

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
г.МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГАПОУ МИК)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Методические указания составлены в соответствии с программой учебного предмета «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Разработчик:

Евсеева Т.В. преподаватель ГАПОУ МИК

Структура методических указаний

1. Введение.....	4
2. Методические указания по выполнению контрольной работы.....	5
3. Варианты контрольной работы.....	7
4. Литература	10

1. Введение

Контрольная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» направлена на формирование и закрепление практических навыков использования автоматизированных информационных систем, в частности программы «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0), для решения типовых задач бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Выполнение работы позволит студентам освоить основные функциональные возможности программы, научиться корректно вводить первичные документы, обрабатывать данные, формировать отчеты и понимать логику автоматизации бухгалтерского учета.

Цели контрольной работы:

- Закрепление теоретических знаний о структуре и принципах работы автоматизированных бухгалтерских систем.

- Формирование практических навыков работы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) на уровне уверенного пользователя.

- Развитие умения применять информационные технологии для эффективного решения профессиональных задач бухгалтера.

Задачи контрольной работы:

- Освоить процедуру создания новой информационной базы и базовые настройки программы.

- Научиться вводить информацию об организации и ее учетной политике.

- Приобрести навыки работы с основными справочниками программы (номенклатура, контрагенты, сотрудники и т.д.).

- Осуществить ввод первичных учетных документов по типовым хозяйственным операциям (поступление, реализация, банк, касса, зарплата, основные средства).

- Формировать стандартные бухгалтерские отчеты («Оборотно-сальдовая ведомость», «Анализ счета» и др.).

- Понять взаимосвязь между вводимыми документами и формируемыми проводками.

2 Методические указания по выполнению контрольной работы

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов – заочников специальности 38.02.01.

Важным этапом освоения учебного курса является выполнение контрольной работы.

Распределение вариантов работы осуществляется по номеру зачетной книжки - по последней цифре номера.

Вариант	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
последняя цифра номера зачетной книжки	1,2	3,4	5,6	7,8	9,0

Основной упор при изучении дисциплины ставится на самостоятельную работу обучающегося. К сдаче зачета допускаются обучающиеся при условии постановки удовлетворительной оценки за контрольную работу. Не допускаются к сдаче зачета лица, контрольная работа которых не зачтена или не предоставлена к проверке в установленные сроки.

При раскрытии теоретического вопроса: Подготовьте развернутый и обоснованный ответ на теоретический вопрос своего варианта. Ответ должен включать ссылки на нормативные акты (если применимо) и актуальные источники информации. Объем теоретической части – 2-3 страницы.

При выполнении практического задания (1С:Бухгалтерия 8):

- Создайте новую информационную базу в режиме «Обучение» или на основе демо-версии программы.
 - Внимательно изучите условие задачи своего варианта.
 - Последовательно выполните все шаги в программе «1С:Бухгалтерия 8», имитируя деятельность вымышленной организации.
 - Особое внимание уделите корректному заполнению всех реквизитов документов, выбору счетов учета, налоговым настройкам (если требуется).
 - Обязательно делайте скриншоты ключевых этапов выполнения:
 - * Настройки учетной политики организации.
 - * Введенные первичные документы (списки документов, формы конкретных документов с заполненными реквизитами).
 - * Результаты проведения документов (бухгалтерские проводки).
 - * Сформированные отчеты (Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета и др.).
 - Проанализируйте полученные результаты: проверьте правильность отражения операций в учете и сформированных отчетах.
 - Сделайте выводы по каждой части практического задания.
- Требования к оформлению контрольной работы:

- Работа оформляется в виде единого документа MS Word (.docx).
 - Титульный лист: Оформляется в соответствии с требованиями учебного заведения.
 - Оглавление.
 - Теоретический вопрос: Излагается по существу, с необходимыми пояснениями.
 - Практическое задание:
 - Каждый шаг выполнения задания должен быть описан.
 - Ключевые скриншоты должны быть вставлены в текст отчета и снабжены пояснениями.
- Убедитесь, что скриншоты читаемы (достаточное разрешение).
- В конце практического задания обязательно приложите Оборотно-сальдовую ведомость за период выполнения заданий.
 - Заключение: Краткие выводы о проделанной работе, освоенных навыках и значимости изученных технологий.
 - Список использованных источников.
 - Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5.

- Поля: верхнее, нижнее, правое – 2 см; левое – 3 см.
- Нумерация страниц: сквозная, внизу по центру.

Критерии оценки контрольной работы:

- «Отлично»: Полный и глубокий ответ на теоретический вопрос. Все практические задания выполнены корректно и в полном объеме, с подробным описанием действий и подтверждающими скриншотами. Сформированные отчеты (ОСВ) не содержат ошибок и полностью соответствуют условию. Оформление работы соответствует всем требованиям.

- «Хорошо»: Ответ на теоретический вопрос содержит незначительные неточности или недостаточную глубину. Практические задания выполнены в основном верно, но могут содержать мелкие недочеты в заполнении документов или оформлении скриншотов. Отчеты в основном верны, но могут быть незначительные расхождения.

- «Удовлетворительно»: Ответ на теоретический вопрос неполный или содержит существенные ошибки. Практические задания выполнены не в полном объеме, содержат значительные ошибки в проводках или расчетах. Отчеты сформированы с ошибками, не отражают корректно хозяйственные операции. Оформление не соответствует требованиям.

- «Неудовлетворительно»: Работа не соответствует заданию, содержит грубые ошибки, признаки плагиата или выполнена самостоятельно.

3. Варианты контрольной работы

Общее вводное условие для всех вариантов:

Создайте новую информационную базу в «1С:Бухгалтерия 8.3». Зарегистрируйте новую организацию (название придумайте сами, например, ООО «Бухгалтер Плюс»), установите общую систему налогообложения (ОСНО), основной вид деятельности – оптовая торговля. Учетную политику настройте на автоматическое закрытие счетов. Датой начала учета считать 01.01.2026.

Вариант 1

Теоретический вопрос: Назначение и функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия 8.3».

Практическое задание (Выполнение операций по поступлению и реализации товаров):

1. Начальный остаток денежных средств: Внесите в кассу организации 50 000 руб. в качестве вклада в уставный капитал (через документ «Поступление наличных»).

2. Поступление товаров: Приобретите у ООО «Поставщик» (ИНН 7701123456, КПП 770101001) 10 шт. товара «Ноутбук А» по цене 48 000 руб./шт. (включая НДС 22%) и 15 шт. товара «Монитор В» по цене 18 000 руб./шт. (включая НДС 22%). Оформите документ «Поступление (акты, накладные, УПД)» с видом операции «Товары (накладная, УПД)».

3. Реализация товаров: Продайте ООО «Покупатель» (ИНН 5001987654, КПП 500101001) 5 шт. товара «Ноутбук А» по цене 60 000 руб./шт. (включая НДС 22%) и 8 шт. товара «Монитор В» по цене 25 000 руб./шт. (включая НДС 22%). Оформите документ «Реализация (акты, накладные, УПД)» с видом операции «Товары (накладная, УПД)».

4. Оплата поставщику: Произведите оплату ООО «Поставщик» на сумму 500 000 руб. с расчетного счета (документ «Списание с расчетного счета»).

5. Получение оплаты от покупателя: Получите оплату от ООО «Покупатель» на сумму 700 000 руб. на расчетный счет (документ «Поступление на расчетный счет»).

6. Закрытие месяца: Выполните операцию «Закрытие месяца» за январь 2026 года.

7. Отчетность: Сформируйте и представьте в отчете:

- Список документов «Поступление (акты, накладные, УПД)» и «Реализация (акты, накладные, УПД)».
- Проводки по документам «Поступление» и «Реализация».
- Оборотно-сальдовую ведомость за январь 2026 года.

Вариант 2

Теоретический вопрос: Настройка параметров учета в «1С:Бухгалтерия 8.3» (учетная политика, план счетов, налоговые настройки).

Практическое задание (Учет основных средств и расчет зарплаты):

1. Приобретение и ввод в эксплуатацию ОС: Приобретите у ООО «Офис Плюс» (ИНН 7702345678, КПП 770201001) офисный стол стоимостью 45 000 руб. (включая НДС 22%). Оформите «Поступление (акты, накладные, УПД)». Затем оформите «Принятие к учету ОС». Установите срок полезного использования – 60 месяцев, способ начисления амортизации – линейный.

2. Поступление ОС (сложный случай): Приобретите у ООО «СтройТех» (ИНН 7703876543, КПП 770301001) производственное оборудование стоимостью 250 000 руб. (без НДС). Стоимость его доставки и монтажа составила 30 000 руб. (без НДС), услуга оказана той же организацией. Оформите все необходимые документы для формирования первоначальной стоимости и принятия к учету ОС. Установите срок полезного использования – 120 месяцев, способ начисления амортизации – линейный.

3. Прием на работу сотрудников: Примите на работу двух сотрудников:

- Смирнов А.П., оклад 40 000 руб.
- Петрова В.С., оклад 35 000 руб.

Оформите «Прием на работу» и установите стандартные налоговые вычеты (если применимо).

4. Начисление и выплата зарплаты: Начислите заработную плату за январь 2026 года. Рассчитайте НДФЛ и страховые взносы. Выплатите зарплату из кассы.

5. Закрытие месяца: Выполните операцию «Закрытие месяца» за январь 2026 года.

6. Отчетность: Сформируйте и представьте в отчете:

- Список документов «Принятие к учету ОС».
- Справку-расчет амортизации за январь, февраль 2026 года.
- Расчетный листок по одному из сотрудников.
- Оборотно-сальдовую ведомость за январь 2026 года.

Вариант 3

Теоретический вопрос: Документооборот в «1С:Бухгалтерия 8.3»: ввод первичных документов, создание проводок, проведение документов.

Практическое задание (Операции по банку и кассе, учет материалов):

1. Начальный остаток на расчетном счете: Внесите на расчетный счет организации 100 000 руб. в качестве вклада в уставный капитал (через документ «Поступление на расчетный счет»).

2. Поступление материалов: Приобретите у ООО «ХимПродукт» (ИНН 7704567890, КПП 770401001) 20 кг материала «Растворитель» по цене 500 руб./кг (включая НДС 22%) и 50 кг материала «Клей» по цене 200 руб./кг (включая НДС 22%). Оформите документ «Поступление (акты, накладные, УПД)» с видом операции «Материалы».

3. Выдача подотчетных сумм: Выдайте сотруднику Иванову П.С. (примите его на работу, оклад 26 000 руб.) 10 000 руб. из кассы на хозяйственные нужды (документ «Выдача наличных»).

4. Авансовый отчет: Иванов П.С. представил авансовый отчет на сумму 8 000 руб. (оплачены канцелярские товары). Оформите «Авансовый отчет». Верните остаток излишне выданных средств в кассу (документ «Поступление наличных»).

5. Оплата коммунальных услуг: Оплатите ООО «Энергосбыт» (ИНН 7705135790, КПП 770501001) коммунальные услуги за месяц на сумму 15 000 руб. с расчетного счета. Получите Акт об оказании услуг на сумму 15000.

6. Закрытие месяца: Выполните операцию «Закрытие месяца» за январь 2026 года.

7. Отчетность: Сформируйте и представьте в отчете:

- Кассовую книгу за январь 2026 года.
- Выписку банка (отчет «Движение денежных средств» или «Оборотно-сальдовая ведомость» по счетам 50, 51).
- Оборотно-сальдовую ведомость за январь 2026 года.

Вариант 4

Теоретический вопрос: Формирование стандартных бухгалтерских отчетов в «1С:Бухгалтерия 8.3» (Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета, Карточка счета) и их аналитические возможности.

Практическое задание (Оказание услуг, учет расчетов с подотчетными лицами, закрытие месяца):

1. Оказание услуг: Окажите ООО «СервисГрупп» (ИНН 7706246802, КПП 770601001) консультационные услуги на сумму 70 000 руб. (включая НДС 22%). Оформите «Реализацию (акты, накладные, УПД)» с видом операции «Услуги».

2. Получение предоплаты: Получите от ООО «Клиент» (ИНН 7707357913, КПП 770701001) предоплату за будущие услуги в размере 30 000 руб. на расчетный счет.

3. Оплата услуг связи: Оплатите с расчетного счета ЗАО «Телеком» (ИНН 7708468024, КПП 770801001) услуги связи на сумму 5 000 руб. Получите Акт об оказании услуг.

4. Выдача денег в подотчет: Выдайте сотруднику Сидорову В.В. (примите на работу, оклад 25 000 руб.) 7 000 руб. из кассы на командировочные расходы.

5. Возврат неиспользованного аванса: Сидоров В.В. вернул в кассу 1 500 руб. неиспользованных подотчетных сумм. Оформите «Поступление наличных».

6. Закрытие месяца: Выполните операцию «Закрытие месяца» за январь 2026 года.

7. Отчетность: Сформируйте и представьте в отчете:

- Список документов «Реализация (акты, накладные, УПД)».
- Анализ счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» за январь 2026 года.
- Карточку счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» за январь 2026 года.
- Оборотно-сальдовую ведомость за январь 2026 года.

Вариант 5

Теоретический вопрос: Интеграция «1С:Бухгалтерия 8.3» с другими информационными системами (клиент-банк, электронный документооборот, государственные порталы).

Практическое задание (Производство, учет НДС, закрытие месяца):

1. Поступление материалов для производства: Приобретите у ООО «Сырьевик» (ИНН 7709579135, КПП 770901001) 50 ед. материала «Компонент 1» по цене 200 руб./ед. (без НДС) и 30 ед. материала «Компонент 2» по цене 300 руб./ед. (без НДС). Оформите «Поступление (акты, накладные, УПД)».

2. Выпуск готовой продукции: Спишите в производство все имеющиеся «Компонент 1» и «Компонент 2» для выпуска 20 ед. «Продукции А». Оформите документ «Отчет производства за смену». Себестоимость формируется автоматически.

3. Реализация готовой продукции: Продайте ООО «Конечный Потребитель» (ИНН 7710680246, КПП 771001001) 15 ед. «Продукции А» по цене 1500 руб./ед. (включая НДС 22%). Оформите «Реализацию (акты, накладные, УПД)».

4. Начисление арендной платы: Начислите арендную плату за офис на сумму 20 000 руб. (включая НДС 22%) от арендодателя ООО «Арендодатель» (ИНН 7711791357, КПП 771101001). Оформите «Поступление (акты, накладные, УПД)» с видом операции «Услуги».

5. Закрытие месяца: Выполните операцию «Закрытие месяца» за январь 2026 года.

6. Отчетность: Сформируйте и представьте в отчете:

- Проводки по документу «Отчет производства за смену».
- Книгу покупок за январь 2026 года.
- Книгу продаж за январь 2026 года.
- Оборотно-сальдовую ведомость за январь 2026 года.

5. Литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (в действующей редакции).
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в действующей редакции).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н).
4. Учебники и учебные пособия по бухгалтерскому учету (например, под ред. Я.В. Соколова, И.А. Богатыревой).
5. Официальная документация и методические материалы фирмы «1С» (сайты 1c.ru, its.1c.ru).
6. Учебные пособия по работе в «1С:Бухгалтерия 8» (например, Грянина А.Е., Седых И.А. «1С:Бухгалтерия 8.3. Практическое освоение»).
7. Видеоуроки по работе в «1С:Бухгалтерия 8»