

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГАПОУ МИК)**



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
работников ГАПОУ МИК
Ерошенко Е.Н.
2015 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МИК

Горшкова И.В.
02 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Медногорский индустриальный колледж»
г. Медногорска Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Медногорский индустриальный колледж» г. Медногорска Оренбургской области(далее – образовательное учреждения) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 года «Об информации, информатизации и защите информации», а также Трудового кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданского кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено действующим законодательством.

1.4. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми

работниками, имеющими доступ к персональным данным работников образовательного учреждения.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника образовательного учреждения - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.

Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

2.3. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных работника образовательного учреждения понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных работника образовательного учреждения может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника образовательного учреждения работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником образовательного учреждения, так и путем получения их из иных источников.

3.2.4. Персональные данные следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия.

3.2.6. Работодатель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника образовательного учреждения о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных работника образовательного учреждения могут иметь доступ сотрудники:

- бухгалтерии;
- сотрудники службы управления персоналом;
- сотрудники компьютерных отделов.

3.4. Использование персональных данных работников образовательного учреждения возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.4.1. Персональные данные работников образовательного учреждения не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.5. Передача персональных данных работника образовательного учреждения возможна только с согласия работника или в случаях, прямо предусмотренных законодательством:

3.5.1. При передаче персональных данных работника образовательного учреждения работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных

объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.5.3. При передаче персональных данных работника образовательного учреждения потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы образовательного учреждения работодатель не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или в случаях, установленных федеральным законом.

3.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника образовательного учреждения распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации работников образовательного учреждения по телефону или факсу.

3.8. Хранение персональных данных работников образовательного учреждения должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы работника образовательного учреждения, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работодатель учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри образовательного учреждения) к персональным данным работников образовательного учреждения:

4.1.1. Право доступа к персональным данным работника образовательного учреждения имеют:

- руководитель образовательного учреждения;
- руководители структурных подразделений образовательного учреждения по направлению деятельности (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения);
- при переводе из одного структурного подразделения образовательного учреждения в другое, доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения образовательного учреждения;
- сам работник как носитель данных;
- другие сотрудники образовательного учреждения при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников образовательного учреждения, определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Внешний доступ к персональным данным работников образовательного учреждения:

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне образовательного учреждения можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации о персональных данных работников образовательного учреждения только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника образовательного учреждения только в случае его письменного разрешения.

4.2.4. Другие организации.

Сведения о работнике образовательного учреждения или уволенном работнике образовательного учреждения могут быть предоставлены другой организацией только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника образовательного учреждения.

Персональные данные работника образовательного учреждения могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в образовательное учреждение с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия в случаях, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации.

5. Защита персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных работников образовательного учреждения понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних

источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных работников образовательного учреждения представляет собой жестко регламентированный и динамически-технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

5.4. Защита персональных данных работников образовательного учреждения от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

5.5. Внутренняя защита:

5.5.1. Как правило, основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным работника образовательного учреждения является работник, работающий с документами по личному составу и базами персональных данных.

Регламентация доступа работников образовательного учреждения к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами образовательного учреждения.

5.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников образовательного учреждения, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками образовательного учреждения;

- рациональное размещение рабочих мест работников образовательного учреждения, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работниками образовательного учреждения требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава работников образовательного учреждения, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к персональным данным работников образовательного учреждения;
- проведение воспитательной и разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- запрет на выдачу личных дел работников образовательного учреждения на рабочие места руководителя образовательного учреждения.

5.5.3. Осуществляется защита персональных данных работников образовательного учреждения на электронных носителях.

Все папки, содержащие персональные данные работников образовательного учреждения, должны быть защищены паролем, который сообщается инспектору по кадрам образовательного учреждения.

5.6. В образовательном учреждении осуществляется внешняя защита персональных данных работников образовательного учреждения:

5.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценностями сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

5.6.2. Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников образовательного учреждения необходимо установить:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим;
- учет и порядок выдачи удостоверений работникам образовательного учреждения;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- защиту информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных работников образовательного учреждения, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников образовательного учреждения.

5.8. По возможности персональные данные работников образовательного учреждения обезличиваются.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных работников образовательного учреждения, установленных действующим законодательством, работодатели, работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников образовательного учреждения.

6. Права и обязанности работника

6.1. Закрепление прав работников образовательного учреждения, регламентирующих защиту их персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о них.

6.2. Работники образовательного учреждения и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников образовательного учреждения, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных работников образовательного учреждения, хранящихся у работодателя, работник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, исключая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Работник образовательного учреждения обязан:

- передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации;
- своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

6.5. Работники образовательного учреждения обязаны ставить работодателя в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных и иных данных, которые отражаются в трудовой книжке и в эффективном контракте (трудовом договоре).

6.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны работники образовательного учреждения имеют право отказываться от обработки их персональных данных.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных работников образовательного учреждения и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за разглашение персональных данных работников образовательного учреждения.

7.4. Работники образовательного учреждения, получившие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников образовательного учреждения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником образовательного учреждения его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять к нему взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Должностные лица образовательного учреждения, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников образовательного учреждения, обязаны обеспечить каждому работнику возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ работнику образовательного учреждения в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет за собой привлечение должностных лиц к административной ответственности.

7.7. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными способами и методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников образовательного учреждения.

7.8. За нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений в отношении работника образовательного учреждения, если эти действия причинили вред правам и законным интересам граждан должностные лица могут быть привлечены к уголовной ответственности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. Неправомерность деятельности работодателя по сбору и использованию персональных данных работников образовательного учреждения устанавливается в судебном порядке.