**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

 2021

 Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)

Год начала подготовки: 2021

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Разработчик: Шмыгарева Е.М.- преподаватель специальных дисциплин

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| стр. |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 18 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 20 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.04 Основы бухгалтерского учета*

**1.1 Область применения программы**

 Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 *«*Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)» ( углубленная подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей Экономика и управление.

 Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в обязательную часть циклов ППССЗ.Профессиональный учебный цикл (общепрофессиональный). ОП 04.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

-использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- национальную систему нормативного регулирования;

- международные стандарты финансовой отчетности;

- понятие бухгалтерского учета;

- сущность и значение бухгалтерского учета;

- историю бухгалтерского учета;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- предмет, методы и принципы бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины ориентировано на формирование у студентов общих( ОК) и профессиональных компетенций (ПК) :

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 |  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| ОК11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

**4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего обязательной учебной нагрузки обучающегося - 144 часа, в том числе:

теоретическое обучение - 74 часа;

практические занятия - 60 часов

самостоятельной работы обучающегося 8 часов;

 консультаций 2 часа.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | *Объем часов* |
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 144 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 74 |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия | 60 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| * обработка текста, составление тезисов ответа, подготовка рефератов, заполнение таблиц, работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление таблиц для систематизации учебного материала, решение вариативных заданий, ознакомление с нормативными документами.
* работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), графическое изображение структуры текста, составление схем для систематизации учебного материала, решение ситуационных задач.
* решение ситуационных задач, решение вариативных заданий, ознакомление с нормативными документами, работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы).
 |   |
| консультации |  2 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена |  |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины** *ОП.04 Основы бухгалтерского учета*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1** Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях | Содержание учебного материала |  |  |
| 1 | **Введение. История развития бухгалтерского учета.** Учет, как информационная система.Основы построения учета. История развития бухгалтерского учета. Этапы становления учетной деятельности в России. Бухгалтерское дело, как отрасль экономической науки. Знания, умения, освоение общих и профессиональных компетенций специалистов- бухгалтеров. | 10   2 | ОК 01-11ПК 1.1.-1.4.ПК.4.1-4.7. |
| 2 | **Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.** Система документов, регламентирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Обеспечение законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. |
| 3 | **Международные стандарты бухгалтерского учета.** Состав международных стандартов финансовой отчетности, их краткая характеристика. Международные бухгалтерские организации. Национальные бухгалтерские стандарты: особенности и различия. Международные стандарты аудита. Распоряжение Правительства Российской Федерации «О приведении действующей системы бухгалтерского учета в соответствие с международными стандартами». |
| 4 | **Основные задачи, требования к ведению и функции бухгалтерского учета.** Понятие об учете и его виды. Виды измерителей, применяемые в учете. Сущность бухгалтерского учета. Основные требования , предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий, налоговый. |
| 5 | **Нормативные основы бухгалтерского учета**.Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011 г. Функции бухгалтерского учета. Базовые принципы (допущения) (п. 6 ПБУ 1/08 «Учетная политика»): принцип имущественной обособленности, принцип непрерывности деятельности, принцип последовательности применения учетной политики, принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности. Основные принципы (допущения) (п. 7 ПБУ 1/08 «Учетная политика»): принцип автономности, принцип двойной записи, принцип действующей организации, принцип объективности (регистрации), принцип осмотрительности (консерватизм), принцип начислений (условные факты хозяйственной деятельности), принцип регистрации дохода (выручки), принцип соответствия дохода, принцип периодичности, период конфиденциальности, принцип денежного измерителя. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету |
| **Практические занятия** |
| 1 | Основные понятия и роль бухгалтерского учета |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
|  |  |  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 2**Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета | Содержание учебного материала |  |  |
|  | 8 | ОК 01-11ПК 1.1.-1.4.ПК 2.1-2.7.ПК.4.1-4.7. |
| 1 | **Общая характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета** Бухгалтерский учет как наука. Предмет бухгалтерского учета: активы хозяйствующего субъекта, источники образования активов хозяйствующего субъекта; результаты деятельности хозяйствующего субъекта. Объекты бухгалтерского учета: имущество, права, капитал, обязательства и хозяйственные операции. |
| 2 | **Классификация средств предприятия по их видам (составу) и сферам размещения**. Внеоборотные активы: Основные средства ; Нематериальные активы. Долгосрочные активы. Оборотные активы: Производственные запасы; Денежные средства; Расчеты; Текущие активы.  |
| 3 | **Классификация средств предприятия по источникам их формирования и целевому назначению** Состав активов организации. Собственные средства: Капитал; Прибыль; Целевое финансирование. Привлеченные средства: Кредиты и займы; Кредиторская задолженность. |
| 4 | **Общая характеристика метода бухгалтерского учета** Методологические основы бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация как способы первичного наблюдения и контроля за хозяйственными явлениями. Оценка и калькуляция как способы стоимостного измерения учитываемых объектов и явлений. Бухгалтерские счета и двойная запись на счетах как способы текущей регистрации группировки отражаемых изменений хозяйственных средств в процессе их движения. Балансовое обобщение и отчетность как способы заключительного обобщения учетных записей. |
| **Практические занятия** | 6 |  |
|  |  |  |
|  | 1 | Группировка хозяйственных средств предприятия по составу. |  |  |
| 2 | Группировка хозяйственных средств предприятия по источникам образования. |
| 3 | Группировка имущества предприятия по видам и источникам образования |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| 1 | Общая характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета |
|  |  |
| **Тема 3** Бухгалтерский баланс | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-11ПК 1.1.-1.4.ПК 2.1-2.3.ПК.4.1-4.7. |
| 1 | **Понятие о бухгалтерском балансе, его содержание и значение. Виды балансов** Бухгалтерский баланс.Характеристика и классификация балансов. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Требования и функции. Имущество и права организации – активы. Источники образования активов – пассивы. Функции баланса |
| 2 | **Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов**. Структура бухгалтерского баланса. Группировка активов в бухгалтерском балансе. Статья баланса. Валюта баланса. Требования к балансу. Равенство актива и пассива (принцип двойной записи). Достоверность. Реальность (соответствие оценок статей баланса объективной действительности). Преемственность (единство методов оценки и правил составления баланса). Ясность (доступность учетно-экономической информации для внутренних и внешних пользователей). Нейтральность (информации). Сопоставимость показателей (на начало и конец отчетного периода.) |
| 3 | **Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс** Хозяйственные факты, не влияющие на валюту баланса. Хозяйственные факты, влияющие на валюту баланса. Примеры изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. |
| 4 | **Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций**  Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. Первый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций первого типа. Второй тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций второго типа. Третий тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций третьего типа. Четвертый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций четвертого типа. |
|  2 |  |  |
|  | **Практические занятия**  | 6 |  |
|  | 1 | Построение бухгалтерского баланса |  |  |
| 2 | Составление начального баланса с группировкой его статей на основе данных бухгалтерского учета. |
| 3 | Отражение в балансе изменений, происходящих под влиянием совершаемых хозяйственных операций |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| 1 | Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс |  |  |
| **Тема 4** Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета. | Содержание учебного материала | 20 | ОК 01-11ПК 1.1.-1.4.ПК 2.1-2.7.ПК 3.1.-3.4.ПК.4.1-4.7. |
| 1 | **Счета бухгалтерского учета, как элемент метода бухгалтерского учета** Система счетов. Бухгалтерские счета. Структура и содержание счета. Классификация по связи с балансом: балансовые (активные, пассивные, активно- пассивные), забалансовые. |
| 2 | **Порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах** Сальдо (остаток). Оборот по счету – дебетовый и кредитовый. Порядок записи хозяйственных операций на активных , пассивных и активно-пассивных счетах. Порядок определения сальдо конечного по активным, пассивным и активно-пассивным счетам. |
| 3 | **План счетов бухгалтерского учета**План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и принципы построения. Структура Плана счетов бухгалтерского учета. Связь между счетами и балансом. |
| 4 | **Двойная запись хозяйственных операций на счетах.**Двойная запись. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи. Дебет счета. Кредит счета. Методика осуществления двойной записи хозяйственной операции на бухгалтерских счетах |
| 5 | **Бухгалтерские проводки** Корреспонденция счетов. Бухгалтерская запись. Хронологическая бухгалтерская запись. Систематическая бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Простые бухгалтерские проводки. Сложные бухгалтерские проводки |
| 6 | **Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом** . Синтетический учет. Аналитический учет. Взаимосвязь счетов по видам. Основные характеристики синтетических счетов. Основные характеристики аналитических счетов. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами. |
|  |  |  |  |
|  | 7 | **Обобщение данных учета**   Оборотно-сальдовая (оборотная) ведомость. Первая пара равных итогов. Вторая пара равных итогов. Третья пара итогов. Сальдовые оборотные ведомости по синтетическим счетам. Сальдовые оборотные ведомости по аналитическим счетам. Журнал хозяйственных операций. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и счета. Взаимосвязь оборотной ведомости и журнала хозяйственных операций. Отличия оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса |  |  |
| 8 | **Классификация счетов бухгалтерского учета** **по экономическому содержанию.** Классификация счетов по экономическому содержанию. Счета для учета хозяйственных средств. Счета для учета источников хозяйственных средств. Счета для учета хозяйственных процессов |
| 9 | **Классификация счетов по назначению и структуре**.Классификация по назначению и порядку ведения записи: материальные (имущественные), денежные, фондовые контрактивные (регулирующие), собирательно-распределительные, калькуляционные, ссудные, или кредитные, бюджетно-распределительные, операционно-результатные. Классификация по степени детализации показателей: синтетические (счета первого порядка), субсчета (счета второго порядка), аналитические (счета третьего порядка). |
| 10 | **Повторение – обобщение изученного материала.** Счета бухгалтерского учета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. План счетов бухгалтерского учета. Обобщение данных учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.  |
| **Практические занятия** | 16 |  |
| 1 | Построение счетов бухгалтерского учета |
| 2 | Составление бухгалтерских записей |
| 3 | Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций |
| 4 | Обобщение записей на счетах синтетического учета |
| 5 | Обобщение записей на счетах аналитического учета |
| 6 | Составление шахматной ведомости |
| 7 | Классификация бухгалтерских счетов |
| 8 | Обобщение данных бухгалтерского учета |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  12 | ОК 01-11ПК 1.1.-1.4.ПК 2.1-2.7.ПК 3.1.-3.4.ПК.4.1-4.7. |
| 1 | Порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах |
|  |  |
| **Тема 5** Учет основных хозяйственных процессов | Содержание учебного материала |
|  |
|  |
| 1 | **Учет процесса снабжения.** Общая характеристика основных хозяйственных процессов. Характеристика процесса снабжения. Учет операций по приобретению материальных запасов. Характеристика транспортно-заготовительных расходов. |
| 2 | **Учет процесса производства.** Характеристика процесса производства. Учет затрат на производство. Характеристика НЗП и фактическая себестоимость выпущенной продукции.  |
| 3 | **Классификация производственных затрат**Прямые производственные затраты и косвенные. Элементы затрат: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальное страхование, прочие затраты. |
| 4 | **Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг, ее виды.** Калькулирование - способ учета затрат.Понятие о себестоимости продукции, ее виды. Примеры составления калькуляции себестоимости продукции. |
| 5 | **Учет процесса продажи.** Характеристика процесса продажи продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса продажи продукции. Определение финансового результата от продажи и отражение его на счетах бухгалтерского учета. |
| 6 | **Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете. Виды оценок.**Оценка- элемент метода бухгалтерского учета. Реальность и единство оценки. Определение фактических затрат. Оценка основных средств, НМА, материальных запасов, готовой продукциию |
| **Практические занятия** | 8 |  |
| 1 | Отражение в учете затрат по приобретению материалов |
| 2 | Отражение в учете затрат по изготовлению продукции. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции. |
| 3 | Отражение в учете операций по продаже продукции |
| 4 | Отражение в учете хозяйственных процессов |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| 1 | Понятие о себестоимости продукции, работ, услуг, ее виды |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| **Тема 6**Документирова-ние и инвентаризация | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-11ПК 1.1.-1.4.ПК 2.1-2.7.ПК 3.1.-3.4.ПК.4.1-4.7. |
| 1 | **Бухгалтерские документы, их назначение и классификация**  Документация- элемент метода бухгалтерского учета. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Классификация документов. |
| 2 | Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документовОсновные требования к оформлению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов |
| 3 | Документооборот в бухгалтерском учете.  Организация документооборота. График документооборота. Правила и сроки хранения документов в архиве. Порядок изъятия первичных документов у предприятия. |
| 4 | **Инвентаризация –элемент метода бухгалтерского учета. Порядок отражения инвентаризации в бухгалтерском учете**Понятие инвентаризации. Цели проведения инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации Виды инвентаризаций. Общие правила проведения инвентаризации. Причины проведения инвентаризации.  Документальное оформление инвентаризации, инвентаризационные описи. Акты инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Отражение излишков ценностей, выявленных при инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете недостач имущества, выявленных при инвентаризации. Списание недостач на виновных лиц. Списание недостач в пределах норм естественной убыли. |
| **Практические занятия** | 8 |  |
| 1 | Заполнение первичных учетных документов синтетического и аналитического учета |
| 2 | Исправление ошибок в первичных учетных документах и на счетах бухгалтерского учета |
| 3 | Составление графика документооборота |
| 4 | Составление инвентаризационно-сличительной ведомости и списание инвентаризационных разниц. |
|  |  |  |  |
|  |  |
| **Тема 7** Техника и формы бухгалтерского учета. | Содержание учебного материала |  6 | ОК 01-11ПК 1.1.-1.4.ПК 2.1-2.7.ПК 3.1.-3.4.ПК.4.1-4.7. |
| 1 | Учетные регистры и техника записи в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Требования предъявляемые к ведению учетных регистров. |
| 2 | Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.Основные правила ведения учетных регистров. Способы записи в учетные регистры. Виды ошибок, способы их исправления, примеры исправления ошибочных записей в учетных регистрах. |
| 3 | Формы бухгалтерского учета  Формы бухгалтерского учета. Журнал- главная. Упрощенная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. автоматизированная форма бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета с использованием ведомостей.Организация бухгалтерского учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| 1 | Заполнение первичных учетных регистров синтетического и аналитического учета |
| 2 | Формы бухгалтерского учета |
|  |  |  |  |
|  |  |
| **Тема 8**Организация бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-11ПК.4.1-4.7. |
| 1 | **Организация бухгалтерской службы.**Основы организации бухгалтерской службы на предприятии**.** Структура бухгалтерской службы предприятия.Технология обработки учетной информации. |
| 2 | **Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией.**Современный бухгалтер. Профессиональные бухгалтера, их аттестация. Кодекс этики профессионального бухгалтера. Образовательные уровни бухгалтерской профессии. Требования, предъявляемые к сотрудникам бухгалтерской службы. Должностные обязанности, права и ответственность главного бухгалтера. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников бухгалтерской службы. |
| 3 | **Учетная политика организации.**Основы формирования и раскрытия учетной политики организации для целей бухгалтерского учета. Изменение учетной политики. Методика ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерской службы. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. |
|  | **Практические занятия** | 2 |  |
| 1 | Организация бухгалтерской службы |
|  |  |  |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 9** Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-11ПК 3.1.-3.4.ПК.4.1-4.7. |
| 1 | **Бухгалтерская отчетность, ее виды и назначение. Состав и содержание бухгалтерской отчетности** Понятие и виды отчетности. Статистическая отчетность**.** Оперативная отчетность. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.Пользователи бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении капитала Отчет о движении денежных средств. Приложение к бухгалтерскому балансу. Итоговая часть аудиторского заключения. Пояснительная записка. |
| 2 | **Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности** Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Характеристика отчетности организации за год. Особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности на малых предприятиях. Записи по исправлению ошибок, выявленных при инвентаризации. Закрытие в конце года всех операционных счетов. Реформация баланса. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности |
| **Практические занятия** | 8 |  |
| 1 | Решение сквозной задачи по учету на предприятии |
| 2 | Решение сквозной задачи по учету на предприятии |
| 3 | Заполнение форм бухгалтерской отчетности |
| 4 | Заполнение форм бухгалтерской отчетности |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  | **Консультации** | 2 |  |
|  | 1 | Составление бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета  |  |  |
|  |  | 144 |

# **3 Условия реализации программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

* компьютер;
* стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer, программное обеспечение общего и профессионального назначения «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;
* справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
* системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», «КАДРЫ», «Кодекс: Система подготовки документов» и др.
* калькулятор;
* интерактивная доска;
* мультимедиапроектор.

# **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:**

**Основные источники:**

*Перечень нормативно-правовых актов*

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г.. № 402-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс» 2016

Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94 н от 31 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016

**Основная учебная литература**

Богаченко В.М., Основы бухгалтерского учета.: Учебник - Ростов н /Д , Феникс , 2016. – 334с.

Богаченко В.М., Кириллова Н.А Основы бухгалтерского учета: Рабочая тетрадь- Ростов н /Д , Феникс, 2016. – 134с.

Богаченко В.М., Кириллова Н.А Бухгалтерский учет.: Учебник - Ростов н /Д , Феникс , 2016. – 510с.

Богаченко В.М., Кириллова Н.А Бухгалтерский учет.: Практикум - Ростов н /Д , Феникс , 2016. – 398с.

Брыкова Н.В., Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие- М: Академия, 2015- 144с.

Вещунова Н. Л., Фомина Л. Ф. Бухгалтерский учет – М.: Финансы и статистика, 2017-112с

Говорова В.В., Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие- М: Форум-ИНФРА-М,2015 -160с

Гусева Т.М., Шеина Т.Н., Основы бухгалтерского учета : Учебно-практическое пособие. – М.: Финансы и статистика , 2016– 176с.

Кириллова Н.А. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет - М: ТК Велби ,Издательство Проспект 2015-256с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. – М.: ТК Велби, Проспект, 2017. – 448с.

Русалева В.А. Теория бухгалтерского учета -Ростов н / Д, Феникс, 2015 -242с.

Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учебное пособие / под ред. А.Д.Ларионова. – М.: ТК Велби, Проспект, 2017. – 60с.

**Дополнительная учебная литература**

Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» // СПС «Консультант Плюс»

Журнал «Налоговый вестник» // СПС «Консультант Плюс»

Журнал «Главбух» // СПС «Консультант Плюс»

# **Интернет – ресурсы**

<http://www.twirpx.com/topic/977>

<http://www.eup.ru/docs.asp?id=2365>

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

СПС «Гарант» ([http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/))

# **4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

# В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, презентация проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Итоговый контроль – экзамен. . Для проведения экзамена преподаватель разрабатывает материалы, которые рассматриваются на цикловой комиссии, утверждаются зам. директора по УМР и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до принятия экзамена.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачники, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки** **результатов обучения**  |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:** |
| - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета | Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. |
| - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности | Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ |
| - соблюдать требования к бухгалтерскому учету | Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы |
| - следовать методам и принципам бухгалтерского учета | Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. |
| - использовать формы и счета бухгалтерского учета | Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:** |
| - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности | Письменный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - национальную систему нормативного регулирования | Устный опрос.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - международные стандарты финансовой отчетности | Письменный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - понятие бухгалтерского учета | Устный опрос. |
| - сущность и значение бухгалтерского учета | Устный опрос.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - историю бухгалтерского учета | Устный опрос. |
| - основные требования к ведению бухгалтерского учета | Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - план счетов бухгалтерского учета | Устный опрос. |
| - формы бухгалтерского учета | Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники.  |

 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и сформированность профессиональных компетенций .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные** **общие** **компетенции)** | **Основные** **показатели** **оценки** **результатов** | **Формы** **и** **методы** **контроля** **и** **оценки** |
| **ОК** **1.**. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;-составить план действия; определить необходимые ресурсы;-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - Накопительное оценивание- Тестирование- Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях) |
| **ОК 2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **-** определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации;  -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска | Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях) |
| **ОК.3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов. |
| **ОК.** **4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Образцы выполнения работыТестированиеОценка результатов самостоятельной работы  |
| **ОК.5.**. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях) |
| **ОК.** **6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях) |
| **ОК.7 .** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | -соблюдать нормы экологической безопасности;- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Устный опрос, тестирование, оценка результатов самостоятельной работы |
| **ОК.8**  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях) |
| **ОК 9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций.Самоконтроль  |
| **ОК.10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);-понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях) |
| **ОК.** **11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования | Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа в группах на практических занятиях) |
| **ПК 1.1** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |  Правильность обработки первичных бухгалтерских документов. | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 1.2** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |  Правильность разработки рабочего плана счетов, бухгалтерского учета организации. | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций |
| **ПК 1.3** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |  Правильность ведения учет и денежных средств, оформления денежных и кассовых документов | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| **ПК 1.4** Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |  Правильность формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 2.1** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |  Правильность формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов. |
| **ПК 2.2** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. |  Правильность выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций |
| **ПК 2.3** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |  Правильность проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 2.4** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |  Правильность отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации. | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| **ПК 2.5** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |  Правильность проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов. презентаций. |
| **ПК 2.6**. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | Правильность выполнении контрольных процедур и их документирования.  | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| **ПК 2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |  Правильность выполнении контрольных процедур и их документирования;Правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование |
| **ПК 3.1** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |  Правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций |
| **ПК 3.2** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |  Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям. | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 3.3** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |  Правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | Текущий контроль: устный опрос, защита рефератов, презентаций. |
| **ПК 3.4** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |  Правильность оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| **ПК 4.1** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |  Правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 4.2** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |  Правильность составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 4.3** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |  Правильность составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых декларации по ЕСН и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| **ПК 4.4** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  Правильность проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана; |  Правильность составления финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов экономического субъекта; | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы |
| **ПК 4.6.** Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | Правильность проведения анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Правильность счетной проверки бухгалтерской отчетности; Правильность формирования информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |