**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Основы предпринимательской**

**деятельности**

**2021**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Год начала подготовки: 2021

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Разработчик: Максимова Инна Геннадьевна, преподаватель специальных дисциплин

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| стр. | |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

**1 ПАСПОРТ примерной ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП. 08. Основы предпринимательской деятельности***

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей Экономика и управление

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в обязательную часть циклов ППССЗПрофессиональный учебный цикл (общепрофессиональный). В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие и профессиональные компетенции:

**Общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | **Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды**  **деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | **Практический опыт:**  В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| **Знания:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; |
| **Умения:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | **Практический опыт:** в:  документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| **Умения:**  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию |
| **Знания:**  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; | **Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; |
| **Умения:** определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации; |
| **Знания:** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации. |
|  |  |  |
| ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | **Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; |
| **Умения:** использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; |
| **Знания:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; |
|  |  |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | **Практический опыт:** в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; |
| **Умения:** применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; |
| **Знания:** методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах; |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; | **Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| **Умения:** составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); |
| **Знания:** принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | **Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| **Умения:** определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; |
| **Знания:** процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль; |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | **Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; |
| **Умения:** формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; |
| **Знания:** основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; |
| Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации | ПК 5.1. Организовывать налоговый учет | **Практический опыт:** в разработке учетной политики в области налогообложения, осуществлении налогового учета |
| **Умения:** участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;   * участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; * размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; * применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; * вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; * определять срок действия учетной политики; * применять особенности учетной политики для налогов разных видов; * руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; * определять структуру учетной политики; * отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;   -представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;   * ориентироваться в понятиях налогового учета; * определять цели осуществления налогового учета; * налаживать порядок ведения налогового учета; * отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; * доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; * определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым Кодексом Российской Федерации |
| **Знания: -**основные требования к организации и ведению налогового учета;   * алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; * порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; * местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; * порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; * случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; * срок действия учетной политики; * особенности применения учетной политики для налогов разных видов; * общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; * структуру учетной политики; * случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; * порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; * элементы налогового учета, определяемые Налоговым Кодексом Российской Федерации; * понятие налогового учета; * цели осуществления налогового учета; * определение порядка ведения налогового учета; * отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; * вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами. |

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании предпринимательской деятельности в Российской Федерации;

- различать формы предпринимательской деятельности;

- различать способы хозяйствования;

- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;

-осуществлять планирование производственной деятельности;

-разрабатывать бизнес-план.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы предпринимательской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации;

- инструктивные и нормативные акты в области государственного регулирования предпринимательской деятельности;

- основные способы управления всеми структурными подразделениями предприятия;

- последовательность регистрации предпринимательской фирмы.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 78часа:

- теоретическое обучение 48 часов;

- практическое обучение 26 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 4 часов;

- консультации -.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***78*** |
| в том числе: |  |
| - теоретическое обучение  - практические занятия | 48  26 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *4* |
| *- написание эссе;*  *- составление кроссвордов;*  *- составление таблиц;*  *-составление схем;*  *- составление аналитических справок;*  *- решение задач* | *1*  *1*  *1*  *1* |
| -консультации | - |
| *Итоговая аттестация в форме дифзачета* |  |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**  *ОП.08*

*Основы предпринимательской деятельности*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, проект | Объем часов | Осваиваемые элементы  компетенций |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды | **В результате изучения темы обучающийся должен**  **уметь:** характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;  **знать: -** типологию предпринимательства. |  |  |
| **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 1-11, ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1 |
| Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети : бизнес –центры, бизнес- инкубаторы. |
| **Практическое занятие № 1**  Тема: «Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации». | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся.**  История развития предпринимательства, его инновационные направления в России (реферат) |  |  |
| Тема 2. Принятие предпринимательского решения | **В результате изучения темы обучающийся должен**  **уметь:**  **-** оперировать в практической деятельности экономическими категориями;  - определять приемлемые границы производства;  **знать:**  - роль среды в развитии предпринимательства;  - технологию принятия предпринимательских решений;  - базовые составляющие внутренней среды фирмы. |  |  |
| **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1-11,  ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1 |
| Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. |
| **Практическое занятие № 2**  Тема: *«*Формирование цены товара. Управление издержками производства.Определение границ объема производства». | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений (сообщение). |  |  |
| Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия | **В результате изучения темы обучающийся должен**  **уметь:**  **-** разрабатывать бизнес – план;  - составлять пакет документов для открытия своего дела;  - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;  **знать:**  - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;  - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия. |  |  |
| **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 1-11, ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1 |
| Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. |
| **Практическое занятие № 3**  Тема: «Разработка бизнес-плана». | 2 |  |
| **Практическое занятие № 4**  Тема: «Составление пакета документов для открытия своего  дела». | 2 |  |
| **Практическое занятие № 5**  Тема: «Оформление документов для открытия расчетного счета в банке». | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение  (проект). |  |  |
| Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия | **В результате изучения темы обучающийся должен**  **уметь:**  **-** определять организационно-правовую форму предприятия;  - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;  **знать:**  - механизмы функционирования предприятия. |  |  |
| **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 1-11, ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1 |
| Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия. |
| **Практическое занятие № 6.**  Тема: «Проектирование организационной структуры и определение типологии коммерческой организации» | 2 |  |
| **Практическое занятие № 7**  Тема: «Разработка стратегического и тактического плана предприятия». | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Прекращение деятельности предприятия (сообщение). |  |  |
| Тема 5. Предпринимательский риск | **В результате изучения темы обучающийся должен знать:**  - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска. |  |  |
| **Содержание учебного материала:** | 4 | ОК 1-11,  ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1 |
| Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт как способы снижения предпринимательского риска (сообщение). |  |  |
| Тема 6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа | **В результате изучения темы обучающийся должен знать:**  - основные положения оп оплате труда на предприятиях предпринимательского типа. |  |  |
| **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1-11,  ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1 |
| Структура персонала предпринимательской фирмы  Процесс управления персоналом в ПД  Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа |
| Тема 7. Культура предпринимательства | **В результате изучения темы обучающийся должен**  **уметь:**  **-** соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;  **знать:**  - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры. |  |  |
| **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1-11,  ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1 |
| Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом. |
| **Практическое занятие № 8**.  Тема: «Соблюдение норм профессиональной этики в различных производственных ситуациях». | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом (на выбор)(реферат). |  |  |
| Тема 8. Предпринимательская тайна | **В результате изучения темы обучающийся должен**  **уметь:**  - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;  **знать:**  **-** перечень сведений, подлежащих защите. |  |  |
| **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1-11,  ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1 |
| Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны |
| **Практическое занятие № 9**  Тема: «Разработка содержания деятельности подсистем механизма защиты предпринимательской тайны и безопасности фирмы». | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Оформление классификационной схемы или таблицы возможных угроз безопасности фирмы. |  |  |
| Тема 9.Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | **В результате изучения темы обучающийся должен**  **уметь:**  - различать виды ответственности предпринимателей**.**  **знать:**  **-**  сущность и виды ответственности предпринимателей. |  |  |
| **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1-11,  ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1 |
| Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений. |
| **Практическая работа № 10**  Тема: «Определение видов ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций». | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства (доклад). |  |  |
| Тема 10 .Управление финансами предприятия предпринимательского типа | **В результате изучения темы обучающийся должен**  **уметь:**  - анализировать финансовое состояние предприятия;  - осуществлять основные финансовые операции;  **знать:**  - методы и инструментарий финансового анализа;  -основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях. |  |  |
| **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 1-11,  ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1 |
| Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия. |
| **Практическое занятие № 11**  Тема: «Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям». | 2 |  |
| **Практическое занятие № 12**  Тема: «Осуществление расчета по кредитам». | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Банкротство предприятия (сообщение). |  |  |
| Тема 11. Налогообложение предпринимательской деятельности | **В результате изучения темы обучающийся должен знать:**  - виды налогов. |  |  |
| **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1-11,  ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1 |
| Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения (реферат). |  |  |
| Тема 12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности | **В результате изучения темы обучающийся должен**  **уметь:**  **-** рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.  **знать:**  **- с**истему показателей эффективности предпринимательской деятельности;  - принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;  - пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. |  |  |
| **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 1-11,  ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1 |
| Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. |
| **Практическое занятие № 13**.  Тема: «Расчет рентабельности предпринимательской деятельности» | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Решение задач «Рентабельность» |  |  |
| Тема 13. Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого бизнеса | **уметь:**  **-** различать собственные, заемные, привлеченные средства предпринимателя.  **знать:**  **- с**истему показателей прибыли, рентабельности; | 2 |  |
| **Содержание учебного материала** |
| Состав и особенности финансового обеспечения деятельности. Преимущества и недостатки собственных и заемных источников финансирования. Анализ финансовой устойчивости и проблем кредитования фирмы. Экономическая сущность и виды прибыли. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** |  |  |
| Виды и формы кредитования малого бизнеса.(реферат) Основные группы показателей рентабельности (таблица). |  |  |
| Тема 14. Маркетинг в предпринимательской деятельности | **В результате изучения темы обучающийся должен**  **уметь:**  - анализировать товары конкурентов;  - определять цены товара для получения максимальной прибыли.  **знать:**  - методы и способы продвижения товаров и услуг на рынке. |  | ОК 1-11,  ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1 |
| **Содержание учебного материала**  Специфика потребителей и поведения потребителей. Цена, ценовая политика. Конкуренция. Реклама. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Решение ситуационных задач «Маркетинговая стратегия и рыночная политика предпринимателя» |  |  |
| Тема 15. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве. | **В результате изучения темы обучающийся должен**  **уметь:**  - разрабатывать проекты;  - применять разные виды планирования.  **знать:**  - методику составления бизнес-плана. | 4 | ОК 1-11,  ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1 |
| **Содержание учебного материала:**  Структура и содержание бизнес-плана. Разделы плана. Методологические основы планирования на предприятии. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Подготовка и защита бизнес-плана. | 4 |  |
| **Дифференцированный зачет** | 2 |  |
| **Всего:** | | **78** |  |

# **3 Условия реализации программы учебной дисциплины**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

* компьютер;
* стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer, программное обеспечение общего и профессионального назначения «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;
* справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
* системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», «КАДРЫ», «Кодекс: Система подготовки документов» и др.
* калькулятор;
* интерактивная доска;
* мультимедиапроектор.

# **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:**

**Основные источники:**

Перечень нормативно-правовых актов

Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» 2011.

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2011.

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21. 11. 2011 г. № 129-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс» 2012.

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ

Федеральный закон от22.03.91 № 948-1 в редакции от 26.05.95 №87-93 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

**Основная учебная литература:**

# Основы бизнеса / по редакцией Рубина Ю.Б., Яггодкиной И.А.: Учебно-практическое пособие – М.: МЕСИ, 2019

Предпринимательское право: Учебное пособие. М.: ПРИОР, 2020

А.В. Бусыгин. Предпринимательство – М: ИНФА - М, 2019

Предпринимательство./ Под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б.Поляка, В.А.Швандра, - М.: ЮНИТИ, 2019

Котлер Ф.Основы маркетинга. М.: Прогресс, 2019

# **Дополнительная учебная литература:**

Экономический словарь / под ред. А.Н. Азраиляна – М.: Институт новой экономики, 2019 год.

Новоселов Е.В., Романич В.И., Тараканов А.С., Харламов Г.А. Введение в специальность «Антикризисное управление». Учебное пособие – М.: Дело, 2019.

Бизнес-план. Методические материалы – 3 изд., доп./ Под ред. Н.А. Колесниковой, А.Д. Миронова, - М.: Финансы и статистика, 2019

Сухова Л.Ф., Чернова Н.А. Практикум по разработке бизнес плана и финансовому анализу предприятия: Учебное пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2020

# **Интернет – ресурсы:**

СПС «Консультант Плюс» ([http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/))

СПС «Гарант» ([http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/))

# (<http://www.audit.ru>)

# **4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и в письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

В качестве форм и методов текущего контроля могут быть домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, оценка методик проведения статистических исследований на основе использования средств организационной и вычислительной техники, защита отчетов по результатам исследования, презентация работ и отчетов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится за счет общего времени, отведенного на дисциплину. Форма проведения дифференцированного зачета определяется преподавателем дисциплины (устная, письменная). Для проведения зачета преподаватель разрабатывает материалы, которые рассматриваются на цикловой комиссии, утверждаются зам. директора по УМР и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до принятия зачета.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачники, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:** | | |
| - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании предпринимательской деятельности в РФ; | Умение оформлять учредительные документы фирмы | *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы*  *Наблюдение и экспертная оценка решения профессиональных задач на практических занятий.*  *Оценка навыков самостоятельного анализа и техники расчета социально-экономических явлений*  *Аудиторные проверочные работы* |
| - выполнять работы по составлению устава предприятия, учредительного договора | Умение применять технологию по автоматизированной обработке документации | *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы*  *Наблюдение и экспертная оценка решения профессиональных задач на практических занятиях*  *Оценка навыков самостоятельного анализа и техники расчета социально-экономических явлений*  *Аудиторные проверочные работы* |
| - выполнять работы по составлению и разработке бизнес-плана | Умение рассчитывать различные показатели рентабельности, финансовой устойчивости, анализировать их для дальнейшего плангирования. | *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы*  *Наблюдение и экспертная оценка решения профессиональных задач на практических занятиях*  *Наблюдение и экспертная оценка выполнения ключевых технологических операций в работе со статистической отчетностью с применением средств организационной и вычислительной техники.*  *Оценка навыков работы со статистическими ежегодниками и Интернет-ресурсами.*  *Оценка навыков самостоятельного анализа и техники расчета социально-экономических явлений*  *Аудиторные проверочные работы* |
| - собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках; | Умение проводить комплексный анализ конкурентов, товаров, рынка | *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы*  *Наблюдение и экспертная оценка решения профессиональных задач на практических занятиях* |
| -осуществлять планирование производственной деятельности; | Умение составлять перспективное и стратегическое планирование | *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы*  *Наблюдение и экспертная оценка решения профессиональных задач на практических занятиях* |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:** | | |
| - законодательство об предпринимательской деятельности в РФ и его применение; | Знает законодательство о предпринимательской деятельности | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - основные принципы предпринимательской деятельности; | Знает принципы предпринимательской деятельности | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ; | Знает нормативно-правовое регулирование | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - основные процедуры регистрации предприятия; | Знает этапы регистрации предприятия | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - способы управления структурными подразделениями предприятия | Знает способы управления структурными подразделениями | Презентация проектов.  Защита индивидуального домашнего задания.  Тестирование |
| - инструктивные и нормативные акты в области государственного регулирования предпринимательской деятельности; | Знает нормативные акты в области государственного регулирования | Устный опрос.  Презентация проектов.  Защита индивидуального домашнего задания.  Тестирование |
|  |  |  |
| У обучающихся должны формироваться **общие и профессиональные компетенции:** | | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Демонстрация интереса к будущей профессии | Текущий контроль: устный опрос, защита рефератов, презентаций. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Работа на компьютере с использованием информационных технологий и систем в профессиональной деятельности | Тестирование, устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций. |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционого поведения. | Взаимодействие с обучающимися, с преподавателями | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций. |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Изучение инноваций в области профессиональной деятельности | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | |  | | --- | | Изучение инноваций в области профессиональной деятельности | | Тестирование, устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Применение знаний в области финансов для составления бизнес-планов | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Правильность оформления первичных бухгалтерских документов | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Правильность ведения учета денежных средств | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения | Правильность ведения и оформления инвентаризации | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Правильность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, применение статистических методов обработки информации | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций. |
| ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | Правильность определения доходности организации и применение данных для статистических расчетов | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; | Правильность составления бизнес-планов | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | Правильность проведения и оформления проведенного анализа | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | Правильность применения управленческих решений | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| ПК 5.1 Организовывать налоговый учет | Правильность ведения налогового учета | Тестирование, устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций. |