Министерство образования Оренбургской области

Филиал государственного автономного профессионального

образовательного учреждения

«Медногорский индустриальный колледж» г. Медногорска

Оренбургской области в г. Кувандыке

(Филиал ГАПОУ МИК в г. Кувандыке)

**ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)**

Рабочая программа ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык) на основе требований федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 №1089 (с изменениями на 07 июня 2017 года) с учетом примерной программы по дисциплине Английский язык в профессиональной деятельности для профессий и специальностей среднего профессионального образования.

Год начала подготовки: 2021

Организация-разработчик: Филиал ГАПОУ МИК в г. Кувандыке

Разработчик: Гилазиева Л.Р., преподаватель иностранного языка

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 3 стр. |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | 9 стр. |
| 3 | Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 15 стр. |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 19 стр. |

1. **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09: Повар, кондитер.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре ППКРС**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Программа предназначена для обучения английскому языку. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной речью в рамках, определенных профессиональной тематикой, необходимой для обслуживания иностранных граждан (туристов)в предприятиях общественного питания, а также должен знать:

-профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

-лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

-простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;

-предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, thatiswhy;

-имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.

-артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.

-имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

-наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.

-количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.

-глагол, понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when.

уметь:

*Общие умения:*

-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.

*Диалогическая речь*

-участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;

-осуществлять запрос и обобщение информации;

-обращаться за разъяснениями;

-выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;

-вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);

-поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);

-завершать общение.

*Монологическая речь*

-делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;

-кратко передавать содержание полученной информации;

-рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;

-рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;

-в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

*Письменная речь*

-небольшой рассказ (эссе);

-заполнение анкет, бланков;

-изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);

-составление плана действий;

-написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

*Аудирование*

понимать:

-основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;

-необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;

-высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

-отделять главную информацию от второстепенной;

-выявлять наиболее значимые факты;

-определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

*Чтение*

-извлекать необходимую, интересующую информацию;

-отделять главную информацию от второстепенной;

-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр комп. | Наименование компетенций | Дискрипторы (показатели сформированности) | Умения | Знания |
| ОК 01 | Выбирать способы реше-ния задач про-фессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельностиОпределение этапов решения задачи.Определение потребности в информацииОсуществление эффективного поиска.Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.Разработка детального плана действийОценка рисков на каждом шагуОценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, пред-ложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. | Распознавать задачу и/или проблему в про-фессиональном и/или социальном контекстеАнализировать задачу и/или проблему и выделять её составные частиПравильно выявлять и эффективно искать информацию, необхо-димую для решения задачии/или проблемыСоставить план действияОпределить необходимые ресурсыВладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахРеализовать состав-ленный план;Оценивать результат и последствия своих действий (самостоя-тельноили с помощью наставника). | Актуальный проф. и соц.контекст, в котором приходится работать и житьОсновные источ-ники информации и ресурсы для реше-ния задачи проблем в проф. и/или соц. контексте.Алгоритмы выполнения работ в проф. и смежных областях;Методы работы в профессиональной и смежных сферах.Структура плана для решения задачПорядок оценки результатов реше-ния задач профес-сиональной деятельности |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиона-льнойдеятельности. | Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задачПроведение анализа полученной информа-ции, выделение в ней главных аспектов.Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;Интерпретацияполученнойинформациивконтекстепрофессиональнойдеятельности | Определять задачи поискаинформации Определять необходимые источни-ки информацииПланировать процесс поискаСтруктурировать получаемую информациюВыделять наиболее значимое в перечне информацииОценивать практическую значимость результатов поискаОформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности)Применение современной научной профессиональной терминологииОпределение траектории профессионального развития и самообразования | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документацииСовременная научная и профессиональная терминологияВозможные траектории профес-сионального развития и самообразования |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задачПланирование профессиональной деятельности | Организовывать работу коллектива и командыВзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллективаПсихология личностиОсновы проектной деятельности |
| ОК 5 | Осуществлять устную и пись-менную комму-никацию на государствен-ном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиона-льной тематике на государственном языкеПроявление толерантности в рабочем коллективе | Излагать свои мысли на государственном языкеОформлять документы | Особенности социального и культурного контекстаПравила оформления документов |
| ОК 6 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстриро-ватьОсознанное поведение на основе общече-ловеческих ценностей. | Понимать значимость своей профессии (специальности)Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.  | Описывать значимость своей профессииПрезентовать структуру профессиональной деятельности по профессии  | Понимать значимость своей профессии (специальности)Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.  |
| ОК 9 | Использовать информацион-ные технологии в профессиона-льной деятельности  | Применение средств информатизации и информационные технологии для реализации профессиональной деятельности.  | Применять средства информационных тех-нологий для решения профессиональных задачИспользовать современное ПО.  | Современное оборудование кухниСовременные технологии приготовления пищи.  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональ-ной документацией на государ-ственном и иностранном языке | Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языкеВедение общения на профессиональные темы | Понимать общий смысл четко произне-сенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые про-фессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиона-льной деятельности кратко обосновывать и объяснитьсвоидейс-твия (текущиеи плани-руемые) писать прос-тые связные сообщения на знакомые или инте-ресующие профессио-нальные темы | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыОсновные обще-употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексичес-кий минимум, отно-сящийся кописа-нию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Планировать предпринима-тельскую деятельность в профессиона-льной сфере | **Умения:** выявлять достоинства и недос-татки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в професси-ональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвести-ционнуюпривлека-тельность коммерческих идей в рамках профес-сиональной деятельностиПрезентовать бизнес-идеюОпределять источники финансирования |  |  |

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 50 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 34 |
| консультации | 4 |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |  |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Тема 1.****Продукты питания****и способы****кулинарной****обработки** | **Содержание** | **2** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Лексический материал по теме (продукты, овощи, фрукты). | 1 | 2 |
| Способы приготовления блюд. | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | **8** |  |
| 1. | Местоимения (личные, притяжательные, возвратные). | 1 | 2 |
| 2. | Объектный падеж. | 1 | 2 |
| 3 | Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. | 1 | 2 |
| 4. | Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным | 1 | 2 |
| 5. | Простые нераспространенные предложения с составным глагольным сказуемым (с инфинитивом). | 1 | 2 |
| 6. | Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или во второстепенных членов предложения. | 1 | 2 |
| 7. | Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные. | 1 | 2 |
| 8. | Порядок слов в предложениях. Понятие глагола-связки. | 1 | 2 |
| **Тема 2.****Типы предприятий общественного питания и работа персонала** | **Содержание** | **3** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Лексический материал по теме: «Типы предприятий общественного питания, персонал» | 1 | 2 |
| Грамматический материал: имя существительное: его основные функции в предложении | 1 | 2 |
| Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | **5** |  |
| 1. | Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. | 1 | 3 |
| 2. | Употребление существительных без артикля. | 1 | 3 |
| 3. | Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. | 1 | 3 |
| 4 | Консультация | 1 | 2 |
| Контрольная работа по темам «Продукты, овощи, фрукты», «Типы предприятий общественного питания, персонал» | 1 | 3 |
| **Тема 3.****Структура меню и рецепты блюд** | **Содержание** | **1** |  |
| Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд». | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | **1+2=3** |  |
| 1. | Виды меню и структура меню | 1 | 2 |
| 2. | Освоение грамматического материала: Завершенные времена глагола. | 1 | 2 |
| 3. | Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. | 1 | 2 |
| **Тема 4.****Кухня. Производственные помещения и оборудование** | **Содержание** | **1** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Освоение лексического материала по теме «Кухонная, сервировочная и барная посуда» | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | **4** |  |
| 1. | Освоение лексического материала по теме «Кухонная, сервировочная и барная посуда» | 1 | 2 |
| 2. | Освоение лексического материала по теме: «Кухонное оборудование» | 1 | 2 |
| 3. | Производственные помещения. | 1 | 2 |
| 4. | Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. | 1 | 2 |
| **Тема 5.****Кухонная, сервировочная и барная посуда** | **Содержание** | **1** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Освоение лексического материала по теме «Кухонная, сервировочная посуда». | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | **5** |  |
| 1. | Барная посуда | 1 | 2 |
| 2. | Освоение грамматического материала по теме: Времена группы Continuous | 1 | 2 |
| 3. | Времена группы Continuous  | 1 | 2 |
| 4 | Консультация | 1 | 2 |
| Контрольная работа на темы « Названия блюд», «Кухонная, сервировочная посуда». | 1 | 3 |
| **Тема 6.****Обслуживание посетителей в ресторане** | **Содержание** | **1** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Лексико-грамматический материал диалогов по обслуживанию посетителей | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | **3** |  |
| 1. | Лексико-грамматический материал диалогов по обслуживанию посетителей. | 1 | 2 |
| 2. | Составление диалогов. | 1 | 2 |
| 3. | Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. | 1 | 2 |
| **Тема 7.****Система закупок и хранения продуктов** | **Содержание** | **1** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Лексический материал по теме «Систем закупок и хранения продуктов» | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | **3** |  |
| 1. | Лексический материал по теме: «Система закупок и хранения продуктов» | 1 | 2 |
| 2. | Освоение грамматического материала по теме: Инфинитив, | 1 | 2 |
| 3. | Инфинитивные конструкции  | 1 | 2 |
| **Тема 8.****Организация работы****бармена и сомелье** | **Содержание** | **1** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Лексический материал по теме: «Организация работы бармена и Сомелье» | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | **4** |  |
| 1. | Лексический материал по теме: «Организация работы бармена и Сомелье» | 1 | 2 |
| 2. | Освоение грамматического материала по теме: Временные формы страдательного залога  | 1 | 2 |
| 3. | Консультация | 1 | 2 |
| Контрольная работа по темам «Система закупок и хранения продуктов», «Организация работы бармена и Сомелье» | 1 | 3 |
| **Тема 9.****Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд** | **Содержание** | **1** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| Освоение лексического материала по теме «Кухни разных стран» | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | **3** |  |
| 1. | Освоение грамматического материала по теме: Грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future. | 1 | 2 |
| 2. | Грамматические средства для выражения будущего времени: to be going to, Present Continuous. | 1 | 2 |
|  | 3. | Консультация | 1 | 2 |
| **Дифференцированный зачет** |  |  |
|  | **50/12+38** |  |

**3 условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Английский язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий по предмету «Английский язык»(учебники, плакаты, карточки, адаптированные конспекты, тестовый материал, презентации, видеоролики, фрагменты документальных фильмов, материалы прессы);

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, колонки.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Английский язык. И.П. Агабекян. - Изд. 26-е, стер. - Ростов н/Дон, 2016.

2. Английский язык 11 класс. О.В. Афанасьева, Дж. Дули, И.В. Михеева. - М.: Просвещение, 2016.

3. Английский язык 10 класс. О.В. Афанасьева, Дж. Дули, И.В. Михеева. - М.: Просвещение, 2016.

**Дополнительные источники:**

1. В.К. Мюллер. Англо-русский словарь. Переработанное издание. М.: - "ЮНВЕС". – 2016.

2. Дубровин М.И. Англо-русский словарь. – М.: 2016.

3. Русско-английский, Англо-русский словарь для учащихся. – М. 2016.

4. Британия. Уч. пособие по страноведению для студентов ин-тов и фак. иностр. яз. - Л.: «Просвещение», 2016.

5.Английский язык. Учебник для 1 курса ин-тов и фак. иностр. яз. – Л.: "Просвещение", 2016.

**Интернет-ресурсы:**

1) Holidays & Celebrations. Форма доступа:<http://www.crewsnest.vispa.com/>

2) Christmas in the USA  <http://www.christmasintheusa.com/>

Обучающие материалы

www.macmillanenglish.com – интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видоречевых умений и навыков.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.english-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

www.icons.org.uk

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher’s Portfolio

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

www.onestopenglish.com -

www.macmillan.ru.

www.hltmag.co.uk (articles on methodology)

www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)

www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)

www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)

www.longman.com

www.oup.com/elt/naturalenglish

www.oup.com/elt/englishfile

www.oup.com/elt/wordskills

www.bntishcounciI.org/learnenglish.htm

www.teachingenglish.org.uk

www.bbc.co.uk/skillswise N/

www.bbclearningenglish.com

www.cambridgeenglishonline.com

www.teachitworld.com

www.teachers-pet.org

www.coilins.co.uk/corpus

www.flo-joe.com

**3.3 Организация образовательного процесса**

Реализация программы дисциплины осуществляется по подгруппам, проводится в виде практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на закрепление знаний, освоение умений в области освоения профессиональной терминологии на иностранном языке.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В процессе внеаудиторной (самостоятельной) работы предусматривается освоение лексического материала по темам, в том числе с использованием ИКТ.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе(электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на практических занятиях, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения заданий практических занятий и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации экзаменом или дифференцированным зачётом, включающим оценку освоения лексического минимума и умений в его применении в профессиональной деятельности. При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Повар», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки ворганизациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| ***Знать:***профессиональную терминологию сферыиндустрии питания, соци-ально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распрост-раненные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения;артикль: определенный, неопреде-ленный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образован-ные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопреде-ленные наречия, производные от some, any, everyглагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present,Past, глаголов в Present Simple/Indefiniteдля выражения действий в будущем после if, when | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме.  | ***Текущий контроль при провидении:***-письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов внеаудиторной (самос-тоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) ***Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета/ экзамена в виде:***-письменных/ устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)  |
| ***Общие умения:***Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; *Диалогическая речь:*участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;  | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме); Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны |  |
| *Монологическая речь:*делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. *Письменная речь:* небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом. *Аудирование:**понимать:* основное содержание текстов мо-нологического и диалогического характера в рамках, изучаемых тем; высказывания собеседника в наи-более распространенных стандар-тных ситуациях повседневного общения.отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.  | Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 7-8 фраз Сформированность умений: отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.  |  |
| *Чтение:*извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.  | Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста;Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста по словообразовательным элементам); Умение выявлять логические связи между частями текста; Умение отличать ложную информацию от той, которая есть в тексте.  |  |