

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГАПОУ МИК)**

Одобрено:  
Советом колледжа  
Протокол № 3  
От «29» августа 20 25 г.



Утверждаю:  
Директор ГАПОУ МИК  
Горшкова И.В.  
«29» августа 20 25 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Медногорский индустриальный колледж»  
г. Медногорска Оренбургской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Медногорский индустриальный колледж» г.Медногорска Оренбургской области (далее – Образовательное учреждение) в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Образовательного учреждения.

#### 1.2. Основные понятия:

1.2.1. сайт- информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации,

представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;

1.2.2. права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Образовательному учреждению или авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Образовательного учреждения производится на основании следующих нормативно правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-коммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»;
- Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования);
- Устав ГАПОУ МИК.

1.4. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Образовательного учреждения.

1.5. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.6. Целями создания сайта Образовательного учреждения являются:

1.6.1. обеспечение открытости деятельности Образовательного учреждения;

1.6.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.6.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Образовательным учреждением;

1.6.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.6.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса Образовательного учреждения;

1.6.6. информирование работников Образовательного учреждения о действующих в нем локальных нормативных актов.

1.7. Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Образовательного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.8. Информация, размещаемая на официальном сайте колледжа, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.9. Официальный сайт Образовательного учреждения расположен по сетевому адресу: <http://gapoumik.ru/>

1.10. Пользователем сайта Образовательного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в интернет.

## **2. Информационная структура сайта Образовательного учреждения**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, работников Образовательного учреждения и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Образовательного учреждения является открытым и доступным.

2.3. Информация сайта Образовательного учреждения излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.4. Сайт Образовательного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Оренбургской области.

2.5. Информация, размещаемая на сайте Образовательного учреждения не должна:

2.5.1. нарушать авторское право;

2.5.2. содержать ненормативную лексику;

2.5.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.5.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.5.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.5.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.5.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Закона № 273-ФЗ.

2.7. На официальном сайте создан раздел «Сведения об образовательной организации» для размещения информации, указанной в пункте 2.7 настоящего Положения, которая представляется в разделе в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы официального сайта.

2.8. Страницы раздела «Сведения об образовательной организации» обеспечиваются доступом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации.

2.9. В разделе «Сведения об образовательной организации» размещается установленная законодательством информация, допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению колледжа.

2.10. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство";
- "Педагогический состав";

- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Международное сотрудничество";
- "Организация питания в образовательной организации".

2.11. Информация на официальном сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.12. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых колледжем).

2.13. На официальном сайте по решению колледжа допускается публикация иной информации, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации:

- программа развития образовательного учреждения;
- безопасность образовательного процесса;
- обучение по профессиям/специальностям из перечня ТОП-50;
- информация для абитуриентов, родителей, студентов и преподавателей;
- информация о заочном обучении;
- расписание занятий образовательного учреждения и его филиала (если имеется);
- новости образовательного учреждения;
- обратная связь (вопрос-ответ).

2.14. Пользователю официального сайта обеспечивается:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения (доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации);
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

2.15. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Образовательного учреждения.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Образовательного учреждения**

3.1 Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта Образовательного учреждения в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Образовательного учреждения от несанкционированного доступа;

3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Образовательного учреждения;

3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта Образовательного учреждения;

3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9. размещение материалов на сайте Образовательного учреждения;

3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Образовательного учреждения регламентируется должностными обязанностями работников Образовательного учреждения.

3.5. Подразделы раздела «Сведения об образовательной организации» наполняются информацией, согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

3.6. Иные разделы официального сайта наполняются по решению колледжа с учетом требований законодательства.

3.7. Информация, указанная в Приложении 1 к настоящему Положению, представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку,

в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела «Сведения об образовательной организации».

3.9. Официальный сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.10. Информация:

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

– о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ.

3.11. Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, указывается по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ).

3.12. Информация о трудоустройстве выпускников указывается в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по каждому виду профессии, специальности, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.12. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии)

размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Образовательной организацией).

3.13. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.14. При изменении Устава Образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов сайта Образовательного учреждения производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.15. На официальном сайте размещается ссылка на официальный сайт министерства образования Оренбургской области.

3.16. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Образовательного учреждения, включая организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Образовательного учреждения, возлагается на системного администратора Образовательного учреждения.

4.2. Ответственность за создание и эксплуатацию сайта Образовательного учреждения, возлагается на работника, назначенного ответственным за ведение сайта Образовательного учреждения приказом директора Образовательного учреждения.

4.3. По каждому разделу официального сайта Образовательного учреждения определяются ответственные должностные лица за подборку и предоставление соответствующей информации соответствующих функциональных подразделений Образовательного учреждения. В обязанности ответственных должностных лиц входит своевременное обновление и передача на размещение актуальной информации.

4.4. В обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта Образовательного учреждения, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

– сбор, обработка и размещение на официальном сайте колледжа установленной законодательством информации в соответствии с требованиями;

- осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте Образовательного учреждения;
- мониторинг требований, предъявляемых к структуре и информационной составляющей официального сайта в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы по обеспечению функционирования сайта Образовательного учреждения производится за счет средств Образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.

**Перечень информации, обязательной к размещению на официальном сайте образовательной организации, по разделу «Сведения об образовательной организации»**

**1. Подраздел «Основные сведения»** должен содержать информацию:

1) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

2) о дате создания образовательной организации;

3) об учредителе, учредителях образовательной организации;

4) о месте нахождения образовательной организации;

5) о режиме и графике работы образовательной организации;

6) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

7) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, в виде адреса места нахождения;

8) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

9) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

**2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»** должен содержать информацию:

1) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

2) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

3) о месте нахождения структурных подразделений;

4) об адресах официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);

- 5) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- 6) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ.

**3. В подразделе «Документы»** должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- 1) устав образовательной организации;
- 2) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) коллективный договор (при наличии);
- 5) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Законом № 273-ФЗ;
- 6) отчет о результатах самообследования;
- 7) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

**4. Подраздел «Образование»** должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах (в том числе адаптированных (при наличии)) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по

программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования);

3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

5) о языках образования (в форме электронного документа);

6) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

7) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

**5. Подраздел «Руководство»** должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;

2) должности руководителя, его заместителей;

3) контактные телефоны;

4) адреса электронной почты.

**6. Подраздел «Педагогический состав»** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;

2) занимаемая должность (должности);

3) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

4) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

5) ученая степень (при наличии);

6) ученое звание (при наличии);

7) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

8) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

9) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

10) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в Аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

**7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»** должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**8. Подраздел «Платные образовательные услуги»** должен содержать следующие документы:

1) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

2) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

**9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»** должен содержать следующую информацию:

1) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

2) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

**10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

1) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

2) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»** должен содержать информацию:

1) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- 2) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- 3) о наличии общежития, интерната;
- 4) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- 5) о формировании платы за проживание в общежитии.

**12. Подраздел «Международное сотрудничество»** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

**13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации»** должен содержать информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
  - а) меню ежедневного горячего питания;
  - б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
  - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания общеобразовательной организации;
  - г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
  - д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

**14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования»** содержать информацию:

- 1) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 2) о федеральных государственных требованиях;
- 3) об образовательных стандартах (при наличии);
- 4) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

Указанная в подпунктах 1 и 2 информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах 3 и 4 информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.