Министерство образования Оренбургской области

Филиал государственного автономного профессионального

образовательного учреждения

«Медногорский индустриальный колледж» г. Медногорска

Оренбургской области в г. Кувандыке

(Филиал ГАПОУ МИК в г. Кувандыке)

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**оп.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)**

Рабочая программа ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) на основе требований федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 №1089 (с изменениями на 07 июня 2017 года) с учетом примерной программы по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для профессий и специальностей среднего профессионального образования.

Год начала подготовки: 2021

Организация-разработчик: Филиал ГАПОУ МИК в г. Кувандыке

Разработчик: Булташева Гульдар Гатаувна преподаватель иностранного языка

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 3 стр. |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины | 10 стр. |
| 3. | Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 15 стр. |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 19 стр. |

1. **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС по профессии СПО 43.01.09 Повар, кондитер.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре ППКРС**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Программа предназначена для обучения немецкому языку. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной речью в рамках, определенных профессиональной тематикой, необходимой для обслуживания иностранных граждан (туристов)в предприятиях общественного питания, а также должен знать:

З-1 профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

З-2 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

З-3 простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;

З-4 предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами .

З-5 имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.

З-6 артикль: определенный, неопределенный. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля.

З-7 имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

З-8 наречия в сравнительной и превосходной степенях. Употребление числительных. Глагол. Образование и употребление глаголов в Prasens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum, спряжение модальных глаголов. Спряжение неправильных глаголов.

уметь:

Общие умения

У-1 использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У-2 владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;

У-3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

Диалогическая речь

-участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;

-осуществлять запрос и обобщение информации;

-обращаться за разъяснениями;

-выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)

-высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;

-вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);

-поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);

-завершать общение;

Монологическая речь

-делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;

-кратко передавать содержание полученной информации;

-в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

-небольшой рассказ (эссе);

-заполнение анкет, бланков;

-написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

понимать:

-основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;

-высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

-отделять главную информацию от второстепенной;

-выявлять наиболее значимые факты;

-определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

-извлекать необходимую, интересующую информацию;

-отделять главную информацию от второстепенной;

-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Письменная речь

Развитие умений:

-писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, при-нятой в стране изучаемого языка (автобиография,резюме, анкета);

- излагать содержание прочитанного/прослушанного иноязычного текста

в тезисах, рефератах, обзорах;

- описывать события/факты/явления; сообщать/запрашивать информацию,

выражая собственное мнение/суждение.

Перевод

На профильном уровне необходимо осуществлять развитие профессио-нально-ориентированных умений письменного перевода текстов с иностранногоязыка на русский. При обучении письменному переводу как двуязычной коммуникативнойдеятельности обучающиеся овладевают;

- навыками использования толковых и двуязычных словарей, другой справочной литературы для решения переводческих задач;

- навыками использования таких переводческих приемов, как замена, перестановка, добавление, опущение, калькирование;

- технологией выполнения таких типов письменного перевода, как полный\выборочный письменный перевод;

- умениями редактировать текст на родном языке.

уметь справляться с возможными переводческими трудностями и путями их преодоления, с типами безэквивалентной лексики и способами ее передачи на родномязыке, типами интернациональной лексики и таким явлением, как «ложные друзья переводчика». Иноязычными материалами для перевода служат тексты, соотносимые по своей тематике с выбранной профессией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-правила совершенствование орфографических навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу профессиональной направленности;

-способы совершенствования слухо-произносительных и ритмико-интонационных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу.

-лексический минимум профессиональной направленности и методы его реализации;

- знать способы развития навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики профессиональной направленности,

-наиболее распространенные устойчивые словосочетания, реплики-клише речевого этикета, характерные для культуры стран изучаемого языка, а также термины в рамках выбранной профессии

- способы совершенствования навыков распознавания и употребления в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложений;

- систематизациизнаний о сложноподчиненных и сложносочиненных предложениях, в том числе условных предложениях.

- формирование навыков употребления и распознавания в речи предложений с отрицательным местоимение Kein, с неопределенно-личным местоимением Man, безличным местоимением Es.

-правила образования и употребления Passiv и Konjunktiv.

- способы совершенствования навыков распознавания и употребления в речи видовременных форм глаголов

- функциональную значимость предлогов и совершенствование навыков их употребления в речи: во фразах, выражающих направление, время, место действия.

- систематизировать знания о месте наречий в предложении; о разных средствах связи в тексте для обеспечения его целостности.

-навыки самоконтроля правильности лексико-грамматического оформления речи.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр комп. | Наименование компетенций | Дискрипторы (показатели сформированности) | Умения | Знания |
| ОК 01 | Выбирать способы реше-ния задач про-фессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.  Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности  Определение этапов решения задачи.  Определение потребности в информации  Осуществление эффективного поиска.  Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.  Разработка детального плана действий  Оценка рисков накаждом шагу  Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. | Распознавать задачу и/или проблему в про-фессиональном и/или социальном контексте  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необхо-димую для решения задачи/или проблемы  Составить план действия  Определить необходимые ресурсы  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.  Реализовать состав-ленны йплан;  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоя-тельно или с помощью наставника). | Актуальный проф. и соц.контекст, в котором приходится работать и жить  Основные источ-ники информации и ресурсы для решения задачи проблем впроф. и/илисоц. контексте.  Алгоритмы выполнения работ в проф. и смежныхобластях;  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Структура плана для решения задач  Порядок оценки результатов реше-ния задач профес-сиональной деятельности |
| ОК 2 | Осуществлятьпоиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиона-льной деятельности. | Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач  Проведение анализа полученной информа-ции, выделение в ней главных аспектов.  Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;  Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | Определять задачи поиска информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска  Структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  Приемы структурирования информации  Формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3 | Планировать и реализовыватьсобственное профессиональное и личностное развитие. | Использование -правовой документации по профессии  Применением современной научной профессиональной терминологии  Определение траектории профессионального развития и самообразования | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональнаятерминология  Возможные траектории профессионально-го развития и самообразования |
| ОК 4 | Работать вколлективе икоманде,эффективновзаимодействоватьс коллегами, руководством,клиентами. | Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач  Планирование профессиональной деятельности | Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива  Психология личности  Основы проектной деятельности |
| ОК 5 | Осуществлять устную и пись-менную коммуникацию на государствен-ном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке  Проявление толерантности в рабочем коллективе | Излагать свои мысли на государственном языке  Оформлять документы | Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов |
| ОК 6 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстриро-вать  Осознанное поведение на основе общече-ловеческих ценностей. | Понимать значимость своей профессии (специальности)  Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. | Описывать значимость своей профессии  Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии | Понимать значимость своей профессии (специальности)  Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. |
| ОК 9 | Использовать информацион-ные технологии в профессиона-льной деятельности | Применение средств информатизации и информационные технологии для реализации профессиональной деятельности. | Применять средства информационных тех-нологий для решения профессиональных задач  Использовать современное ПО. | Современное оборудование кухни  Современные технологии приготовления пищи. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональ-ной документацией на государ-ственном и иностранном языке | Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке  Ведение общения на профессиональные темы | Понимать общий смысл четко произне-сенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиона-льной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или инте-ресующие профессио-нальные темы | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  Основные обще-употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексичес-кий минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Планировать предпринима-тельскую деятельность в профессиона-льной сфере | Умения: выявлять достоинства и недос-татки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвести-ционную привлека-тельность коммерческих идей в рамках профес-сиональной деятельности  Презентовать бизнес-идею  Определять источники финансирования |  |  |

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 50 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 34 |
| консультации | 4 |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |  |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Тема 1.**  **Продукты питания**  **и способы**  **кулинарной**  **обработки** | **Содержание** | | **9** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Лексический материал по теме (продукты, овощи, фрукты). | | 1 | 2 |
| Способы приготовления блюд. | | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1. | Местоимения (личные, притяжательные, возвратные). | 1 | 2 |
| 2. | Неопределенные местоимения, производные . | 1 | 2 |
| 3 | Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным | 1 | 2 |
| 4. | Простые нераспространенные предложения с составным глагольным сказуемым (с инфинитивом). | 1 | 2 |
| 5. | Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или в второстепенных членов предложения. | 1 | 2 |
| 6. | Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные. | 1 | 2 |
| 7. | Порядок слов в предложениях. Понятие глагола-связки. | 1 | 2 |
| **Тема 2.**  **Типы предприятийобщественногопитания и работаперсонала** | **Содержание** | | **8** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Лексический материал по теме: «Типы предприятий общественного питания, персонал» | | 1 | 2 |
| Грамматический материал: имя существительное: его основные функции в предложении | | 1 | 2 |
| Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. | | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1. | Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. | 1 | 3 |
| 2. | Употребление существительных без артикля. | 1 | 3 |
| 3. | Образование и употребление глаголов в Prаsens. | 1 | 3 |
|  | Консультация | 1 |  |
| Контрольная работа № 1 по темам«Продукты, овощи, фрук-ты», «Типы предприятий общественного питания, персонал» | | 1 | 3 |
| **Тема 3.**  **Структура меню и рецепты блюд** | **Содержание** | | **4** |  |
| Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд». | | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1. | Виды меню и структура меню | 1 | 2 |
| 2. | Освоение грамматического материала: Завершенные времена глагола. | 1 | 2 |
| 3. | Спряжение слабых и сильных глаголов в Imperfekt  спряжение неправильных глаголов | 1 | 2 |
| **Тема 4.**  **Кухня. Производственные помещения и оборудование** | **Содержание** | | **5** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Освоение лексического материала по теме «Кухонная, сервировочная и барная посуда» | | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1. | Освоение лексического материала по теме «Кухонная, сервировочная и барная посуда» | 1 | 2 |
| 2. | Освоение лексического материала по теме: «Кухонное оборудование» | 1 | 2 |
| 3. | Производственные помещения. | 1 | 2 |
| 4. | Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. | 1 | 2 |
| **Тема 5.**  **Кухонная, сервировочная и барная посуда** | **Содержание** | | **4** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Освоение лексического материала по теме «Кухонная, сервировочная посуда». | | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1. | Барная посуда | 1 | 2 |
| 2. | Освоение грамматического материала по теме: Временная форма Plusquamperfekt. | 1 | 2 |
| 3. | Основные правила употребления | 1 | 2 |
| **Тема 6.**  **Обслуживание посетителей в ресторане** | **Содержание** | | **4** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Лексико-грамматический материал диалогов по обслуживанию посетителей | | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1. | Лексико-грамматический материал диалогов по обслуживанию посетителей. | 1 | 2 |
| 2. | Составление диалогов. | 1 | 2 |
| 3. | Сложноподчиненные предложения, падежные окончания существительных | 1 | 2 |
| **Тема 7.**  **Система закупок ихранения продуктов** | **Содержание** | | **6** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Лексический материал по теме «Систем закупок и хранения продуктов» | | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1. | Лексический материал по теме: «Система закупок и хранения продуктов» | 1 | 2 |
| 2. | Освоение грамматического материала по теме: Инфинитив, | 1 | 2 |
| 3. | Инфинитивные конструкции. | 1 | 2 |
|  | Консультация | 1 |  |
| Контрольная работа № 2 по темам «Название блюд», «Кухон-ная, сервировочная посуда», «Система закупок и хранения продуктов» | | 1 | 3 |
| **Тема 8.**  **Организация работы**  **бармена и сомелье** | **Содержание** | | **4** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Лексический материал по теме: «Организация работы бармена и Сомелье» | | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1. | Лексический материал по теме: «Организация работы бармена и Сомелье» | 1 | 2 |
| 2. | Освоение грамматического материала по теме: Временные формы страдательного залога | 1 | 2 |
| Контрольная работа по теме «Организация работы бармена и Сомелье» | | 1 | 3 |
| **Тема 9.**  **Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд** | **Содержание** | | **5** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Освоение лексического материала по теме «Кухни разных стран» | | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | |  |  |
| 1. | Освоение грамматического материала по теме: Грам-матические средства для выражения будущего времени: Futurum. | 1 | 2 |
| 2. | Спряжение модальных глаголов. | 1 | 2 |
|  |  | Консультация | 2 |  |
| **Дифференцированный зачет** | | | **1** | 3 |
| теоретическое обучение | | | 12 |  |
| практические занятия | | | 33 |  |
| консультации | | | 4 |  |
| Всего: | | | 50 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование кабинета:

Доска учебная

Рабочее место преподавателя

Рабочие места обучающихся

Мебель для размещения и хранения учебной литературы и учебного оборудования

Мебель для использования аппаратуры

Технические средства обучения

Магнитофон

Диски для аудирования

Ноутбук преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники**

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2016. – 409с.
2. Хайрова Н.В., Синельщикова Л.В., Бондарева В.Я. Немецкий язык для колледжей. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2016. – 324с.
3. Салькова В.Е. Немецкий язык за 100 часов. Учебное пособие для   
   ВУЗов, ССУЗов. – Москва: Эксмо, 2015. – 351с.

**Дополнительные источники:**

1. Кравченко А.П. Немецкий язык. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015. - 320с.

2. Носков С.А. Немецкий язык. – Минск: Высшая школа, 2016. – 415с.

3. Овчинникова А.В., Овчинников А.Ф. 500 упражнений по грамматике немецкого языка. – Москва: «Иностранный язык», 2016. – 320с.

4. Самоучитель немецкого языка. Образовательная коллекция 1С. [Электронный ресурс]. — М.: ЗАО «1С», 2015.

5. Снегирева Н. Немецкий язык. Тестовый комплекс. [Электронный ресурс]. – М.: Магнамедиа, 2015.

6. Большой немецко-русский словарь по общей лексике. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://slovari.yandex.ru.](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fslovari.yandex.ru.%2F)

**Интернет- ресурсы**

Обучающие материалы

[www.macmillanenglish.com](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fmail.rambler.ru%2Fmail%2Fredirect.cgi%3Furl%3Dhttp%253A%252F%252Fwww.macmillanenglish.com%3Bhref%3D1)- интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.bbc.co.uk%2Fworldservice%2Flearningenglish)

[www.britishcouncil.org/learning-eltresources.htm](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.britishcouncil.org%2Flearning-elt-resources.htm) [www.handoutsonline.com](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.handoutsonline.com%2F)

[www.enlish-to-go.com](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.enlish-to-go.com%2F)(for teachers and students)

[www.bbc.co.uk/videonation](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.bbc.co.uk%2Fvideonation)(authentic video clips on a variety of topics)

[www.icons.org.uk](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.icons.org.uk%2F)

Методические материалы  [www.prosv.ru/umk/sportlight](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.prosv.ru%2Fumk%2Fsportlight)Teacher’sPortfolio [www.standart.edu.ru](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.standart.edu.ru%2F)

www.internet-school.ru [www.onestopenglish.com](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fmail.rambler.ru%2Fmail%2Fredirect.cgi%3Furl%3Dhttp%253A%252F%252Fwww.onestopenglish.com%3Bhref%3D1)- [www.macmillan.ru.](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fmail.rambler.ru%2Fmail%2Fredirect.cgi%3Furl%3Dhttp%253A%252F%252Fwww.macmillan.ru%3Bhref%3D1)

[www.hltmag.co.uk](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.hltmag.co.uk%2F)(articles on methodology)

[www.iatefl.org](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.iatefl.org%2F)(International Association of Teachers of English as a Foreign Language)

[www.developingteachers.com](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.developingteachers.com%2F)(lesson plans, tips, articles and more)

[www.etprofessional.com](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.etprofessional.com%2F)(reviews, practical ideas and resources)

[www.longman.com](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.longman.com%2F)

[www.oup.com/elt/naturalenglish](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.oup.com%2Felt%2Fnaturalenglish)

[www.oup.com/elt/englishfile](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.oup.com%2Felt%2Fenglishfile)

[www.oup.com/elt/wordskills](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.oup.com%2Felt%2Fwordskills)

[www.bntishcounciI.org/learnenglish.htm](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.bntishcouncii.org%2Flearnenglish.htm)

[www.teachingenglish.org.uk](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.teachingenglish.org.uk%2F) [www.bbc.co.uk/skillswise N/](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.bbc.co.uk%2Fskillswise%2520n%2F) [www.bbclearningenglish.com](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.bbclearningenglish.com%2F)[www.cambridgeenglishonline.com](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.cambridgeenglishonline.com%2F) [www.teachitworld.com](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.teachitworld.com%2F) [www.teachers-pet.org](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.teachers-pet.org%2F)[www.coilins.co.uk/corpus](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.coilins.co.uk%2Fcorpus) [www.flo-joe.com](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.flo-joe.com%2F)

**3.3 Организация образовательного процесса**

Реализация программы дисциплины осуществляется по подгруппам, проводится в виде практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе(электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на практических занятиях, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения заданий практических занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачётом, включающим оценку освоения лексического минимума и умений в его применении в профессиональной деятельности. При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Повар», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки ворганизациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| ***Знать:***  профессиональную терминологию сферыиндустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;  предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами;  имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;  артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.  имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.  наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Prasens, Imperfekt, Futurum | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;  Владение лексическим и грамматическим минимумом;  Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. | ***Текущий контроль при проведении:***  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  - диктантов  ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:***  -письменных/ устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.) |
| ***Общие умения:***  Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;  *Диалогическая речь:*  участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;  осуществлять запрос и обобщение информации;  обращаться за разъяснениями;  выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;  вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);  поддерживать общение или переходить новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение; | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме);  Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром:  способность начать, поддержать и закончить разговор;  Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;  Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.  Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.  Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны |  |
| *Монологическая речь:*  делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;  кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.  *Письменная речь:*небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.  *Аудирование:*  *понимать:*  основное содержание текстов мо-нологического и диалогического характера в рамках, изучаемых тем;  высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.  отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты;  определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию. | Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;  Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.  Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.  Понятная речь:  практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.  Объём высказывания не менее 7-8 фраз  Сформированность умений:  отделять главную информацию от второстепенной;  выявлять наиболее значимые факты;  определять своё отношение к ним,  извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. |  |
| *Чтение:*  извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. | Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста;  Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;  Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста по словообразовательным элементам);  Умение выявлять логические связи между частями текста;  Умение отличать ложную информацию от той которая есть в тексте. |  |