списке черты, общие для этих организационно-правовых форм предприятий, и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) обязательное заключение трудового договора с работниками

2) распределение прибыли между работниками в соответствии с их трудовым участием

3) объединение нескольких мастеров, лично участвующих в оказании услуг

4) необходимость бережного отношения к имуществу работодателя

5) возможность работников ежегодно получать оплачиваемый отпуск

6) получение дивидендов по итогам года

4. Марина работает в производственном кооперативе, а Алла — в акционерном обществе. Найдите в приведённом ниже списке черты, общие для этих организационно-правовых форм предприятий, и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) распределение прибыли между работниками в соответствии с их трудовым участием

2) необходимость бережного отношения к имуществу работодателя

3) объединение нескольких мастеров, лично участвующих в оказании услуг

4) обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину

5) получение дивидендов по итогам года

6) обязательность заключения трудового договора с работниками

5. Акционерное общество «Сладкое очарование» изготавливает кондитерские изделия. Найдите в приведённом списке черты отличия акционерного общества от других организационно-правовых форм предприятий. Запишите цифры, под которыми они указаны. *Цифры укажите в порядке возрастания.*

1) разделение уставного капитала фирмы на равные части, каждая из которых оформлена ценной бумагой

2) обязательное заключение трудового договора с работниками

3) обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину

4) распределение прибыли между работниками в соответствии с их трудовым участием

5) несение риска убытков в пределах стоимости принадлежащих участнику ценных бумаг

6) выплата собственникам дивидендов по итогам года

6. Магазин «Коржик и булочка» является производственным кооперативом. Что из приведённого в списке соответствует отличительным признакам данной формы организации предпринимательской деятельности? Запишите цифры, под которыми они указаны.

*Цифры укажите в порядке возрастания.*

1) Находящееся в собственности предприятия имущество делится на паи его членов.

2) Прибыль предприятия распределяется между его членами в соответствии с их трудовым участием.

3) Уставный капитал делится на определённое количество акций, которые выдаются в обмен на вклад и которыми владеют его участники.

4) Член предприятия имеет один голос при принятии решений общим собранием.

5) Число членов предприятия не должно превышать пяти человек.

6) Предприятие не может быть преобразовано в хозяйственное товарищество или общество.

7. Гражданин РФ Жильцов подал заявление о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Какие условия и требования должны быть при этом соблюдены? Запишите цифры, под которыми указаны соответствующие условия.

*Цифры укажите в порядке возрастания.*

1) Гражданин Жильцов должен быть старше 18 лет.

2) Гражданин Жильцов обязан предоставить копию паспорта.

3) Среди перечня документов, обязательных для предоставления, должен быть устав ИП.

4) Гражданин Жильцов обязан оплатить государственную пошлину и предъявить соответствующий документ.

5) Гражданин Жильцов обязан указать размер уставного капитала предприятия.

6) Гражданин Жильцов обязан предоставить подлинник или копию документа, подтверждающего адрес места его жительства.

8. Назовите любые три особенности хозяйственного товарищества на вере (коммандитного товарищества) как организационно-правовой формы предпринимательской деятельности и проиллюстрируйте примером каждую из них.

9. Фирма «Иванов и К.» находится в собственности группы лиц. Владельцы предприятия несут ответственность по обязательствам своего предприятия в полном объёме принадлежащим им имуществом, имеют равные права в управлении своим предприятием.

Какую организационно-правовую форму представляет данное предприятие? Приведите два обоснования своего ответа. Приведите дополнительный признак, отличающий предприятия данной организационно-правовой формы, не указанный в задаче.

10. Работники предприятия Z стремятся сделать производственную деятельность более эффективной, так как получают часть дохода предприятия, владея его ценными бумагами. Это право на доход сохраняется за ними и после увольнения. Также часть акций была пущена в свободную продажу. Определите организационно-правовую форму предприятия и перечислите три права его работников, по которым вы определите организационно-правовую форму предприятия.

**Самостоятельная работа №5 по теме: «Понятие и признаки юридического лица»**

**1.**Основные этапы исторического развития предпринимательства в России

**2.​** Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности.

**3** Деятельность людей, направленная на получение прибыли:

1. Благотворительность
2. Предпринимательство
3. Творчество
4. Потребительство

**4.** Ценная бумага, дающая право на управление предприятием и получение части его прибыли:

1. Облигация
2. Ваучер
3. Дивидент
4. Акция

**5.** Верны ли суждения о малом предприятии?
А. Малые предприятия занимают значительное место в экономике России.
Б. Число малых предприятий в России уступает их количеству в США.

1. Верно А
2. Верно В
3. Верны оба
4. Оба не верны

**6.** Устав – это?

1. нормативно-правовой акт
2. локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

**Самостоятельная работа №6 на тему: «Трудовое право»**

**1.​** Виды и формы предпринимательской деятельности.

**2.​** Роль торгового бизнеса в экономике страны.

**3.** Штатное расписание – это

1. предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
2. документ, подтверждающий списание средств
3. документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

**4.** Учредительный договор – это?

1. документ, на основании которого образуется и действует предприятие
2. правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
3. все ответы верны

**5.** Верны ли суждения о предпринимательской деятельности?
А. Предпринимательскую деятельность можно вести в одиночку.
Б. предпринимательская деятельность всегда позволяет человеку повысить свои доходы.

1. Верно А
2. Верно В
3. Верны оба
4. Оба не верны

**6.** Гражданская правоспособность – это?

1. способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
2. способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
3. способность отвечать за свои действия

**Самостоятельная работа № 7 на тему: «Трудовой кодекс РФ»**

1.Основным документом, регламентирующим деятельность предприятия, является устав. Составьте устав вашего предприятия, ответив на следующие вопросы:

**Основные положения**

- наименование организации

- организационно-правовая форма

**Уставный капитал**

- размер

- чем сформирован уставный капитал

**Органы управления и контроля**

- высший орган управления

- орган управления общества

- срок действия исполнительного органа

2. Прежде чем зарегистрировать предприятие (фирму) необходимо определить какая организационно- правовая форма наиболее подходит для вас. Составьте сравнительную таблицу и выберите приемлемый вариант.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параметры** | **ООО** | **ОАО** | **ЗАО** | **ИП** |
| 1. Число участников |  |  |  |  |
| 2. Минимальный размер уставного капитала |  |  |  |  |
| 3. Участие юридических лиц |  |  |  |  |
| 4. Личное трудовое участие членов |  |  |  |  |
| 5. Выпуск и регистрация акций |  |  |  |  |
| 6. Отчуждение участником своей доли, акций, пая, взноса |  |  |  |  |
| 7. Прием третьих лиц в участники |  |  |  |  |
| 8. Исключение из числа участников |  |  |  |  |
| 9. Участие третьих лиц в органах управления и контроля |  |  |  |  |
| 10. Принятие решений общим собранием |  |  |  |  |
| 11. Периодичность распределения прибыли |  |  |  |  |
| 12. Порядок распределения прибыли |  |  |  |  |
| 13. Публичное раскрытие информации о деятельности |  |  |  |  |
| 14. Формирование специальных фондов |  |  |  |  |
| 15. Органы управления |  |  |  |  |
| 16. Органы контроля |  |  |  |  |
| 17. Система бухгалтерского учета |  |  |  |  |

3.Составьте перечень преимуществ и недостатков работы (дайте развернутые ответы):

•​ на себя;

•​ на государственном предприятии;

•​ на другого частного предпринимателя

4.По следующим параметрам: оплата труда, оплата больничных листов, отпуск, пенсия, независимость и гарантия работы.

б). Если вы предпочитаете работать на себя, ответьте на следующие вопросы:

•​ Какое дело вы хотите открыть или уже открыли?

•​ Почему ваша продукция (услуги) могут привлечь ваших потребителей?

•​ Кто конкретно является вашим потребителем?

•​ Где вы будете искать ваших поставщиков?

•​ Как ваши потребители узнают о вашей продукции (услугах)?

**Самостоятельная работа № 8 по теме: «Трудовой договор»**

**Задания:**

1. Заполнить бланк трудового договора, вставляя в пропущенные строчки необходимую информацию и используя данные для каждого варианта . Информацию в скобках не записывать, из текста, набранного другим шрифтом, выбрать нужное (10 баллов).

слесарь по ремонту автомобилей (4 разряд)

ремонтный цех предприятия

договор на неопределённый срок

пятидневная рабочая неделя

повременная

наличие служебного автомобиля

слесарь-расточник (3 разряд)

механо-сборочный цех

срочный договор

шестидневная рабочая неделя

сдельная

служебная квартира

Задание № 2 (1,3, 6)

Задание № 2 (2,4, 5)

**Трудовой договор № \_\_\_\_\_**

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организация), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(данные руководителя), с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество работник

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора**

1.1.По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии, специальности

(должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование профессии, специальности (должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разряд, класс (категория квалификации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

**2.Общие положения**

2.1. Настоящий трудовой договор заключается: на неопределенный срок; на определенный срок (выписать нужное)

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина заключения срочного трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт ст. 59 трудового кодекса РФ)

2.3. Срок действия срочного договора:

с «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Работник приступает к работе с «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г..

Трудовой договор является договором: *по основной работе; по совместительств*у (нужное указать)

2.4 Работнику: *устанавливается срок испытания на 3 месяца; не устанавливается срок испытания* (нужное указать)

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Работник имеет право на:**

3.1.1. (записать три любых права работника)

**3.2. Работник обязан:**

3.2.1. (записать три любых обязанности работника)

**3.3. Работодатель имеет право:**

3.3.1. (записать три любых права работодателя)

**3.4. Работодатель обязан:**

3.4.1. (записать три любых обязанности работника)

**4. Режим работы и время отдыха**

4.1. Режим рабочего времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать режим рабочего времени в течение рабочего дня, в течение недели)

4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

**4. Характеристика условий труда**

5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте: *нормальные; тяжелые; вредные; опасные* (указать нужное).

**5. Оплата труда**

6.1. Повременная, оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сдельная, тарифная ставка \_\_\_\_\_\_\_\_ (выбрать один из видов, указав сумму оклада или тарифной ставки).

6.2. Доплата за труд в особых условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Работник, кроме того получает дополнительно к окладу выплаты, предусмотренные законодательством РФ и действующими положениями на предприятии.

**6. Дополнительные условия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Виды и условия социального страхования**

8.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное медицинское страхование.

**8. Заключительные положения**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; они оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у \_\_\_\_\_\_\_\_, второй - у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

Работник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляр договора Работником получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Решите задачи по трудовому праву ( за каждую задачу по 2 балла):
2. Молодая женщина трудоустроилась на работу в фирму на должность секретаря-референта. Через несколько месяцев она вышла замуж и забеременела. Администрация фирмы расторгла с ней трудовой договор. Женщина обжаловала свое увольнение в суде. Какое решение должен принять в данном случае суд? Приведите не менее трех оснований, по которым администрация может уволить работника по своей инициативе.
3. Узнав, что бабушке требуется дорогостоящая операция, 16-летний школьник Иван решил устроиться продавцом в табачный киоск. Его устраивал размер предполагаемой оплаты труда и график работы. Но работодатель отказался принять Ивана на работу. Правомерны ли действия работодателя? Свой ответ поясните. Назовите любые две особенности регулирования труда работников младше 18 лет.
4. Со слесарем Сидоровым был заключён трудовой договор сроком на три года. По истечении двух лет Сидоров решил уволиться, о чём уведомил работодателя в письменной форме. Работодатель отказал слесарю в прекращении трудового договора, сославшись на то, что до истечения срока действия договора остался год, который Сидоров должен отработать на предприятии. Правомерен ли отказ работодателя? Свой ответ обоснуйте.
5. Владелец интернет-магазина заключил срочный трудовой договор с тремя 15-летними учащимися профессионального лицея. В соответствии с условиями договора каждый из них должен выполнять работы по упаковке покупок клиентов магазина в течение учебного года 4 раза в неделю, с 12:00 до 23:00 с часовым перерывом на обед. Какие нарушения были допущены при заключении договора? (Укажите три нарушения.)
6. Никитин был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесячным испытательным сроком. Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Никитина нарушено трудовое законодательство. Назовите нарушения при приеме на работу Никитина.
7. Илья учится в 8-м классе. Ему 14 лет. В период каникул решил пойти работать на завод. Его мать возражает, так как считает, что перед новым учебным годом сын должен отдохнуть. Будет ли Илья принят на работу?

Критерии оценивания: «5» -15-16 баллов, «4» - 13-14 баллов, «3» - 10-12 баллов, «2» - менее 12 баллов

**Самостоятельная работа № 9 по теме: «Отпуска»**

Решите задачи

1)Решетников предал принадлежащий ему компьютер на хранение приятелю Иванову на время отпуска. Вернувшись из отпуска, он пришел за компьютером и выяснил, что информация, записанная на жестком диске, утрачена. Иванов заявил3, что лишь несколько раз играл в игры, имеющиеся на компьютере. Решетников потребовал возместить причиненный ему ущерб, связанный с потерей его коммерческой информации. Иванов ответил, что он платить не будет, т.к. они не заключали письменного договора. Решите спор.

2)Арсеньев, желая приобрести бутылку французского вина в супермаркете, долго выбирал. Отобрав 2 бутылок подошел к кассе и выяснил, что на оплату всего выбранного у него не хватает денег. Кассир по своему выбору пробила чек на 3 бутылки, однако, Арсеньев посчитал, что это нетто вино, какое он хотел приобрести. Кассир заявила, что она принимает решение о заключении с покупателем договора купли-продажи. Арсеньев считал, что договор заключен уже в момент выбора товара, а оплата производится во исполнение договора.

Кто прав в споре?

3) Когда черепаху Тортиллу окончательно устала от бизнеса Дуремара, который выловил почти всех пиявок в озере, она предложила ему заключить сделку: Дуремар навсегда отказывается от ловли в озере лечебных пиявок, а черепаха Тортилла дарит ему золотой ключик. Какой вид договора заключили Дуремар и черепаха?

4) Продолжите…

1. Существенными условиями договора являются…

2. Односторонний договор – это…

3. Безвозмездный договор – это…

4. Оферта – это…

5. Акцепт - это…

5) Допишите

Составы ничтожных сделок.

Пользуясь Интернет-ресурсом, подберите примеры соответствующих ничтожных сделок.

сделки, совершенные с целью, противной основам правопорядка и нравственности,……

сделки, совершенные гражданином,

признанным недееспособным,……

сделки, совершенные лицами, не

достигшими 14 лет,…….

сделки, совершенные с нарушением

формы, если законом предусмотрены

такие последствия,……………

мнимые и притворные сделки…………..

6) Принятие предложения лицом согласившимся заключить договор на определенных условиях называется:

1. виндикацией;

2. акцептом;

3. офертой;

4. реституцией;

5. стипуляцией.

7) Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:

1. нотариальной;

2. той же, в какой был заключен договор;

3. устного договора;

4. только в письменной;

5. любой.

8) Условие договора купли продажи о товаре считается согласованным, если договор позволяет определить:

1. количество и цену товара;

2. наименование и цену товара;

3. наименование и количество товара;

4. цену товара;

5. ассортимент.

9) Обязанность продавца передать товар покупателю товар считается исполненной в момент:

1. вручения товара;

2. сдачи товара перевозчику для доставки;

3. получение денежной оплаты от покупателя;

4. осмотра предполагаемого объекта покупки;

5. в любое время указанное в п. 1 и 2.

10) Договор продажи жилого дома считается заключенным с момента

1. подписания его сторонами;

2. передачи недвижимого имущества по договору;

3. его государственной регистрации;

4. с момента оплаты стоимости имущества;

5. подписания договора и оплаты стоимости имущества.

11) Составить таблицу: «Организационно-правовые формы предприятий».

**Самостоятельная работа № 10 на тему: «Материальная ответственность сторон»**

1. **Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к юридическим основаниям прекращения трудового договора.**

1) прогул

2) желание работника

3) инфляция

4) истечение срока договора

5) дефолт

6) разглашение тайны

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в ответ цифры, под которыми они указаны.

**2. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, являются примерами прав работника.**

1) заключить трудовой договор

2) ежегодный оплачиваемый отпуск

3) получать заработную плату своевременно и в полном объёме

4) иметь полную и достоверную информацию об условиях труда

5) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором

6) бережно относиться к имуществу работодателя

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в ответ цифры, под которыми они указаны.

**3. Ниже приведён перечень прав и обязанностей. Все они, за исключением двух, относятся только к правам работника.**

1) бережливость

2) получать заработную плату своевременно и в полном объёме

3) трудиться в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены

4) добросовестность

5) иметь полную достоверную информацию об условиях труда

6) заключать трудовой договор

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в ответ цифры, под которыми они указаны.

**4. Студент работает над рефератом «Требования к работнику как участнику трудовой деятельности». Какие требования из перечисленных ниже он может рассмотреть в своей работе? (Запишите цифры, под которыми эти требования указаны).**

1) квалификация, соответствующая характеру труда

2) соблюдение законов о труде

3) соблюдение правил внутреннего распорядка

4) обеспечение надлежащих условий труда

5) соответствующий уровень заработной платы

6) обеспечение социальных гарантий

**5. Найдите в списке юридические основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя и запишите цифры, под которыми они указаны.**

1) В связи с падением спроса на продукцию предприятие было вынуждено сократить численность сотрудников на 15%.

2) В результате несчастного случая мастер-часовщик фирмы по производству часов частично потерял зрение, и, руководство фирмы расторгло с ним трудовой договор.

3) Работодатель узнал, что работник разгласил сведения, составляющие коммерческую тайну, которыми он располагал

в силу должностных обязательств.

4) Проведённая аттестация сотрудников академического института показала, что уровень квалификации ряда научных сотрудников не соответствует требованиям квалификационной характеристики.

5) Женщина ушла в декретный отпуск, и, основываясь на том, что она не сможет длительное время исполнять свои

функциональные обязанности на фирме, руководство приняло решение об ее увольнении.

**6. Укажите, для каких категорий лиц не устанавливается испытание при приёме на работу:**

1) беременных женщин

2) уволенных в запас военнослужащих срочной службы

3) лиц с высшим образованием

4) лиц, не достигших 18 лет

5) лиц, окончивших профессиональное образовательное учреждение и впервые поступающих на работу по специальности

6) лиц, поменявших место жительства

**7. Выберите верные суждения о трудовом договоре и запишите цифры, под которыми они указаны. *Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) Срок действия трудового договора всегда определяется соглашением работодателя и работника.

2) Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

3) По общему правилу срок действия срочного трудового договора не может превышать 5 лет.

4) Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключённым, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя.

5) По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста четырнадцати лет.

6) Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по инициативе работодателя.

**8. Выберите верные суждения о дисциплинарной ответственности и запишите цифры, под которыми они указаны. *Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) Дисциплинарная ответственность возникает в случае нарушения работником трудовой дисциплины.

2) Совершение работником дисциплинарного проступка всегда влечёт за собой применение к нему мер дисциплинарной ответственности.

3) Наложение дисциплинарного взыскания всегда оформляется письменным приказом работодателя.

4) Работодатель может применять к работнику любые меры дисциплинарной ответственности, не запрещённые законом.

5) Работник может оспорить наложенное на него дисциплинарное взыскание.

**9. Выберите верные суждения о правах работника и запишите цифры, под которыми они указаны.**

***Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) возмещение вреда, причинённого в связи с исполнением трудовых обязанностей

2) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами

3) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров

4) выполнение установленных норм труда

5) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда

**10. Выберите верные суждения о правах работодателя и запишите цифры, под которыми они указаны.**

***Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами

2) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом

3) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами

4) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры

5) принимать локальные нормативные акты

**Самостоятельная работа № 10 на тему: «Особенности регулирования труда работников»**

**1. Найдите в приведённом списке категории лиц, для которых НЕ устанавливается испытание при приёме на работу. Запишите цифры, под которыми они указаны.**

***Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) лица, не достигшие возраста 18 лет

2) лица, избранные на выборную должность на оплачиваемую работу

3) лица, заключающие трудовой договор на срок от двух месяцев

4) беременные женщины

5) уволенные в запас военнослужащие срочной службы

**2. Выберите верные суждения о трудовом договоре. Запишите цифры, под которыми они указаны.**

***Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

2) Обязательными для включения в трудовой договор являются условия: место работы, трудовая функция, условия оплаты труда.

3) Для подписания трудового договора работнику достаточно предоставить паспорт и трудовую книжку.

4) В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством.

5) Трудовой договор может быть заключён только на срок не более трёх лет.

**3. Выберите верные суждения о трудовом договоре. Запишите цифры, под которыми они указаны.**

***Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) По общему правилу трудовой договор заключается с работником, достигшим 18 лет.

2) Отказ работодателя заключить с работником трудовой договор может быть обжалован в суде.

3) Срочный трудовой договор может быть заключён на срок не более 3 лет.

4) Трудовой договор может содержать условия об испытании работника.

5) Как срочный, так и бессрочный трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работника.

**4. Установите соответствие между конкретной ситуацией и типом правоотношений, который она иллюстрирует: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

|  |  |
| --- | --- |
| СИТУАЦИИA) супруги открыли семейный ресторанБ) автомобилист превысил разрешенную скорость в населенном пунктеB) отец и сын совершили разбойное нападение на инкассатораГ) супруги подали в ЗАГС заявление о расторжении бракаД) родители подарили сыну легковой автомобиль | ТИПЫ ПРАВООТНОШЕНИЙ1) уголовные2) семейные3) административные4) гражданские |

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам: А Б В Г Д

**5. Установите соответствие между примерами и основаниями прекращения трудового договора в РФ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

ПРИМЕРЫ

А) Аттестационная комиссия подтвердила отсутствие у Марка Г. достаточного уровня квалификации для занимаемой должности.

Б) Виктор П. неоднократно не исполнял без уважительных причин трудовые обязанности, имел несколько дисциплинарных взысканий.

В) 24-летний Роман В. был направлен на военную службу по призыву.

Г) Ирина А. вышла замуж и переезжает в другой город.

Д) По истечении срока трудового договора Пётр М. не был избран на ранее занимаемую им должность заведующего кафедрой философии.

 ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В РФ

1) инициатива работодателя

2) инициатива работника

3) обстоятельства, не зависящие от воли сторон

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам: А Б В Г Д

**6. Установите соответствие между примерами и основаниями прекращения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

ПРИМЕРЫ

А) Матвей З. был признан полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Б) Виктория К. нашла более престижную работу.

В) Комиссия по охране труда установила, что Иван Ж. нарушил требования охраны труда, что повлекло несчастный случай на производстве.

Г) Ираклий З. без уважительных причин не исполнял трудовых обязанностей и имел несколько дисциплинарных взысканий.

Д) 26-летний Пётр Ч. был направлен на альтернативную гражданскую службу.

ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1) инициатива работника

2) инициатива работодателя

3) обстоятельства, не зависящие от воли сторон

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам: А Б В Г Д

**7. Сотрудница туристической фирмы И. регулярно опаздывает к началу рабочего дня. Директор фирмы неоднократно предупреждал её о недопустимости подобных действий, однако И. продолжает опаздывать. Выберите в приведённом ниже списке позиции, связанные с правовой оценкой данной ситуации, и запишите цифры, под которыми они указаны.**

1) трудовое право

2) гражданско-правовая ответственность

3) дисциплинарный проступок

4) административное право

5) увольнение

6) материальная ответственность

**8.** Работник фирмы П. регулярно опаздывает на работу, ссылаясь на пробки на дорогах. Выберите из списка понятия, термины, имеющие отношение к характеристике данного правонарушения.

1) штраф

2) дисциплинарное взыскание

3) трудовое право

4) административный проступок

5) преступление

6) выговор

**9. Выпускник профессионального колледжа Артём нашёл работу. Для заключения трудового договора он принёс документы воинского учёта. Какие ещё документы, согласно Трудовому кодексу РФ, Артём должен предъявить работодателю? Запишите цифры, под которыми они указаны**

1) свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение

2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

3) диплом о среднем профессиональном образовании

4) выписку из финансово-лицевого счёта

5) паспорт гражданина РФ

6) налоговое уведомление

**10. Сергею 44 года, он успешно прошёл собеседование при приёме на работу. Но работодатель отдал предпочтение другому претенденту, менее успешно прошедшему собеседование, только потому, что он моложе Сергея на пять лет. Найдите в приведённом списке позиции, соответствующие правовому контексту описанной ситуации, и запишите цифры, под которыми они указаны**.

1) дискриминация

2) уголовное право

3) потерпевший

4) заявление в отдел полиции

5) иск в суд

6) трудовое право

**Самостоятельная работа № 12 на тему: «Защита трудовых прав работников»**

**1. 16-летняя Зоя заключила трудовой договор с работодателем. Что отличает её правовой статус от правового статуса совершеннолетнего работника? Запишите под которыми указаны соответствующие черты отличия.**

1) требование соблюдать дисциплину труда

2) обязательное прохождение предварительного медицинского осмотра

3) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день в удобное для работника время

4) необходимость согласия родителей (опекунов) на заключение трудового договора

5) запрет на привлечение к сверхурочной работе

6) выполнение работы в соответствии с трудовым договором

**2. 15-летняя Марина закончила 9 классов и хочет устроиться на работу курьером. При каких условиях работодатель может заключить с ней трудовой договор? Запишите цифры, под которыми указаны соответствующие условия.**

1) согласие органа опеки и попечительства

2) согласие обоих родителей (попечителей)

3) наличие решения суда об эмансипации

4) выполнение лёгкого труда

5) труд не должен причинять вреда здоровью

6) прохождение медицинского осмотра

**3. Руководитель организации, в которой работал слесарем Тихонов, издал приказ о его увольнении за однократное грубое нарушение трудовой дисциплины. Какой поступок Тихонова мог послужить юридическим основанием для издания такого приказа? Запишите цифры, под которыми указаны соответствующие условия. *Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) опоздание Тихонова на работу на 3 часа

2) появление Тихонова на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения

3) самовольный уход Тихонова с работы за 4,5 часа до окончания рабочего дня

4) курение Тихонова на рабочем месте

5) совершение Тихоновым хищения по месту работы

6) отказ Тихонова от сверхурочной работы

**4. Кротова устроилась в кафе на должность помощника повара. В каких случаях для Кротовой НЕ может быть установлен испытательный срок при приёме на работу? Запишите цифры, под которыми указаны соответствующие условия. *Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) Кротова устраивается на работу по специальности впервые после окончания учреждения среднего профессионального образования.

2) Кротова обучается в высшем учебном заведении.

3) Кротова является несовершеннолетней.

4) Кротова является инвалидом 3-й группы.

5) У Кротовой есть ребёнок в возрасте 1 года.

6) Кротова была принята на временную работу на срок 3 месяца.

**5. 15-летний ученик 9 класса Федя решил впервые устроиться на работу. Какие условия необходимо соблюдать его работодателю? Запишите цифры, под которыми указаны соответствующие условия.**

***Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) Максимальная недельная продолжительность рабочего времени не должна превышать 35 часов.

2) Работодатель обязан за свой счёт организовывать проведение медицинского осмотра.

3) Работодатель обязан оформить трудовую книжку и сделать соответствующие записи в ней.

4) Работодатель может предоставить Феде любую должность на выбор.

5) Работодатель может уволить Федю по своей инициативе только с согласия инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних.

6) Работодатель при приёме Фёдора на работу не обязан получать письменное согласие одного из родителей (опекуна) и органа опеки и попечительства.

**6. 17-летняя Ирина решила устроиться после окончания средней школы на работу продавцом в круглосуточный супермаркет. Какие правовые гарантии должны быть предоставлены ей работодателем согласно трудовому законодательству Российской Федерации? Запишите цифры, под которыми указаны соответствующие гарантии.**

***Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) сокращение продолжительности рабочей недели на 16 часов

2) сокращённый срок испытания при приёме на работу

3) расторжение трудового договора только по инициативе работника

4) предоставление отпуска в удобное время

5) работа только в дневное время

6) ежегодный медицинский осмотр

**7. Используя обществоведческие знания,**

1) раскройте смысл понятия «трудовой договор»;

2) составьте два предложения:

− одно предложение, содержащее информацию о возрасте, с которого допускается заключения трудового договора по общему правилу;

− одно предложение, раскрывающее любую установленную российским законодательством гарантию при заключении трудового договора.

**8. Используя обществоведческие знания,**

1) раскройте смысл понятия «трудовой договор»;

2) составьте два предложения:

− одно предложение, содержащее информацию о форме трудового договора;

− одно предложение, раскрывающее с опорой на знание курса любую особенность регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

**9. Назовите и проиллюстрируйте примерами любые три основных права работодателя, закреплённые Трудовым кодексом РФ.**

**10. Назовите и проиллюстрируйте примерами любые три основные обязанности работника, закреплённые Трудовым кодексом РФ.**

**Самостоятельная работа № 13 на тему: «Заработная плата»**

1. **Система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами и заключённым трудовым договором, называется:**

а) оплата труда

б) система заработной платы

в) форма оплаты

1. **Выплата заработной платы может производиться:**

а) в денежной форме

б) в виде спиртных напитков

в) в не денежной форме

г) в виде предметов, ограниченных в обороте

1. **Совокупность определённых нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий в зависимости от сложности выполняемых работ, называется:**

а) система заработной платы

б) тарифной системой

в) бестарифная система

1. **Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых обязанностей определённой сложности (квалификации) за единицу времени , называется:**

а) тарифная ставка

б) тарифная сетка

в) тарифный разряд

г) тарифный коэффициент

1. **Совокупность нормативов, с помощью которых определяется дифференциация заработной платы работников различных категорий, называется:**

а) тарифная ставка

б) тарифная сетка

в) тарифный разряд

г) тарифный коэффициент

1. **Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника это:**

а) тарифная ставка

б) тарифная сетка

в) тарифный разряд

г) тарифный коэффициент

1. **Величина, показывающая соотношение тарифной ставки данного разряда и тарифной ставки первого разряда, называется:**

а) тарифная ставка

б) тарифная сетка

в) тарифный разряд

г) тарифный коэффициент

1. **Доля заработной платы, выплачиваемая в не денежной форме, не может превышать:**

а) 20% от общей суммы заработной платы

б) 30% от общей суммы заработной платы

в)40% от общей суммы заработной платы

г) 50% от общей суммы заработной платы

1. **Единая тарифная сетка (ЕТС) введена:**

а) для оплаты труда работников всех сфер

б) для оплаты работников бюджетной сферы: государственных образовательных учреждений, медицинских учреждений, работников социальной сферы и культуры

в)только для оплаты руководителей, специалистов и служащих администрации.

10. **ЕТС была введена постановлением Правительства РФ:**

а)1990 г.

б)1991г.

в)1992 г.

г) 1995 г.

**Самостоятельная работа № 14 на тему: «Система оплаты труда»**

* + - 1. **ЕТС состоит:**

а) из 18 разрядов б) из 16 разрядов в) из 14 разрядов

1. **Способы начисления зарплаты в организации в зависимости от измерителей труда работника, называется:**

а) форма оплаты труда б) система зарплаты

в) минимальный размер оплаты труда

1. **Ночным считается время:**

а) с 24 до 5 часов б) с 23 до 6 часов в) с 22 до б часов

1. **По общему правилу, работа в выходной и не рабочий праздничный день оплачивается:**

а) не менее чем в тройном размере б) не менее чем в двойном размере

в) не менее чем в полуторном размере

1. **Система оплаты труда основного работника в зависимости от выработанной им продукции, называется:**

а) процент от выручки б)сдельная в) повременная

1. **При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от организации производителя:**

а) в день увольнения б) по истечении 10 дней после увольнения

в) через 1 месяц после увольнения

1. **Для оплаты труда руководителей, специалистов и служащих администраций устанавливаются:**

а) должностные оклады б) доля от прибыли в) повременная система оплаты труда

1. **По общему правилу, общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышает:**

а) 10% б)20% в)40%

1. **В случаях удержаний из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено:**

а) 30% заработной платы, причитающие работнику

б) 40% заработной платы, причитающейся работнику

в) 50% заработной платы, причитающейся работнику

1. **Размер удержания из зарплаты при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей не может превышать:**

а) 50% 6)70% в)80%

**Самостоятельная работа № 15 на тему: «Время труда и отдыха»**

**Задача № 1**

Бухгалтер Косарева в период подготовки квартального отчета в течение недели каждый день задерживалась на работе до 21 часа. Когда она обратилась к руководству с просьбой оплатить ей 15 ча­сов сверхурочной работы, заместитель директора по экономике оп­лачивать сверхурочную работу отказался, поскольку бухгалтер Ко­сарева задерживалась на работе по собственной инициативе, приказ о привлечении ее к сверхурочной работе никто не издавал.

Каким образом оплачиваются сверхурочные работы?

Подлежит ли оплате переработка бухгалтера Косаревой?

**Задача № 2**

В связи с задержкой выплаты заработной платы на 20 дней про­граммист Смирнов, предупредив письменно заведующего отделом, приостановил работу и не приходил на работу в течение недели. В это время он обратился в суд с иском о взыскании заработной платы, ее индексации с учетом инфляции, взыскании морального вреда и оплаты времени приостановки работы.

Какое решение должен принять суд?

Вправе ли программист не выходить на работу в период приостановки работы?

**Задача № 3**

Гражданин Хромов при неявке сменного работника проработал 3 часа, пока ему не нашли замену. Он потребовал оплатить ему сверхурочные в двойном размере. Работодатель оплатил в полуторном размере. Работник обратился в КТС.

Решите спор.

**Задача № 4**

Работница Соколова, имеющая ребенка 4-х лет, обратилась к работодателю с заявлением установить ей неполный рабочий день. Работодатель согласился. Получив зарплату, Соколова обнаружила, что она существенно уменьшилась.

Она обратилась в КТС, мотивируя тем, что по закону она имеет право на неполный рабочий день как мать, имеющая ребенка до 14 лет, следовательно, на зарплату это влиять не должно.

Решите спор.

**Задача № 5**

Петров, представитель работников, участвующих в коллективных переговорах, был уволен работодателем в период их ведения. Заработная плата за период участия в коллективных переговорах Петрову не была выплачена.

Охарактеризуйте правомочность действий работодателя в отношении Петрова.

**Самостоятельная работа №16 по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора»**

**Задача 1**

В течении 6 месяцев главный бухгалтер совместно с руководителем фирмы «Корд» подписывал фиктивные документы, послужившие снованием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, в результате чего фирма понесла значительный ущерб.

Генеральный директор, узнав о неправомерных действиях работников, подал иск в суд о возмещении ущерба, нанесенного фирме, и уволил данных работников без объяснений.

Какое решение вынесет суд?

Есть ли нарушения норм трудового права в действиях работодателя?

**Задача 2**

Предприятие приняло на работу гражданку Кедрову дворником. Проработав 9 дней, гражданка Кедрова появилась в нетрезвом состоянии, не выполнила свою работу и покинула свое рабочее место, не сдав инвентарь. Он был украден. Ее уволили и выплатили заработную плату гораздо меньше положенной, мотивируя это тем, что эти деньги будут использованы восстановление утраченного инвентаря.

Правомерно ли поступил работодатель?

**Задача 3**

Работник Иванов был уволен работодателем за прогул по пункту 6 «а» ст. 81 ТК РФ за отсутствие на работе в течение 2 часов. Иванов обратился в суд, так как считал увольнение незаконным. В ходе рассмотрения трудового спора выяснилось, что работодатель не стал слушать объяснений работника. Иванов опоздал из-за остановки общественного транспорта. На троллейбусной линии был отключен ток по причине аварии. Какое решение примет суд?

**Задача 4**

Работник Савин находился на своем рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения и причинил значительный ущерб работодателю.

Имеет ли право работодатель потребовать от него возмещение ущерба в полном объеме?

Материальная ответственность – это обязанность возместить причиненный ущерб?

А) да

Б) нет

1. **Исключите неверный вариант ответа:**

Согласно ТК РФ под прямым действительным материальным ущербом понимается:

А) ухудшение состояния имущества работодателя

Б) уменьшение имущества работодателя

В) полученные доходы

Г) неполученные доходы

1. **Выберите правильные варианты ответа:**

Трудовым законодательством предусмотрены следующие виды материальной ответственности:

А) частичная

Б) абсолютная

В) неполная

Г) индивидуальная

Д) коллективная

Е) коммунальная

**Самостоятельная работа № 17 на тему: «Материальная ответственность»**

**Задача 1**

Бездействие в ситуации, угрожающей остановкой производства, небрежное отношение к работе гражданки Ивановой, работающей на обувной фабрике, привело к остановке производства, ведущей к нанесению ущерба.

Обязана ли гражданка Иванова возместить причиненный ущерб?

**Задача 2**

Генеральный директор ООО «Ремсервис» установил своим приказом коллективную (бригадную) ответственность за офисную мебель, компьютеры и другие материальные ценности, находя­щиеся в зале приема посетителей и в кабинетах сотрудников.

Правомерны ли действия генерального директора?

**Задача 3**

Работница пришла устраиваться по совместительству на работу в организацию на должность, связанную с материальной ответст­венностью. Руководитель организации отказался заключить тру­довой договор, так как на должность, связанную с материальной ответственностью, можно принимать работников только по трудо­вой книжке на постоянную штатную работу.

Правильно ли поступает руководитель?

**Задача 4**

Водитель Смирнов систематически перегружал автомобиль и переносил по заданию автохозяйства вместо 3,5 т грузы весом 4 и бо­лее тонн. По итогам месяца у него постоянно образовывался перерас­ход бензина, за что бухгалтерия ежемесячно удерживала из его заработной платы деньги за перерасход горючего. Смирнов, полагая, что удержания производятся незаконно, обратился в КТС с заявлением о возврате незаконно удерживаемых сумм за последний год работы.

Правомерны ли удержания из заработной платы Смирнова?

За какой период он может потребовать возврат денег?

1. **Выберите правильный вариант ответа:**

Работодатель обязан принять решение о возмещении им работнику причиненного материального ущерба:

А) не позднее одного месяца со дня поступления заявления работника

Б) не позднее десяти дней со дня поступления заявления работника

В) не позднее трех недель со дня поступления заявления работника

Г) не позднее шести месяцев со дня поступления заявления работника

1. **Выберите правильные варианты ответа:**

Несовершеннолетние работники несут полную материальную ответственность лишь за:

А) умышленное причинение ущерба

Б) разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами

В) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

Г) ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка

Д) причинение ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей

**Самостоятельная работа № 18** **по теме: «Акционерное общество, товарищество, предприятие»**

**1. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда. Запишите это слово (словосочетание).**

*Предприятие*, *товарищество*, *хозяйственное общество*, *кооператив*, *корпорация*.

**2. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда. Запишите это слово (словосочетание).**

*Акционерное общество*, *дивиденд*, *контрольный пакет акций*, *общее собрание*, *ограниченная ответственность*.

**3. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда. Запишите это слово (словосочетание).**

*Юридическое лицо*, *производственный кооператив*, *унитарное предприятие*, *полное товарищество*, *общество с ограниченной ответственностью*.

**4. В приведённом ниже ряду, найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий, и запишите это слово (словосочетание).**

*Товарищества, общества, юридические лица, субъекты права, учреждения.*

**5. В приведённом ниже ряду найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных представленных понятий. Запишите это словосочетание.**

*Унитарное предприятие, производственный кооператив, юридическое лицо, коммандитное товарищество, акционерное общество.*

**6. Найдите в приведенном списке отличительные признаки кооператива. Запишите цифры, под которыми они указаны.**

1) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности

2) устав должен содержать условия о размере паевых взносов членов коммерческой организации

3) участником может быть одно лицо, которому в этом случае деятельность коммерческой организации полностью подконтрольна

4) генеральный директор на практике чаще всего выступает в качестве единоличного исполнительного органа коммерческой организации

5) высшим органом управления коммерческой организации является общее собрание членов этой организации

**7. Найдите в приведённом ниже списке формы, в которых могут создаваться юридические лица, являющиеся коммерческими организациями. Запишите цифры, под которыми они указаны.**

1) общественное объединение

2) хозяйственное общество

3) хозяйственное товарищество

4) производственный кооператив

5) потребительский кооператив

6) благотворительный фонд

**8. Установите соответствие между формами и видами юридических лиц (согласно Гражданскому кодексу РФ), к которым они относятся: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ А) коммандитное товариществоБ) потребительский кооперативВ) хозяйственное обществоГ) общественное объединениеД) общество с ограниченной ответственностью | ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ1) коммерческое2) некоммерческое |

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А Б В Г Д

**9. Установите соответствие между признаками и организационно- правовыми формами предпринимательской деятельности: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

ПРИЗНАКИ

A) неделимость имущества предприятия невозможность его распределения по вкладам, долям, акциям

Б) добровольность объединения для совместной хозяйственной деятельности

B) объединение имущественных паевых взносов учредителей

Г) хозяйственное ведение (оперативное управление) собственностью учредителя

Д) личное трудовое участие создателей предприятия в его деятельности

ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1) унитарное предприятие

2) производственный кооператив

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А Б В Г Д

**10. Установите соответствие между юридическими лицами и их видами.**

|  |  |
| --- | --- |
| ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦОА) товарищество собственников недвижимостиБ) религиозное объединениеВ) общество с ограниченной ответственностьюГ) крестьянское (фермерское) хозяйствоД) потребительский кооператив | ВИД ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА1) коммерческие организации2) некоммерческие организации |

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А Б В Г Д

**Самостоятельная работа № 19 на тему: «Предпринимательство»**

**1. Установите соответствие между организационно-правовыми формами и видами юридических лиц: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

|  |  |
| --- | --- |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦA) производственные кооперативыБ) муниципальные унитарные предприятияB) потребительские кооперативыГ) хозяйственные обществаД) благотворительные фонды | ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ1) коммерческие2) некоммерческие |

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А Б В Г Д

**2. Установите соответствие между организационно-правовой формой юридических лиц и их видами: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ВИД

|  |  |
| --- | --- |
| А) потребительский кооперативБ) полное товариществоВ) фермерское хозяйствоГ) фондД) акционерное общество | 1) коммерческие2) некоммерческие |

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А Б В Г Д

**3. Фирма «Цветик-семицветик» согласно своему Уставу имеет основной целью деятельности оптовую продажу срезанных и горшковых цветов для получения прибыли. Капитал фирмы разделён на доли, владение которыми подтверждается ценными бумагами. Найдите в приведённом списке термины, которые могут быть использованы при характеристике данной фирмы, и запишите цифры, под которыми они указаны.**

1) унитарное предприятие

2) коммерческая организация

3) хозяйственное товарищество

4) акционерное общество

5) благотворительный фонд

6) юридическое лицо

**4. Организационно-правовая форма фирмы, оказывающей услуги по ремонту обуви и сумок, — производственный кооператив. Найдите в приведённом ниже перечне черты, отличающие производственный кооператив от акционерного общества, и запишите цифры, под которыми они указаны.**

1) объединяет нескольких мастеров, лично участвующих в оказании услуг

2) обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину

3) получение дивидендов по итогам года

4) участие работников в управлении предприятием

5) обязательное заключение трудового договора с работниками

6) распределение прибыли между работниками в соответствии с их трудовым участием

**5. Кирилл работает в производственном кооперативе, а Андрей — в акционерном обществе. Найдите в приведённом ниже списке черты, общие для этих организационно-правовых форм предприятий, и запишите цифры, под которыми они указаны.**

1) объединение нескольких мастеров, лично участвующих в оказании услуг

2) обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину

3) получение дивидендов по итогам года

4) необходимость бережного отношения к имуществу работодателя

5) заключение трудового договора с работниками

6) распределение прибыли между работниками в соответствии с их трудовым участием

**6. Андрей Гаврилович перешёл на работу из унитарного предприятия в производственный кооператив. Найдите в приведённом ниже списке черты, общие для этих организационно-правовых форм предприятий, и запишите цифры, под которыми они указаны.**

1) обязательное заключение трудового договора с работниками

2) распределение прибыли между работниками в соответствии с их трудовым участием

3) объединение нескольких мастеров, лично участвующих в оказании услуг

4) необходимость бережного отношения к имуществу работодателя

5) возможность работников ежегодно получать оплачиваемый отпуск

6) получение дивидендов по итогам года

**7. Марина работает в производственном кооперативе, а Алла — в акционерном обществе. Найдите в приведённом ниже списке черты, общие для этих организационно-правовых форм предприятий, и запишите цифры, под которыми они указаны.**

1) распределение прибыли между работниками в соответствии с их трудовым участием

2) необходимость бережного отношения к имуществу работодателя

3) объединение нескольких мастеров, лично участвующих в оказании услуг

4) обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину

5) получение дивидендов по итогам года

6) обязательность заключения трудового договора с работниками

**8. Акционерное общество «Сладкое очарование» изготавливает кондитерские изделия. Найдите в приведённом списке черты отличия акционерного общества от других организационно-правовых форм предприятий. Запишите цифры, под которыми они указаны. *Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) разделение уставного капитала фирмы на равные части, каждая из которых оформлена ценной бумагой

2) обязательное заключение трудового договора с работниками

3) обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину

4) распределение прибыли между работниками в соответствии с их трудовым участием

5) несение риска убытков в пределах стоимости принадлежащих участнику ценных бумаг

6) выплата собственникам дивидендов по итогам года

**9. Магазин «Коржик и булочка» является производственным кооперативом. Что из приведённого в списке соответствует отличительным признакам данной формы организации предпринимательской деятельности? Запишите цифры, под которыми они указаны.**

***Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) Находящееся в собственности предприятия имущество делится на паи его членов.

2) Прибыль предприятия распределяется между его членами в соответствии с их трудовым участием.

3) Уставный капитал делится на определённое количество акций, которые выдаются в обмен на вклад и которыми владеют его участники.

4) Член предприятия имеет один голос при принятии решений общим собранием.

5) Число членов предприятия не должно превышать пяти человек.

6) Предприятие не может быть преобразовано в хозяйственное товарищество или общество.

**10. Гражданин РФ Жильцов подал заявление о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Какие условия и требования должны быть при этом соблюдены? Запишите цифры, под которыми указаны соответствующие условия.**

***Цифры укажите в порядке возрастания****.*

1) Гражданин Жильцов должен быть старше 18 лет.

2) Гражданин Жильцов обязан предоставить копию паспорта.

3) Среди перечня документов, обязательных для предоставления, должен быть устав ИП.

4) Гражданин Жильцов обязан оплатить государственную пошлину и предъявить соответствующий документ.

5) Гражданин Жильцов обязан указать размер уставного капитала предприятия.

6) Гражданин Жильцов обязан предоставить подлинник или копию документа, подтверждающего адрес места его жительства.

**11. Назовите любые три особенности хозяйственного товарищества на вере (коммандитного товарищества) как организационно-правовой формы предпринимательской деятельности и проиллюстрируйте примером каждую из них.**

**Самостоятельная работа №20 на тему: «Дисциплина труда»**

1.Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется:

а) рабочее время;

б) отпуск;

в) время отдыха.

1. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:

а) не более 1 часа и не менее 15 минут;

б) не более 1 часа и не менее 30 минут;

в) не более 2 часа и не менее 30 минут.

1. Перерыв для отдыха и питания:

а) включается в рабочее время и оплачивается;

б) не включается в рабочее время и оплате не подлежит;

в) включается в рабочее время, но лишь одна вторая подлежит оплате.

1. Продолжительность ежедневного непрерывного отдыха по общему правилу должна быть:

а) не менее двойной продолжительности рабочего дня перед отдыхом;

б) не менее 10 часов;

в) не менее 24 часов.

1. Укажите перерывы, которые включают в рабочее время и подлежат оплате:

а) перерывы для отдыха и питания;

б) перерывы для кормления детей;

в) перерыв для обогревания и отдыха;

г) ежедневный (междусменный отдых);

д) выходные дни.

1. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть:

а) не менее 42 часов;

б) не менее 36 часов;

в) не менее 24 часов.

1. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

а) 24 календарных дня;

б) 28 календарных дня;

в) 30 календарных дней.

1. Отзыв работника из отпуска допускается:

а) только с его согласия;

б) независимо от его согласия работника;

в) только с согласия профсоюзного органа.

9. Специфика отпуска без сохранения заработной платы (его отличия от простоя? Какова практика предоставления «административного отпуска», «отпуска без содержания»?).

**Самостоятельная работа №22 на тему: «Дисциплинарная ответственность»**

**Вариант 1**

1. Понятие, значение трудовой дисциплины, методы её обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения.

2. Меры поощрения за труд и порядок их применения.

**Задача № 1**

На работника за курение на рабочем месте было наложено дис­циплинарное взыскание.

Можно ли привлечь работника к дисциплинарной ответственности за такой поступок?

**Задача № 2**

Токарь Гуляев был уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как в течение года на него наложено три дисциплинарных взыскания.

При рассмотрении его иска о восстановлении на работе в суде выяснилось, что никаких объяснений до наложения взысканий администрация от него не потребовала. Увольнение было осуществлено без участия профсоюзного органа. Гуляев обратился в суд с просьбой о восстановлении его на работе.

Есть ли в данной ситуации нарушение Трудового кодекса РФ?

Подлежит ли Гуляев восстановлению на работе?

Решите дело.

**Задача № 3**

При утверждении правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» работодателем было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид, замечание, выговор, предупреждение, строгий выговор, лишение отпуска для лиц, совершающих прогулы, штраф до 50 рублей для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии, и увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

**Задача № 4**

Работник Иванов совершил дисциплинарный проступок. Работодатель Попов потребовал от него объяснение в письменной форме. Работник отказался писать объяснительную.

Как должен поступить работодатель Попов?

**Задача № 5**

За 2,5 часа до окончания рабочего дня электромонтеры Андреев и Самохин бросили работу, и пошли в винный магазин. Там они купили коньяк и распили его. После этого Андреев пошел домой, а Самохин вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил начатую работу. Здесь его и обнаружил управляющий трестом. Через 3 дня после дачи письменного объяснения Андреев и Самохин были уволены за прогул.

Есть ли нарушение в действиях администрации?

Применимы ли здесь другие основания для увольнения?

**Контрольная работа**

**1 вариант**

**Часть А**

**1.Что включается в понятие «Культура труда»?**

а) Производительность труда

б) Норма выработки

в) Дисциплинированность

г) Охрана труда

**2.Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, относятся к юридическим основаниям прекращения трудового договора.**

а) прогул

б) Ч\С

в) инфляция

г) истечение срока договора

д) дефолт

**3. Укажите, для каких категорий лиц не устанавливается испытание при приёме на работу:**

а) беременных женщин

б) уволенных в запас военнослужащих срочной службы

в) лиц с высшим образованием

г) лиц, не достигших 18 лет

д) лиц, окончивших профессиональное образовательное учреждение и впервые поступающих на работу по специальности

**4. Найдите в списке юридические основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя:**

а) В связи с падением спроса на продукцию предприятие было вынуждено сократить численность сотрудников на 15%.

б) В результате несчастного случая мастер-часовщик фирмы по производству часов частично потерял зрение, и, руководство фирмы расторгло с ним трудовой договор.

в) Работодатель узнал, что работник разгласил сведения, составляющие коммерческую тайну, которыми он располагал в силу должностных обязательств.

г) Проведённая аттестация сотрудников академического института показала, что уровень квалификации ряда научных сотрудников не соответствует требованиям квалификационной характеристики.

д) Женщина ушла в декретный отпуск, и, основываясь на том, что она не сможет длительное время исполнять свои функциональные обязанности на фирме, руководство приняло решение об ее увольнении.

**5. Выплата заработной платы может производиться:**

а) в денежной форме

б) в виде спиртных напитков

в) в не денежной форме

г) в виде предметов, ограниченных в обороте

д) все варианты ответов

**6.Противоречие организационно-трудовых отношений, принимающее характер прямых социальных столкновений между индивидами и группами работников – это:**

а) трудовой конфликт

б) социально-трудовой конфликт

в) забастовка

г) трудовой спор

д) локаут

**7. Главным основанием возникновения трудового правоотношения является:**

а) только заключение трудового договора

б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе

в) заключение трудового договора, избрание (выборы) на должность и судебное решение о заключении трудового договора

г) фактическое допущение работника к работе

д) все перечисленный ответы

**8. Как называются стороны трудового договора:**

а) физическое лицо и юридическое лицо

б) работник и наниматель

в) заказчик и подрядчик

г) работник и работодатель

д) человек и организация

**9. На какой максимальный срок может быть заключен срочный трудовой договор:**

а) на два месяца

б) на один год

в) на три года

г) на пять лет

д) на три дня

**10. За какой срок работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию:**

а) за 10 дней

б) за шесть месяцев

в) за  один месяц

г) за два месяца

д) за две недели

**Часть В**

**1. Дайте определения понятиям: трудовой договор, работодатель, локаут**

**2. Выберите верные суждения о трудовом договоре и запишите цифры, под которыми они указаны. *Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) Срок действия трудового договора всегда определяется соглашением работодателя и работника.

2) Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

3) По общему правилу срок действия срочного трудового договора не может превышать 5 лет.

4) Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключённым, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя.

5) По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста четырнадцати лет.

**Часть С**

**Задача.** Молодая женщина трудоустроилась на работу в фирму на должность секретаря-референта. Через несколько месяцев она вышла замуж и забеременела. Администрация фирмы расторгла с ней трудовой договор. Женщина обжаловала свое увольнение в суде. Какое решение должен принять в данном случае суд? Приведите не менее трех оснований, по которым администрация может уволить работника по своей инициативе.

**2 вариант**

**Часть А**

**1. Перерыв для отдыха и питания должен предоставляться после начала работы через:**а) 3 часа б) 3,5 часа в) 4 часа г) 5 часов

**2. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее … часов**

а) 12 б) 24 в) 36 г) 42 д) 48

**3. Трудовые договоры могут заключаться:**

а) как на определенный срок, так и на неопределенный срок

б) сроком до 10 лет

в) только на неопределенный срок

г) только на определенный срок

д) все выше перечисленные ответы верны

**4.** **Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, являются примерами прав работника.**

а) заключить трудовой договор

б) ежегодный оплачиваемый отпуск

в) получать заработную плату своевременно и в полном объёме

г)  бережно относиться к имуществу работодателя

д) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором

**5. Как должен быть оформлен трудовой договор:**

а) в виде приказа о приеме на работу

б) в письменной форме путем составления одного документа в одном экземпляре

в) путем написания работником заявления о приеме на работу

г) в письменной форме путем составления одного документа в двух экземплярах

д) в электронном виде у работодателя

**6. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?**

а) перерыв в течение рабочего дня

б) ежегодный оплачиваемый отпуск

г) декретный отпуск

в) праздничные нерабочие дни

д) все варианты верны.

**7. К сверхурочной работе не допускаются:**

а) беременные женщины

б) женщины, имеющие детей в возрасте до 22 лет

в) мужчины работающие в тяжелых условиях

г) все варианты верны.

**8.  По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?**

а) по истечении 7 месяцев

б) по истечении 6 месяцев

в) по истечении 8 месяцев

г) по истечении 12 месяцев

д) по истечении 3 месяцев

**9.** **Начало и окончание ежедневной работы (смены) предусматривается:**а) решением общего собрания коллектива

б) приказом (распоряжением) администрации по согласованию с выборным профорганом

в) приказом (распоряжением) администрации

г) правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности

д) усмотрением работодателя

**10.  В каком из указанных случаев работодатель имеет право привлекать работника к работе за пределами, установленной для работника продолжительности рабочего времени?**

а) работник работает на условиях ненормированного рабочего дня

б) работник регулярно совершает дисциплинарные проступки

в) работник имеет неснятое дисциплинарное взыскание

г) работник находится под следствием

д) в любом из указанных случаев

**Часть В**

**1. Дайте определения понятиям: трудовая книжка, работник, забастовка**

**2. Выберите верные суждения о дисциплинарной ответственности и запишите цифры, под которыми они указаны. *Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) Дисциплинарная ответственность возникает в случае нарушения работником трудовой дисциплины.

2) Совершение работником дисциплинарного проступка всегда влечёт за собой применение к нему мер дисциплинарной ответственности.

3) Наложение дисциплинарного взыскания всегда оформляется письменным приказом работодателя.

4) Работодатель может применять к работнику любые меры дисциплинарной ответственности, не запрещённые законом.

5) Работник может оспорить наложенное на него дисциплинарное взыскание.

**Часть С**

**Задача.** Узнав, что бабушке требуется дорогостоящая операция, 16-летний школьник Иван решил устроиться продавцом в табачный киоск. Его устраивал размер предполагаемой оплаты труда и график работы. Но работодатель отказался принять Ивана на работу. Правомерны ли действия работодателя? Свой ответ поясните. Назовите любые две особенности регулирования труда работников младше 18 лет.

**3 вариант**

**Часть А**

**1. Дайте определение понятию «время отдыха»**

а) время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению

б) время, в течение которого работник может работать сам на себя, используя оборудование работодателя

в) время, в течение которого работник может получать двойной оклад за свою деятельность

г) нет правильного варианта ответа.

**2.** **Виды рабочего времени:**

а) нормальное, сокращенное, неполное

б) номинальное, сокращенное, полное

в) нормальное, неполное, частичное

г) рабочее, не рабочее

**3. Какая продолжительность рабочей недели может быть установлена при определении режима рабочего времени?**

а) пятидневная с двумя выходными днями

б) шестидневная с одним выходным днем

в) рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику

г) любая из вышеуказанных

д) нет правильного варианта

**4. Ниже приведён перечень прав и обязанностей. Все они, за исключением двух, относятся только к правам работника.**

а) бережливость

б) получать заработную плату своевременно и в полном объёме

в) трудиться в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены

г) добросовестность

д) иметь полную достоверную информацию об условиях труда

**5. Какой промежуток времени согласно Трудовому кодексу РФ считается ночным временем?**

а) время с 23 часов до 7 часов

б) время с 21 часа до 5 часов

в) время с 22 часов до 6 часов

г) данный вопрос законом не урегулирован

**6. На сколько по времени уменьшается продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню?**

а) уменьшается на тридцать минут

б) уменьшается на один час

в) уменьшается на один час тридцать минут

г) данный вопрос законом не урегулирован.

**7.** **Пример трудовой мотивации:**

а) стремление увеличить свои доходы

б) условия труда

в) наличие свободного времени

г) наличие образования и квалификации

д) все выше перечисленное

**8. Какие из ниже перечисленных дней являются нерабочими в Российской Федерации?**

а) 1, 2, 3, 4 января

б) 23 февраля

в) 4 ноября

г) все выше перечисленные.

**9. Кому работодатель обязан на основании письменного заявления предоставить отпуск без сохранения заработной платы?**

а) родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы

б) работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней

в) а) и б)

г) данный вопрос законом не урегулирован

**10. От чего зависит заработная плата работника?**

а) от его квалификации

б) от сложности выполняемой работы

в) от количества и качества затраченного труда

г) от всего выше перечисленного.

**Часть В**

**1. Дайте определения понятиям: рабочее время, совместитель, льгота**

**2. Выберите верные суждения о правах работника и запишите цифры, под которыми они указаны.**

***Цифры укажите в порядке возрастания.***

1) возмещение вреда, причинённого в связи с исполнением трудовых обязанностей

2) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами

3) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров

4) выполнение установленных норм труда

5) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда

**Часть С**

**Задача.** Со слесарем Сидоровым был заключён трудовой договор сроком на три года. По истечении двух лет Сидоров решил уволиться, о чём уведомил работодателя в письменной форме. Работодатель отказал слесарю в прекращении трудового договора, сославшись на то, что до истечения срока действия договора остался год, который Сидоров должен отработать на предприятии. Правомерен ли отказ работодателя? Свой ответ обоснуйте.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

1. ***НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:***

1. Конституция РФ. – М.: Вершина, 2003 .

2. Гражданский кодекс РФ. – М.: ЮРКНИГА, 2005.

3. Трудовой кодекс РФ. – М.: Ось-89, 2005.

4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2005.

5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ. М.: Юрайт, 2004.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: Элит, 2005.

7. Федеральный Закон РФ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».

8. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)».

1. ***ЛИТЕРАТУРА:***
2. Правовое регулирование профессиональной деятельности: Учебник / под ред. А.С. Аракчеева и Д.С. Тузова**.** - М.: «Просвещение», 2002 (в личной библиотеке преподавателя).
3. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – Ростов на Дону: Феникс, 2001 (в библиотеке колледжа).
4. Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учебник для ср.проф.обр. – М.: Мастерство, 2001 (в библиотеке колледжа).
5. Жилинский С.Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): Учебник для вузов. – 3-е изд., изм. и доп., - М.: Изд-во НОРМА, 2002 (в библиотеке колледжа).

5. Предпринимательское право. Учебное пособие. – М.: «ГТК «Метод», 1999 (в личной библиотеке преподавателя).

6. Административное право. Учебное пособие. – М.: «ГТК «Метод», 1999 (в личной библиотеке преподавателя).

7. В.Н.толкунова. Трудовое право. Курс лекций. – М.: ООО Велби, 2002 (в библиотеке колледжа).

8. Гражданское право: Учебник /Под редакцией С.П.Гришаева. М.: Юристъ, 2001 (в библиотеке колледжа).