МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

(ГАПОУ МИК)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ**

2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Год начала подготовки: 2020

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Разработчик: Евсеева Т.В., Максимова И.Г., преподаватели

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  5 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 8 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 9 |
| **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 23 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 27 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей Экономика и управление

**Составление и использование бухгалтерской отчетности**  и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованапри разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

- профессиональной подготовке и переподготовке бухгалтеров на базе

среднего (полного) общего образования в рамках специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»;

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам по

внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

- прядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 447 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 375 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 22 часа;

курсовая работа-40;

консультации -20;

учебной практики - 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа,**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа,**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 4.1. - 4.3.** | **Раздел 1.** Определение результатов хозяйственной деятельности за отчётный период и составление бухгалтерской отчётности | **195** | **195** | 65 | 20  20 | **22** | 10  10 |  | **-** |
| **ПК 4.4.** | **Раздел 2.**Теория экономического анализа | **28** | **28** | 10 |  | **-** | **-** |
| **ПК 4.4.** | **Раздел 3.**Методика финансового анализа | **152** | **152** | 50 | **20** |  | **-** |
|  | **Учебная практика** | **36** |  |  |  |  |  | **36** |  |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов | **36** |  | | | | | | **36** |
|  | **Всего:** | **447** | **375** | **125** | **40** | **40** | 20 | **36** | **36** |

**3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю** *ПМ. 04**Составление и использование бухгалтерской отчетности*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| 1 | | 2 | | | | | | | 3 |  |
| **Раздел 1 ПМ**  Определение результатов хозяйственной деятельности за отчётный период и составление форм бухгалтерской отчётности | |  | | | | | | | 195 |  |
| **МДК. 04.01** Технология составления бухгалтерской отчетности | |  | | | | | | | 195 |  |
| **Тема 1.1** Понятие бухгалтерской отчетности и общие положения по бухгалтерской отчетности | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 12 | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2. |
| 1,2  3  4  5  6 | | | | **Понятие, сущность и виды отчетности организации**  Законодательно - нормативное регулирование составления и представления бухгалтерской отчетности. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность».  **Сущность бухгалтерской отчетности, назначение. Виды отчетности**.  **Российские и международные стандарты отчетности**  **Основные правила составления бухгалтерской отчетности**  Состав бухгалтерской отчетности отчетности. Общие правила составления бухгалтерской отчетности. Требования к информации формируемой в бухгалтерской  **Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности**.  Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3». | | |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | | | | 2 |  |
| 1  2 | | | | **Задание 1.** Подготовить письменно тезисы ответов на вопросы:  1.1.Назначение отчётности, цели её составления.  1.2.Определение понятия «отчётность» в Законе «О бухгалтерском учёте», ПБУ 4/99.  1.3.Определение «отчетный период».  1.4.Состав годовой отчётности.  1.5.Сроки предоставления отчётности.  1.6.Международные стандарты составления отчётности.  1.7.Пустые строки в отчётности.  **Задание 2.** Составить конспекты по следующим темам:  2.1.Классификация пользователей.  2.2.Классификация отчетности по разным признакам. | | |
| **Тема 1.2**. Этапы составления бухгалтерской отчетности | |  | | Обработка первичных документов, составление накопительных и группировочных ведомостей; систематизация первичных документов в учетных регистрах; формирование информации об объектах бухгалтерского учета на счетах Главной книги  Анализ положений учетной политики соответствие их текущему законодательству | | | | | 2 | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2. |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  Работа с нормативным документом №402 ФЗ "О бухгалтерском учете" | | | | | | |  |  |
| **Тема 1.3** Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 18 |  |
| 1 | | | **Закрытие счетов** | | | |  |
| 2 | | | **Сверка данных синтетического и аналитического учета. Оборотная ведомость**  проверка полноты и правильности записей по счетам бухгалтерского учета  Особенности оборотно-сальдовой, шахматной оборотной ведомости. | | | | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2. |
| 3,4 | | | **Уточнение оценки активов и пассивов (4)**  Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.  Переоценка активов и обязательств и создание оценочных резервов  Отражение в бухгалтерской отчетности условных активов и обязательств.  Отражение на счетах учета имущества ценностей, находящихся в пути  Уточнение оценки имущества (работ, услуг), полученных (выполненных, оказанных) по неотфактурованным поставкам/ | | | | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2. |
| 5,6 | | | **Отражение финансового результата деятельности организации**  Классификация доходов и расходов. Состав и обобщение информации о доходах и расходах, от обычных видов деятельности Обобщение информации о прочих доходах и расходах. Формирование финансового результата по счетам 90"Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы", 99 ""Прибыли и убытки" | | | | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2. |
| 7 | | | **Реформации баланса**.  Закрытие счетов, на которых в течение года отражались доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации;  Перенос финансового результата, полученного за отчетный год, в состав нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). | | | | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2. |
| 8 | | | **Исправление ошибок при составлении отчетности**  Виды ошибок, допускаемых при составлении отчетности. Распространенные ошибки при составлении бухгалтерской отчетности и способы их устранения | | | | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2. |
| 9 | | | **Проверочная работа** | | | | 2 |  |
| **Практические занятия** | | | | | | | 30 | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2. |
| 1 | | | Решение ситуаций по сверке данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности | | | |
| 2 | | | Решение ситуаций на исправление ошибок выявленных при составлении отчетности | | | |
| 3,4 | | | Отражение финансового результата деятельности организации | | | |
| 5 | | | Решение ситуаций по процедуре реформации бухгалтерского баланса | | | |
| 6 | | | Решение сквозной задачи по бухгалтерскому учету за отчетный период | | | |
| 7 | | | Составление журнала хозяйственных операций за отчетный период | | | |
| 8 | | | Закрытие месяца | | | |
| 9 | | | Составление главной книги | | | |
| 10 | | | Составление шахматной ведомости | | | |
| 11 | | | Составление оборотно- сальдовой ведомости | | | |
| 12 | | | Составление баланса на начало и конец отчетного периода | | | |
| 13, 14 | | | Решение ситуаций по выявлению окончательного финансового результата с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.3» | | | |
| 15 | | | Знакомство с регламентированной отчетностью в программе «1С: Бухгалтерия 8.2». Сформировать: оборотно - сальдовую ведомость, шахматную ведомость, главную книгу, оборотно - сальдовую ведомость по счетам | | | |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | | | | 2 | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2. |
| **Задание 1.** Составить конспекты по следующим темам:  1.1.Определение понятия «инвентаризация».Цели и задачи инвентаризации.  1.2.Приказ руководителя о проведении инвентаризации.  1.3.Документы, составляемые инвентаризационной комиссией.  1.4.Нарушения в проведении инвентаризации и их последствия.  **Задание 2.** Подготовить письменно тезисы ответов на вопросы:  2.1.Особенности инвентаризации имущества и обязательств.  2.2. Уточнение оценки имущества (работ, услуг), полученных (выполненных, оказанных) по неотфактурованным поставкам  **Задание 3** Составить схему: "Порядок формирования финансового результата"  **Задание 4.** Выполнение практических заданий  **Задание 5.** Подготовить письменно тезисы ответов на вопрос:  Виды ошибок, допускаемые в бухгалтерской отчетности. Ответственность за их совершение | | | | | | |
| **Тема 1.4** Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 30 |  |
| 1 | | | | | **Бухгалтерский баланс**  Понятие бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса, его значение. Сроки представления. Пользователи форм бухгалтерской отчетности. Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса | | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2. |
| 2 | | | | | **Актив бухгалтерского баланса**  Состав и оценка статей раздела I "Внеоборотные активы" бухгалтерского баланса. | |
| 3 | | | | | **Актив бухгалтерского баланса**  Состав и оценка статей раздела II "Оборотные активы" бухгалтерского баланса. | |
| 4 | | | | | **Пассив бухгалтерского баланса**  Состав и оценка статей раздела III "Капитал и резервы", III "Целевое финансирование" бухгалтерского баланса | |
| 5 | | | | | **Пассив бухгалтерского баланса**  Состав и оценка статей раздела IV "Долгосрочные обязательства", | |
| 6 | | | | | **Пассив бухгалтерского баланса**  Состав и оценка статей раздела V "Краткосрочные обязательства" бухгалтерского баланса | |
| 7 | | | | | **Бухгалтерский баланс для субъектов малого бизнеса** | |
| 8 | | | | | **Отчет о финансовых результатах**  Понятие отчета о финансовых результатах. Порядок составления отчета. Расшифровка отдельных статей отчета | | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2.  ПК 4.3. |
| 9 | | | | | **Отчет о финансовых результатах**  Состав и оценка строк отчета о финансовых результатах | |
| 10 | | | | | **Отчет об изменениях капитала**  Порядок составления отчета об изменениях капитала. Состав и оценка показателей раскрываемых в отчете об изменениях капитала. Расшифровка отдельных показателей отчета об изменениях капитала | |
| 11,12 | | | | | **Отчет о движении денежных средств**  Порядок составления отчета о движении денежных средств. Состав и оценка показателей раскрываемых в отчете о движении денежных средств. Расшифровка отдельных показателей отчета о движении денежных средств | |
| 13 | | | | | **Отчет о целевом использовании полученных средств**  Порядок составления отчета о целевом использовании полученных средств. Состав и оценка показателей раскрываемых в отчете о целевом использовании полученных средств. Расшифровка отдельных показателей отчета о целевом использовании средств | |
| 14 | | | | | **Аудиторское заключение** | |
| 15 | | | | | **Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской отчетности**  Баланс и отчёт о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств | |
|  | | **Практические занятия** | | | | | | | 22 | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2.  ПК 4.3. |
| 1-2 | | | | | Заполнение формы бухгалтерского баланса в программе «Налогоплательщик ЮЛ» | |
| 3-4 | | | | | Заполнение формы отчета о финансовых результатах в программе «Налогоплательщик ЮЛ» | |
| 5 | | | | | Заполнение формы отчета об изменениях капитала в программе «Налогоплательщик ЮЛ» | |
| 6 | | | | | Заполнение формы отчета о движении денежных средств в программе «Налогоплательщик ЮЛ» | |
| 7 | | | | | Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств в программе «Налогоплательщик ЮЛ» | |
| 8 | | | | | Заполнение формы пояснения к бухгалтерскому балансу в программе «Налогоплательщик ЮЛ» | |
| 9 | | | | | Формирование годовой финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия 8.3» | |
| 10-11 | | | | | Формирование годовой финансовой отчетности: в программе «Налогоплательщик ЮЛ» за отчетный период | |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | | | |  | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2.  ПК 4.3. |
| **Задание 1.** Составить конспекты по следующим темам:  1.1.Причины равенства итога актива и пассива.  1.2.Основные нормативные документы по учёту доходов и расходов предприятия. Понятия «доходы» и «расходы» в соответствии с ПБУ 10/99 и 9/99  1.3.Критерии отнесения объектов к доходам предприятия по ПБУ 9/99  1.4.Критерии отнесения объектов к расходам предприятия по ПБУ 10/99  1.5.Состав прочих доходов и расходов предприятия  1.6.Пользователи информации «Отчёта об изменениях капитала».  1.7.Процесс формирования и использования нераспределённой прибыли предприятия.  1.8.Назначение и отражение на счетах оценочных резервов предприятия.  1.9.Образование и использование резерва по сомнительным долгам.  1.10.Формирование и списание резерва под снижение стоимости материальных ценностей.  1.11.Образование и использование резерва под обесценение финансовых вложений.  1.12.Назначение и состав резервов предстоящих расходов.  1.13.Понятие, порядок расчета чистых активов предприятия.  1.14.Пользователи информации Отчета о целевом использовании полученных средств.  **Задание 2.** Подготовить письменно тезисы ответов на вопросы:  2.1.Критерии отнесения объектов к основным средствам. Виды оценки основных средств.  2.2Критерии отнесения объектов к нематериальным активам. Виды оценки НМА.  2.3.Классификация финансовых вложений. Виды долгосрочных финансовых вложений.  2.4.Критерии понятия «внеоборотные активы».  2.5.Критерии понятия «оборотные активы».  2.6.Виды кредиторской задолженности и порядок формирования информации о задолженности предприятия в пассиве баланса.  2.7.Пользователи информации Отчёта о финансовых результатах  2.8.Причины изменения уставного капитала предприятия, отражение изменений на счетах бухгалтерского учёта.  2.9.Причины изменения резервного, добавочного капитала предприятия.  **Задание 3.** Выполнить практические задания блока 1.4 | | | | | | |
| **Тема 1.5** События, существенно влияющие на показатели отчетности | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 |  |
| 1,2 | | | **Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности**  ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Факты хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты. Место события. Отражение информации о существенных событиях после отчетной даты. | | | | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2.  ПК 4.3. |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | | | |  |  |
| **Задание** Подготовить письменно тезисы ответов на вопросы:  1.1.Главное требование к событиям после отчетной даты.  1.2.Основные термины в ПБУ 7/98 "События после отчетной даты"  1.3.Виды событий после отчетной даты. | | | | | | |
| **Тема 1.6** Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета | | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| 1  2 | | Учетная политика для целей бухгалтерской отчетности  Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета | | | | | 2 | ОК 1-11  ПК 4.1. ПК 4.2. |
| **Практическая работа** | | | | | | |  |
| **1** | | Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Тестирование | | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  Работа с нормативными документами: ПБУ 1/98 "Учетная политика предприятия**"** | | | | | | |  |  |
| **Тема 1.7** Порядок регистрации организации | | **1** | | Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах | | | | | 2 | ОК 1-11  ПК 4.1.-  ПК 4.3. |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  Составление конспекта: Регистрация в органах статистики | | | | | | | 1 |  |
| **Тема 1.8** Формы налоговой отчетности организации | | **1**  **2**  **3** | | Понятие и сущность налоговой отчетности.  Требования к содержанию форм налоговой отчетности.  Порядок формирования и представления налоговой отчетности. | | | | | 2 | ОК 1-11 ПК 4.3 |
| **Практические занятия** | | | | | | |  |  |
| **1** | | Формирование налоговой отчетности | | | | | 2 | ОК 1-11 ПК 4.3 |
| **Тема 1.9 Формы отчетности во внебюждетные фонды** | | **1,2** | | Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды. | | | | | 4 | ОК 1-11  ПК 4.3. |
| **1,2** | | **Практические занятия**  Составление отчетности во внебюджетные фонды | | | | | 4 | ОК 1-11  ПК 4.3. |
| **Тема 1.10** Статистическая отчетность | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 6 |  |
| 1  2  3 | | | **Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах.**  **Формы статистической отчётности**  **Порядок составления и представления статистической отчетности**  Инструкция по заполнению Сроки представления отчетности в государственные органы статистики. | | | | ОК 1-11  ПК 4-1-4.3. |
| **Практические занятия** | | | | | | | 4 | ОК 1-11  ПК 4.3. |
| 1,2 | | | Заполнение статистической формы отчетности | | | |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | | | | 5 |  |
| **Задание 1.** Составить конспекты по следующим темам:  1.1.Пользователи статистической отчетности.  1.2.Обязанность по предоставлении статистической отчетности.  1.3.Группы и виды статистической отчетности.  1.4.Особенности статистической отчётности малых предприятий и ИП.  **Задание 2** Выполнение практического задания  Заполнение формы статистической отчетности | | | | | | |
| **Тема 1.11** Сводная отчётность организации | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 |  |
| 1 | | | **Общий порядок составления сводной (консолидированной) отчетности**  Понятие и назначение сводной отчетности. Правила свода. Раскрытие информации в сводной бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности. | | | | ОК 1-11  ПК 4.3. |
| **Практические занятия** | | | | | | |  |  |
| **1** | | Порядок составления сводной (консолидированной) отчетности-тестирование | | | | | 1 | ОК 1-11  ПК 4.2. |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | | | | 1 |  |
| 1 | | | **Задание 1.** Подготовить письменно тезисы ответов на вопросы:  1.1.Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной финансовой отчетности.  1.2.Значение принципа “наличие контроля” в международных стандартах.  1.3.Ситуации, когда отчетность должна консолидироваться. | | | |
|  | Контрольная работа | | | | | | | | **4** |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | | | | | **2** |  |
| **Дифференцированный зачет** | | | | | | | | **2** |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | | | | | **1** |  |
|  | **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе**  **Примерная тематика курсовых работ:**  1. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности.  2. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.  3. Учет финансовых результатов и составление отчетности.  4. Составление и использование бухгалтерской отчетности организации.  5. Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции.  6. Бухгалтерский баланс и правила оценки его статей.  7. Учетная политика и ее влияние на финансовый результат деятельности организации.  8. Учет расходов на оплату труда.  9. Учет фонда оплаты труда.  10. Финансовые результаты деятельности предприятия: учет и отчетность.  11. Учет внеоборотных активов и отражение их в бухгалтерской отчетности.  12. Учет основных средств предприятия и отражение их в бухгалтерской отчетности.  13. Учет производственных запасов и отражение их в бухгалтерской отчетности.  14. Бухгалтерская отчетность – источник информации деятельности организации.  15. Организация бухгалтерского учета на предприятии.  16. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами и отражение их в бухгалтерской отчетности  17. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам и отражение их в отчетности  18. Учет расчетов с органами социального страхования и отражение их в отчетности | | | | | | | | **20** | ОК 1-11  ПК 4-1-4.3. |
| **Раздел 2. Теория экономического анализа (ЭА)** |  | | | | | | | | **28** |  |
| **МДК. 04.02.** Основы анализа бухгалтерской отчётности |  | | | | | | | | **28** |
| **Тема 1.1. Роль ЭА в условиях рыночной экономики** | **Содержание** | | | | | | | | **2** |
| 1. | | | | | | | Цели и задачи курса. Место ЭА в системе наук. История ЭА. | 2 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
|  |
| 2. | | | | | | | Предмет ЭА. Задачи и значение ЭА в условиях современной экономики | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| **Тема 1.2. Информационное обеспечение АХД** | **Содержание** | | | | | | | | **4** |  |
| 1. | | | | | | | Понятие экономической информации. Основные требования к системе экономической информации: достоверность, сопоставимость данных и т.д. | 4 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 2. | | | | | | | Виды источников информации: учетные и внеучетные. Характеристика основных видов. |
| 3. | | | | | | | Организация аналитической работы. Этапы проведения анализа, их последовательность |  |
| **Тема 1.3 Виды ЭА** | **Содержание** | | | | | | | | **2** |  |
| 1. | | | | | | | Общая схема ЭА деятельности предприятия. Взаимосвязь и краткая характеристика составных частей схемы ЭА. | 2 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 2. | | | | | | | Классификация видов ЭА, их краткая характеристика |
| **Тема 1.4 Метод, методика и приемы ЭА** | **Содержание** | | | | | | | | **14** |  |
| 1. | | | | | | | Понятие метода ЭА. Особенности метода, их краткая характеристика. | 8 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 2. | | | | | | | Классификация приемов ЭА: традиционные и математические. |
| 3. | | | | | | | Характеристика и область применения традиционных методов ЭА: исчисление абсолютных, относительных и средних величин: сравнение; графический метод. |
| 4. | | | | | | | Группировка, индексный метод. |
| 5. | | | | | | | Метод цепных подстановок. |
|  | 6. | | | | | | | Балансовый метод |  |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 6 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 1. | | | | | | | Решение производственных задач с использованием метода сравнения. |
| 2. | | | | | | | Решение производственных задач с использованием балансового метода. |
| 3. | | | | | | | Применение приема цепных подстановок в решении производственных задач. |
| **Тема 1.5 Экономико-математические методы и их применение в ЭА** | **Содержание** | | | | | | | | **2** | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 1. | | | | | | | Общая характеристика математических методов анализа. | 2 |
| 2. | | | | | | | Область применения в анализе методов элементарной математики, классических методов математического анализа, математической статистики и т.д. |  |
| **Тема 1.6 Система комплексного ЭА** | **Содержание** | | | | | | | | **2** | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 1. | | | | | | | Системный подход к АХД. | 2 |
| 2. | | | | | | | Характеристика этапов и важнейших блоков КЭА. |
| **Тема 1.7 Факторы и резервы повышения эффективности производства** | **Содержание** | | | | | | | | **2** |  |
| 1. | | | | | | | Понятие и классификация факторов повышения эффективности производства | 2 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 2. | | | | | | | Понятие и классификация резервов повышения эффективности производства |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ:**  1.Конспектирование учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)  2. Практические занятия в соответствии с методическими указаниями, получение результата  Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы  3. Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  1. Перспективы развития ЭА на макро- и микро уровнях.  2. Цели и задачи управленческого анализа.  3. Взаимосвязь ЭА и смежных наук: «Основы экономической теории», «Бухгалтерский учет», «Финансы и кредит», «Аудит» и др.  4. Содержание, задачи, особенности организации и методики проведения текущего анализа.  5. Краткая характеристика видов ЭА по составным элементам производства и по степени механизации.  6. Цели, задачи, особенности проведения внутрихозяйственного анализа деятельности предприятия | | | | | | | | | **-** |  |
| **Раздел 3. Методика финансового анализа** | | |  | | | | | | **152** |  |
| **МДК. 04.02.** Основы анализа бухгалтерской отчётности | | |  | | | | | | **152** |  |
| **Тема 3.1 Финансовый анализ как один из основных видов экономического анализа** | | | **Содержание** | | | | | | **4** |  |
| 1. | | | | | Сущность финансового анализа, его цели и задачи. Объекты финансового анализа | 4 |  |
| 2. | | | | | Источники информации финансового анализа, его приёмы и способы | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| **Тема 3.2 Бухгалтерский баланс как основной источник информации финансового анализа** | | | **Содержание** | | | | | | **8** |  |
| 1. | | | | | Общая характеристика бухгалтерского баланса: назначение, содержание | 4 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 2. | | | | | Правила «чтения» бухгалтерского баланса |
| **Практические занятия**  1. Составление баланса-нетто | | | | | | 4 |
| **Тема 3.3 Общая оценка финансового положения организации** | | | **Содержание** | | | | | | **12** |  |
| 1. | | | | | Порядок составления уплотнённого аналитического баланса-нетто | 6 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 2. | | | | | Анализ состава и структуры имущества организации |
| 3. | | | | | Анализ состава и структуры источников финансирования имущества организации |
| **Практические занятия** | | | | | | 6 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 1. | | | | | Составление аналитического баланса-нетто по данным ф.№1 «Бухгалтерский баланс» |
| 2. | | | | | Оценка динамики и структуры имущества предприятия |
| 3. | | | | | Оценка динамики и структуры источников финансирования деятельности предприятия |
| **Контрольная работа** | | | | | | 2 |
| **Тема 3.4 Анализ финансовой устойчивости** | | | **Содержание** | | | | | | **10** |  |
| 1. | | | | | Значение, задачи, направления анализа финансовой устойчивости организации | 6 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 2. | | | | | Анализ финансовой устойчивости с помощью абсолютных показателей. Определение типа финансовой ситуации |
| 3. | | | | | Расчёт и оценка коэффициентов финансовой устойчивости |
| **Практические занятия** | | | | | | 4 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 1. | | | | | Расчёт трёхкомпонентного показателя финансовой устойчивости |
| 2. | | | | | Расчёт и оценка динамики коэффициентов финансовой устойчивости |
| **Тема 3.5 Анализ ликвидности** | | | **Содержание** | | | | | | **12** |  |
| 1. | | | | | Значение, задачи, направления анализа ликвидности. Группировка статей актива и пассива бухгалтерского баланса организации | 6 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 2. | | | | | Анализ ликвидности с помощью абсолютных показателей. |
| 3. | | | | | Анализ ликвидности при помощи относительных показателей ликвидности |
| **Практические занятия** | | | | | | 6 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 1. | | | | | Оценка ликвидности баланса на основе определения платёжных излишков (недостатков) организации |
| 2. | | | | | Расчёт коэффициентов платёжеспособности организации |
| 3. | | | | | Расчёт и оценка коэффициентов ликвидности |
| **Тема 3.6 Анализ несостоятельности организации** | | | **Содержание** | | | | | | **10** |  |
| 1. | | | | | Сущность банкротства (несостоятельности) организации | 6 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 2. | | | | | Критерии оценки банкротства (несостоятельности) организации |
| 3. | | | | | Пути улучшения финансового положения организации |  |
| **Практические занятия** | | | | | | 4 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 1.  2. | | | | | Оценка несостоятельности организации  Оценка банкротства по Альтману |
| **Тема 3.7 Анализ основного капитала организации** | | | **Содержание** | | | | | | **10** |  |
| 1. | | | | | Значение, задачи, объекты анализа основного капитала организации | 6 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 2. | | | | | Анализ структуры и наличия основных средств:  а) анализ состава и структуры ОФ;  б) анализ технического состояния и движения ОФ. |
| 3. | | | | | Анализ эффективности использования основных средств. |
| 4. | | | | | Резервы повышения эффективности использования ОФ |
| **Практические занятия** | | | | | | 4 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 1. | | | | | Оценка состояния ОФ. Расчет и анализ структуры ОФ, их технического состояния. |
| 2. | | | | | Анализ динамики показателей использования ОФ. |
| **Тема 3.8 Анализ оборотного капитала организации** | | | **Содержание** | | | | | | **10** |  |
| 1. | | | | | Значение, задачи, объекты анализа оборотного капитала организации | 6 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 2. | | | | | Анализ наличия и состава оборотного капитала |
| 3. | | | | | Анализ использования оборотного капитала |
| **Практические занятия** | | | | | | 4 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 1. | | | | | Анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами |
| 2. | | | | | Расчёт и оценка показателей использования оборотных средств |
| **Контрольная работа** | | | | | | 2 |
| **Тема 3.9 Анализ финансовых результатов деятельности организации** | | | **Содержание** | | | | | | **10** |  |
| 1. | | | | | Цели, задачи, источники информации анализафинансовых результатов деятельности организации. | 6 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 2. | | | | | Анализ состава и динамики прибыли организации. |
| 3. | | | | | Анализ прибыли от реализации продукции. |
| **Практические занятия** | | | | | | 4 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 1. | | | | | Расчет и анализ прибыли предприятия. |
| 2. | | | | | Расчет и анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции. |
| **Тема 3.10 Анализ деловой активности организации** | | | **Содержание** | | | | | | **10** |  |
| 1. | | | | | Цели, задачи, источники информации анализа деловой активности организации. | 6 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 2. | | | | | Расчёт и характеристика показателей деловой активности организации |
|  | | | **Практические занятия** | | | | | | 4 |  |
| 1. | | | | | Расчёт и оценка показателей деловой активности организации |
| **Тема 3.11 Обобщение результатов финансового анализа и определение направлений улучшения ФХД предприятия** | | | **Содержание** | | | | | | **4** | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 1. | | | | | Основы инвестиционного анализа. Инвестирование капитала и его виды. | 4 |
| 2. | | | | | Методы оценки инвестиционных проектов. Критерии отбора целесообразности проекта каждого направления инвестирования. |
| **Контрольная работа** | | | | | | 2 |
| **Тема 3.12 Анализ активов предприятия** | | | **Содержание** | | | | | | **10** | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 1.  2.  3. | | | | | Общая оценка средств предприятия  Анализ долгосрочных активов  Анализ дебиторской задолженности | 6 |
| **Практические занятия** | | | | | | 4 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| 1. Анализ дебиторской задолженности  2. Анализ прибыльности активов | | | | | |  |
| **Тема 3.13 Анализ пассивов предприятия** | | | **Содержание** | | | | | | **10** |  |
| 1. Общая оценка источников средств предприятия  2. Анализ источников текущих активов  3. Анализ кредиторской задолженности | | | | | | 6 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| **Практические занятия**  1. Анализ прибыльности активов 2 . Краткосрочный прогноз финансового положения | | | | | | 4 |
| **Дифференцированный зачет** | | | | | | **2** |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.**  1.Конспектирование учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)  2. Практические занятия в соответствии с методическими указаниями, получение результата  3. УИРС при выполнении самостоятельной работы  4. Контрольная работа — письменное выполнение  5.Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы  6. Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов  7. Подготовка и сбор необходимой дополнительной информации для написания курсовой работы  8. Решение задач по образцу  9. Решение ситуационных задач и др.  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  1. Экспресс – анализ финансового состояния.  2. Анализ оборачиваемости оборотных средств, дебиторской задолженности.  3.Особенности финансового анализа неплатежеспособности предприятия  4. Изучение методики анализа банкротства предприятия  Консультации | | | | | | | | | 10  10 |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе**  **Примерная тематика курсовых работ:**  1.Анализ деловой активности организации  2. Анализ финансовой устойчивости  3. Анализ ликвидности  4. Анализ финансовых результатов деятельности организации  5. Общая оценка финансового состояния предприятия  6. Оценка банкротства (несостоятельности) организации  7. Анализ основного капитала организации  8. Анализ оборотного капитала организации  9. Анализ фонда оплаты труда | | | | | | | | | 20 | ОК 1-11,  ПК 4.4-4.7 |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**   * составление бухгалтерской отчетности; * использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации; * составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; * участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; * проведение анализа информации о финансовом положении организации; * проведение анализа информации о платежеспособности и доходности организации; * отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; * определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; * закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; * установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; * использование методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период; * составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; * группировка и перенесение обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;   **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)****итоговая по модулю**  **Виды работ:**   * отражение изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта; * регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; * использование методов финансового анализа; * использование видов и приёмов финансового анализа; * осуществление процедур анализа бухгалтерского баланса; * оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; * определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; * осуществление процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса; * расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; * определение состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; * осуществление процедур анализа показателей финансовой устойчивости; * осуществление процедур анализа отчета о прибыли и убытках; * использование методов общей оценки деловой активности организации; * расчет и анализ финансового цикла; * осуществление процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;   осуществление процедур анализа влияния факторов на прибыль. | | | | | | | | | **36**  **36** |  |
| **Всего:** | | | | | | | | | **447** |  |

# **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учёта», «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»; лаборатории вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учёта»:

* комплект образцов документов по составлению бухгалтерской отчётности;
* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия (плакаты по отражению на счетах данных бухгалтерского учёта);
* компьютеры (16 шт.);
* лазерный принтер;
* экран настенный;
* проектор;
* программное обеспечение профессионального назначения;
* обучающие программы по темам.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»:

* интерактивный учебный комплекс для учреждений СПО, включающий интерактивную доску, компьютер, проектор, лазерный принтер;
* обучающие программы по темам;
* комплект образцов документов бухгалтерской отчётности;
* комплект учебно-методической документации;
* звуковые колонки;
* наглядные пособия.

Оборудование лаборатории вычислительной техники:

* компьютеры (16 шт.);
* программное обеспечение по темам курса;
* лазерный принтер;
* сканер;
* звуковые колонки;
* телевизор;
* видеомагнитофон;
* экран настенный.

Технические средства обучения:

* локальная сеть;
* интернет-ресурсы.

. Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которые рекомендуется проводить в течение двух недель по окончании изучения основной части модуля.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Нормативные документы:

* Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402 ФЗ с изменениями и дополнениями.
* Налоговый кодекс РФ часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 05.09.2000 г. № 117-ФЗ.
* Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29.07.1998г с изменениями и дополнениями.
* Положения по бухгалтерскому учету (1-22). Сборник Положений по бухгалтерскому учету. Издательство М.: «Бухгалтерский учет» 2013 г.
* План по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.00 № 94-н

1. Учебники:

* Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт. – 18 издание. Ростов н/Д: Феникс.,2019
* Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учёт. Практикум. Ростов н/Д: Феникс, 2018.
* Брыкова Н.В. Бухгалтерский учет в промышленности. - М.: Проф. Обр. Издательство, 2018.
* Гусева Т.М., Шеина Т.М. Основы бухгалтерского учета. - М.: Финансы и статистика, 2018.
* Кириллова Н.И., Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для ССУЗОВ. - М.: ТК Велби, 2019.
* Кирьянова З.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 2-е издание, переработанное и дополненное – М.: Финансы и статистика, 2018.
* Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – 4-е издание; переработанное и дополненное – М.: ИНФРА-М,2018
* Русалева Л.А., Богаченко В.М. Теория бухгалтерского учета. - Ростов н/Д: Феникс, 2019
* Баканов М.И. Теория экономического анализа – М.: ФиС, 2019
* Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2018
* Баканов М.И. Экономический анализ в торговле – М.: ФиС, 2018
* Любушин Н.П., Бабичева Н.Э. Экономический анализ: контрольно-тестировочный комплекс – М.: ЮНИТИ, 2019.
* Макарьева В.И. АФХД организации. – М.: Финансы и статистика,2018
* Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности – М.: ИНФРА-М, 2019.
* Савицкая Г.М. Экономический анализ – М.: Новое знание, 2018.
* Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Экономическая оценка инвестиционных проектов – М.: ЮНИТИ, 2019.
* Чуева Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности – М.: Дашков и К, 2019.
* Чернов В.А. Экономический анализ – М.: ЮНИТИ, 2018.

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

* Андросов А. М. Бухгалтерский учет и отчетность в России. – М.: Финансы и статистика, 2019
* Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. – 2-е издание переработанное и дополненное. – М.: Юнити-Дана, 2018
* Барышников Н.П. Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение. – М.: Филин, 2018
* Камышанов П.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: состояние, анализ. – М.: Омега, 2018

2. Отечественные журналы:

* Журнал «Бухгалтерский учет»
* Журнал «Главбух»
* Журнал «Налоговый вестник»

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

# а**)** формы, направленные на теоретическую подготовку:

# - лекция;

# - семинар;

# - самостоятельная аудиторная работа;

# - самостоятельная внеаудиторная работа;

- консультации;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

* практические занятия;
* творческие работы.

методы преподавания.

В процессе преподавания используются следующие методы:

* лекции;
* семинары, на которых обсуждаются основные проблемы составления и представления бухгалтерской отчётности;
* круглый стол с работодателями;
* деловые игры;
* метод исследовательского обучения;
* практические работы;
* компьютерное тестирование;
* письменное тестирование;
* письменные и устные домашние задания;
* обсуждение подготовленных студентами докладов;
* консультации преподавателей, включая указания для самостоятельной работы студентов.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

* основы бухгалтерского учёта;
* статистика;
* документационное обеспечение управления;
* налоги и налогообложение;
* ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской отчётности» и специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | - отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;  - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  - обобщение информации о хозяйственных операциях за отчетный период | Текущий контроль в форме  -защиты практических занятий;  - контрольных работ по темам МДК.  Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.  Комплексный экзамен по модулю. |
| Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | - владение технологией заполнения форм бухгалтерской отчетности;  -использование профессиональных бухгалтерских программ для составления бухгалтерской отчетности; |
| Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | -владение технологией заполнения налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет;  - составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  -составление форм статистической отчетности |
| Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | -анализ информации о финансовом положении организации;  - изучение и оценка информации о платёжеспособности организации;  - анализ информации о доходности организации |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | * объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности; * наличие положительных отзывов по итогам производственной практики | * устный опрос, оценка выступлений с сообщениями, презентация на занятиях по результатам самостоятельной работы; * экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике * устный экзамен; * экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике * экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике * соблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике * экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике * экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике * экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике * оценка выступлений с сообщениями, презентация на занятиях по результатам самостоятельной работы; * экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике * экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| ОК 2.  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; * демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач |
| ОК 3.  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4..  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | * владение информационной культурой; * анализ информации с использованием коммуникационных технологий |
| ОК 6.  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения |
| ОК 7..  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий |
| ОК 8..  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | * проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; * планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня |
| ОК 9.  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности |
| ОК 10.  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | -применение простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы | * экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| ОК 11.  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;  -оформление бизнес-плана; определение инвестиционной привлекательность коммерческих идей. | * экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | Правильность оформления на счетах бухгалтерского учета финансового положения организации | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. | Правильность оформления форм бухгалтерской отчетности | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; | Правильность оформления налоговых деклараций | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | Анализировать финансовое положение организации | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана; | |  | | --- | | Правильность составления бизнес-планов | | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | Правильность проведения и оформления проведенного анализа | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | Правильность применения управленческих решений | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |