



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МИК

И.В. Горшкова

2022 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ МИК
на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения:

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ МИК, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели:

2.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ МИК.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса и негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГАПОУ МИК.

3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

3.2. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

3.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана:

4.1. Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых образовательных услуг.

4.2. Укрепление доверия участников образовательного процесса к деятельности администрации ГАПОУ МИК.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ МИК			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	зам. директора по БОП, юрисконсульт	до 01.12.2022

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.1.2.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	зам. директора по БОП	до 01.09.2022
1.1.3	Разработка плана воспитательной работы по формированию антикоррупционного воспитания обучающихся на 2022- 2023 учебный год	зам. директора по ВР	до 01.09.2022
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ МИК			
1.2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	директор	до 02.09.2022
1.2.2.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже на начало нового учебного года	директор	до 02.09.2022
1.2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	инспектор по кадрам	до 01.04.2023
1.2.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора по направлениям, руководителей структурных подразделений, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	постоянно по факту выявления
1.2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор, зам. директора по направлениям, главный бухгалтер	в течение года по плану работы
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг	директор, зам. директора по УР, главный бухгалтер	в течение учебного года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории ГАПОУ МИКУ и информирование директора о выявленных фактах коррупции	зам. директора по БОП, главный бухгалтер	в течение учебного года
2.1.3.	Информационное взаимодействие ГАПОУ МИК с подразделениями правоохранительных органов,	директор, зам. директора по БОП, юрисконсульт	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	занимающихся вопросами противодействия коррупции.		
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	главный бухгалтер, комиссия по закупкам	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	главный бухгалтер, зам. директора по БОП, заведующий хозяйством	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления безвозмездной (благотворительной) помощью в колледже	главный бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	главный бухгалтер, зам. директора по УР	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер, заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	главный бухгалтер, заведующий хозяйством	постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже	главный бухгалтер, заведующий хозяйством	постоянно
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	главный бухгалтер, заведующий хозяйством	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ МИК			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ГАПОУ МИК	директор, заместители директора, заведующий филиалом, заведующие отделениями	постоянно
2.4.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовым и	директор, секретарь руководителя	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	электронными отправлениями		
2.4.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	зам. директора по ВР	постоянно
2.4.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ГАПОУ МИК, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии	заместители директора по направлениям	постоянно
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программами ГИА, согласованной с работодателем; - независимая экспертиза оценка качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в колледже.	заместители директора по УР, УПР	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	зам. директора по УР, заведующей филиалом, инспектор по кадрам, главный бухгалтер	постоянно
2.4.7.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	зам. директора по УР, заведующей филиалом,	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГАПОУ МИК	заместители директора, заведующий филиалом, главный бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Ведение на официальном сайте ГАПОУ МИК раздела «Противодействие коррупции»	зам. директора по БОП, администратор сайта	постоянно
2.4.10	Обеспечение функционирования в ГАПУ МИК «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	директор, заместители директора, инспектор по кадрам	постоянно
2.4.11	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	директор, зам. директора по БОП	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ МИК			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	директор, зам. директора по БОП, инспектор по кадрам, юрист-консульт	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.5.2.	Анализ и обобщение обращений работников и обучающихся ГАПОУ МИК по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	директор, заместители директора, инспектор по кадрам	постоянно
2.5.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	директор	по мере необходимости
2.5.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	зам. директора по ВР	постоянно
2.5.5.	Совершенствования механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	директор, инспектор по кадрам	постоянно
2.5.6.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации ГАПОУ МИК с вопросами формирования положительного имиджа образовательного учреждения и заявление о несоблюдении норм профессиональной этики работниками ГАПОУ МИК	заместители директора	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ГАПОУ МИК.	директор, зам. директора по БОП	ежеквартально
2.5.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	инспектор по кадрам	постоянно
2.5.9.	Предоставление должностными лицами ГАПОУ МИК сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор, главный бухгалтер	до 30.04 текущего года
2.5.10	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	директор, зам. директора по УР	постоянно
2.5.11	Регулярное обновление информации на официальном сайте ГАПОУ МИК о перечне, содержании и стоимости платных услуг	администратор сайта	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в трудовом коллективе ГАПОУ МИК и нетерпимости к коррупционным проявлениям	зам. директора по БОП	1 квартал 2023 года
2.6.2.	Рассмотрения возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у студентов	зам. директора по УР, руководители предметных (цикловых) комиссий	до 01.07.2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, право профессиональной деятельности и др.)		
2.6.3.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы)	зам. директора по УР, руководители предметных (цикловых) комиссий	до 01.07.2023
2.6.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	директор, заместители директора, инспектор по кадрам, юристконсульт	4 квартал 2022 года
2.6.5.	Контроль за соблюдением порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидаций задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	директор, заместители директора по УР и УПР, заведующий филиалом, заведующие отделениями	постоянно
2.6.6.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди учащихся	зам. директора по ВР	по плану воспитательной работы
2.6.7.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных органов.	зам. директора по ВР	по плану воспитательной работы
2.6.8.	Проведение заседаний студенческого совета ГАПОУ МИК по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	зам. директора по ВР	1 раз в год

