

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГАПОУ МИК)**

Согласовано
Педагогический совет ГАПОУ МИК
Протокол № 5
от «16» октября 20 25 г.

Студенческий совет ГАПОУ МИК
Протокол № 2
от «01» октября 20 25 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ МИК
Горшкова И.И.
от «16» октября 20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, восстановления
и отчисления обучающихся**

**Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Медногорский индустриальный колледж»
г. Медногорска Оренбургской области (ГАПОУ МИК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.202 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Министерство науки и высшего образования российской федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок:

1.2.1. перевода обучающихся в образовательном учреждении с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую;

1.2.2. перевода обучающихся образовательного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - принимающая организация);

1.2.3. отчисления обучающихся из образовательного учреждения;

1.2.4. восстановления обучающихся для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

1.3.1. перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

1.3.2. перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

1.4.1. с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.4.2. с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.4.3. с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.4.4. с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.4.5. с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.4.6. с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Общая продолжительность обучения лица, претендующего на

восстановление или перевод в образовательное учреждение, не должна превышать срок, установленный рабочим учебным планом образовательного учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования по специальности или профессии, на которую переходит данное лицо (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. За перевод и восстановление с одной основной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается.

1.7. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2. Процедура и основания перевода обучающихся образовательного учреждения на следующий курс обучения

2.1. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, освоившие в полном объеме профессиональную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс.

2.2. Перевод на следующий курс осуществляется по приказу руководителя образовательного учреждения, изданного на основании решения

Педагогического совета.

Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Образовательное учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать для него условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ликвидации академической задолженности производится в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом.

2.4. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу учебного года, при переводе на следующий курс обучения могут поощряться грамотами за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3. Процедура и основания перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри образовательного учреждения

3.1. Основанием для перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую в образовательном учреждении является его личное заявление.

3.2. Перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, с одной образовательной программы на другую должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.4. Заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую рассматривается заместителем директора по учебной работе. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. Соответствие устанавливается по зачетной книжке обучающегося.

3.5. Обучающийся может быть переведен на новую образовательную программу и соответствующий курс при наличии вакантных мест.

3.6. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается руководителем образовательного учреждения на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

3.7. Директор образовательного учреждения издает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, 1 (один) экземпляр которого храниться в личном деле обучающегося.

3.8. При переводе с одной образовательной программы и на другую новая зачетная книжка обучающемуся не выдается.

4. Процедура и основания перевода обучающегося с одной формы обучения на другую внутри образовательного учреждения

4.1. Основанием для перевода обучающегося с одной формы обучения на другую в образовательном учреждении является его личное заявление.

4.2. Перевод с одной формы обучения на другую осуществляется в межсессионное время.

4.3. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, с одной формы обучения на другую должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

4.4. Заявление обучающегося о переводе с одной формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебной работе. При этом

определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин требованиям учебного плана другой формы обучения по содержанию и объему в часах. Соответствие устанавливается по зачетной книжке обучающегося.

4.5. Обучающийся может быть переведен на другую форму обучения при наличии вакантных мест.

4.6. Решение о переводе с одной формы обучения на другую принимается руководителем образовательного учреждения на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

4.7. Директор образовательного учреждения издает приказ о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую, 1 (один) экземпляр которого храниться в личном деле обучающегося.

4.8. При переводе с одной формы обучения на другую новая зачетная книжка обучающемуся не выдается.

5. Процедура перевода обучающихся из образовательного учреждения в другую образовательную организацию

5.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

5.2. Перевод в принимающую организацию осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, при получении его за рубежом.

5.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в принимающую организацию, учебная часть образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на

основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

5.5. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящими Правилами оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным названными Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.6. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,

которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.7. Обучающийся представляет в образовательное учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.8. Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), учебная часть образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в образовательное учреждение (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть образовательного учреждения в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся следующие документы:

- заверенная копия документа о предшествующем образовании,

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6. Процедура перевода обучающихся в образовательное учреждение из другой образовательной организации

6.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в образовательное учреждение осуществляется при наличии вакантных мест.

6.2. Перевод в образовательное учреждение из другой образовательной организации осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.4. Обучающийся подает в образовательное учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

6.5. На основании заявления о переводе учебная часть образовательного учреждения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящими Правилами оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных

мест для перевода, образовательное учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится с целью приема в образовательное учреждение лиц наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

6.6. Конкурсный отбор лиц, подавших заявление о переводе, проводится конкурсной комиссией образовательного учреждения, состав которой утверждается директором образовательного учреждения. В состав конкурсной комиссии входят директор образовательного учреждения, являющийся председателем комиссии и члены комиссии.

6.7. Основными функциями конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора лиц, подавших заявления о переводе в образовательное учреждение, формирование рейтинговых списков участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению.

6.8. Критериями конкурсного отбора являются:

- оценивание перечня и объема изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в другой (исходной) образовательной организации;
- оценивание уровня и степени сформированности компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка результатов обучения (знания, умения, навыки) в другой (исходной) образовательной организации, соотнесенных с формируемыми компетенциями в пределах освоенных лицом дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;
- оценивание документов, подтверждающих образовательные достижения лица, подавшего заявление о переводе.

6.9. По результатам конкурсного отбора образовательное учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей

образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Апелляция по результатам конкурсного отбора не предусмотрена.

6.10. При принятии решения о зачислении учебная часть в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.

6.11. После получения от обучающегося, осуществляющего перевод, выписки из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией) учебная часть издает приказ о его зачислении в образовательное учреждение.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6

Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.12. Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 6.4. настоящих Правил, издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.13. После издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода образовательное учреждение формирует его личное дело, в которое заносятся:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об образовании в случае, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7. Процедура и основания отчисления

7.1. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения оформляется

приказом директора образовательного учреждения на следующих основаниях:

7.1.1. в связи с завершением освоения профессиональной образовательной программы с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

7.1.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, а обучающийся отчислен из образовательного учреждения в следующих случаях:

7.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2. по инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя образовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, в соответствии с п. 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» и локальными актами образовательного учреждения.

7.6. Наличие неликвидированной академической задолженности обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в установленные сроки образует самостоятельное основание отчисления обучающегося из образовательного учреждения.

Отчисление по данному основанию не требует соблюдения процедуры применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренной ст. 43 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243.

7.7. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания и (или) при наличии неликвидированной академической задолженности применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при этом не требуется. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по указанному основанию отдел образования администрации.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение должно получить письменное согласие органа опеки и попечительства.

7.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации образовательного учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

7.9. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа руководителя образовательного учреждения об отчислении выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании.

7.10. В образовательном учреждении подлежат хранению:

- личное дело отчисленного обучающегося,
- копия документа об образовании,
- приказ (выписка из приказа) об отчислении,
- студенческий билет,
- зачетная книжка.

Личное дело отчисленного обучающегося один год хранится в учебной части образовательного учреждения, а затем передается на хранение в архив образовательного учреждения.

8. Процедура и основания восстановления на обучение в образовательное учреждение

8.1. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения по собственной инициативе до освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательном учреждении в течении пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Свободными местами являются места в группах, имеющих наполняемость,

согласно контрольным цифрам приема.

8.2. Восстановление после отчисления из образовательного учреждения по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления, которое рассматривается заместителем директора по учебной работе.

8.3. Лица, отчисленные из образовательного учреждения по инициативе образовательного учреждения, могут быть восстановлены в образовательное учреждение при наличии свободных мест с оплатой стоимости обучения.

8.4. Решение о восстановлении в число обучающихся образовательного учреждения принимается руководителем образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе в зависимости от причин отчисления, наличия вакантных мест по данной программе обучения в конкретной группе.

Восстановление обучающегося производится приказом руководителя образовательного учреждения.

7.5. После издания приказа о восстановлении в число обучающегося, учебная часть продолжает ведение личного дела, сформированного до отчисления обучающегося.

7.6. Восстановленному обучающему выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка.

Разработал :

Зам. директора по УР

_____ Е.Н.Ерошенко

Согласовано:

Юрисконсульт

_____ О.В.Сердюк

