**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 СТАТИСТИКА**

**2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Год начала подготовки: 2020

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Разработчик: Максимова Инна Геннадьевна, преподаватель специальных дисциплин

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| условия реализации программы учебной дисциплины | 11 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 12 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11**  **Статистика**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использованапри разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

- профессиональной подготовки и переподготовки бухгалтеров на базе

среднего (полного) общего образования в рамках специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»;

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Статистика» входит в обязательную часть циклов ППССЗПрофессиональный учебный цикл (общепрофессиональный). В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие и профессиональные компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  |

**Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды** **деятельности** | **Код и наименование****компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | **Практический опыт:** В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| **Знания:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;понятие первичной бухгалтерской документации;определение первичных бухгалтерских документов;формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;порядок составления регистров бухгалтерского учета;правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;**Умения:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | **Практический опыт:** В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| **Знания:** учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. |
| **Умения:** проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;оформлять денежные и кассовые документы;заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. |
| ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организацииВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетностиВД 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации | ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; | **Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; |
| **Умения:** определять цели и периодичность проведения инвентаризации;руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;давать характеристику активов организации; |
| **Знания:** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;цели и периодичность проведенияинвентаризации имущества;задачи и состав инвентаризационной комиссии;процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | **Практический опыт:**  в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации |
| **Умения:** применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; |
| **Знания:** методы финансового анализа;виды и приемы финансового анализа;процедуры анализа бухгалтерского баланса:порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;процедуры анализа отчета о финансовых результатах; |
| ПК 5.1. Организовывать налоговый учет ПК5.5.Проводить налоговое планирование деятельность организации  | **Практический опыт:** в разработке учетной политики в области налогообложения, осуществлении налогового учета  |
| **Умения:** участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; * участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
* размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
* применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
* вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
* определять срок действия учетной политики;
* применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
* руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
* определять структуру учетной политики;
* отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;

-представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;* ориентироваться в понятиях налогового учета;
* определять цели осуществления налогового учета;
* налаживать порядок ведения налогового учета;
* отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
* доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
* определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым Кодексом Российской Федерации
 |
| **Зна**н**ия:** **-**основные требования к организации и ведению налогового учета; * алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
* порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
* местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
* порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
* случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
* срок действия учетной политики;
* особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
* общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
* структуру учетной политики;
* случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
* порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
* элементы налогового учета, определяемые Налоговым Кодексом Российской Федерации;
* понятие налогового учета;
* цели осуществления налогового учета;
* определение порядка ведения налогового учета;
* отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
* вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами.
 |
| **Практический опыт:** осуществления налогового планирования в организации.  |
| **Практический опыт:** осуществления налогового планирования в организации.  |
| **Знания:** * основы налогового планирования;
* процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
* схемы минимизации налогов;
* технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
* схемы оптимизации налогообложения организации;

схемы минимизации налогов организации. |

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* собирать и регистрировать статистическую информацию;
* проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
* выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
* осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе и использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* предмет, метод и задачи статистики;
* общие основы статистической науки;
* принципы организации государственной статистики;
* современные тенденции развития статистического учёта;
* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
* основные формы и виды действующей статистической отчётности;
* технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

-обязательной нагрузки обучающегося 80 часа:

- теоретическое обучение 46 часов;

- практическое обучение 30 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
|  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***80*** |
| в том числе: |  |
| - теоретическое обучение | *46* |
| - практические занятия | *30* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *4* |
| * *разработка технологии регистрации документа и организации справочного обслуживания;*
* *разработка классификационной схемы;*
* *составление и оформление организационно-правовых документов;*
* *составление модели организации документооборота.*
 | *1**1**1**1* |
|  *- консультации* |  |
| *Итоговая аттестация в форме диф.зачета*  |  |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** *ОП.11. Статистика*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**  | **Объем часов** | Осваиваемые элементы компетенций |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  **Раздел 1. Общая теория статистики** | **70** |  |
| **Тема 1.1. Статистика и её информационная база. Задачи статистики. Организация статистики в РФ** | Содержание учебного материала | 4 |  |
| 1. | **Введение в статистику**Общее представление о статистике. Основные понятия и категории статистической науки. Понятие статистической совокупности, ее характерные особенности. Система признаков. Вариация признаков в статистической совокупности. Классификация признаков. Статистический показатель. Статистическая закономерность и закон больших чисел. Предмет статистической науки. Этапы статистического исследования. Методы статистической науки. Задачи статистики в современных условиях. Общие принципы организации государственной статистики. Официальный статистический стандарт РФ. Функции органов государственной статистики. Структура Федеральной службы государственной статистики. Система органов государственной статистики (федеральный и территориальный уровни). Распространение статистической информации. Технологии статистического учета. |  | ОК 1 -11,ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4,5.1, 5.5 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
|  | 1. | Самостоятельно сформулировать задачи статистики в условиях перехода к рыночной экономики. Сверить свои ответы с конспектом лекции. Привести примеры:1. Всестороннее исследование происходящих преобразований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Выявление имеющихся резервов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Своевременное обеспечение общества достоверной информацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. Критически пересмотреть практику формирования отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | 2. | Воспользовавшись последними выпусками газет, журналов, справочников, охарактеризовать любую сторону социально-экономического положения России в целом, либо области, либо города. Охарактеризовать современные тенденции развития статистического учета. Результаты исследования оформить в презентацию.  |  |  |
| 3. | Используя источники средств массовой информации, подготовить сообщение, характеризующее развитие промышленности, сельского хозяйства, науки, образования в Оренбургской области (сфера исследования определяется студентом самостоятельно)  |
| **Тема 1.2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации** | Содержание учебного материала | 16 |  |
| 1. | **Статистическое наблюдение: программно-методологические вопросы, формы, виды и способы организации**Статистическое наблюдение и его этапы. Требования, предъявляемые к собираемым данным. Основные программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Оценка точности статистического наблюдения. Ошибки наблюдения. Виды проверки полноты собранных данных.  |  | ОК 1 -11,ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4,5.1, 5.5 |
| 2. | **Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. Наглядное представление статистических данных**Сводка: основное содержание и задачи. Классификация видов статистической сводки. Сущность и классификация группировок. Принципы построения группировок. Построение и виды рядов распределения. Понятие статистической таблицы и её элементов. Виды таблиц. Основные правила оформления и чтения таблиц. Статистические графики и правила их построения. Классификация графиков по видам. Диаграммы сравнения. Статистические карты. | ОК 1 -11,ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4,5.1, 5.5 |
| 3. | **Статистические показатели**Статистический показатель и его виды. Абсолютные показатели, единицы их измерения. Относительные показатели. Понятие среднего показателя. Средняя арифметическая и её свойства. Другие виды средних показателей. Структурные средние. Показатели вариации | ОК 1 -11,ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4,5.1, 5.5 |
| 4. | **Экономические индексы**Понятие и виды индексов. Индивидуальные индексы. Сводные индексы в агрегатной форме. Сводные индексы в среднеарифметической и среднегармонической формах. Индексы постоянного и переменного состава.  | ОК 1 -11,ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4,5.1, 5.5 |
|  | **Практическое занятие** | 14 |  |
|  | 1. | Статистическое наблюдение: этапы его проведения и способы организации |  |  |
| 2. | Группировки и системы статистических показателей |
| 3.  | Статистические таблицы и графики |
| 4. | Абсолютные и относительные величины в статистике |
| 5. | Степенные средние величины в статистике |
| 6. | Структурные средние величины в статистике |
| 7. | Индексы в статистике |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
|  | 1. | Провести статистическое исследование: в любом магазине зарегистрировать цены на основные продукты питания. Определить форму и вид своего наблюдения. Составить план статистического наблюдения. Результаты исследования оформить письменно в тетрадь. | 2 |  |
|  | 2. | Решить задачи (примерный перечень задач определяется преподавателем) |  |  |
| 3. | Заполнить сравнительную таблицу «Виды таблиц в зависимости от построения подлежащего»

|  |  |
| --- | --- |
| Виды таблиц | Характеристики видов таблиц |
| Простые |  |
| Групповые |  |
| Комбинационные |  |

Выработать рекомендации (требования) к составлению и оформлению таблиц. Результаты работы оформить в тетради. |
| 4.  | Сформулировать вопросы программы наблюдения и составить макет статистического формуляра, а также краткую инструкцию к его заполнению для изучения зависимости успеваемости от пола, возраста, семейного положения, жилищных условий и общественной активности студента ссуза при проведении специального статистического обследования по состоянию на 1 декабря 20\_\_\_ г. Указать, к какому виду относится данное наблюдение по времени, охвату и способу получения данных. Результаты оформить наглядно (вид наглядности определяется по усмотрению студента). |
| **Раздел 2. Социально-экономическая статистика** | **50** |  |
| **Тема 2.1. Техника расчета статистических показателей, характеризующих** **социально-экономические явления** | Содержание учебного материала | 20 |  |
| 1. | **Статистика населения**Балансовая схема, категории и группировки населения. Естественное движение населения: абсолютные и относительные коэффициенты. Изучение численности и состава населения. Механическое движение населения: виды миграции, коэффициенты механического движения. Расчет перспективной численности населения. Показатели, характеризующие уровень жизни населения.  |  | ОК 1 -11,ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4,5.1, 5.5 |
|  | 2. | **Статистика труда, занятости и безработицы**Экономически активное население. Коэффициент экономической активности. Коэффициент занятости. Коэффициент безработицы. Экономически неактивное население. Абсолютные и относительные показатели движения рабочей силы. Учет рабочего времени. Коэффициенты использования рабочего времени. Методы измерения производительности труда. Анализ динамики уровня производительности труда. Системы и фонды заработной платы. Показатели средней заработной платы. |  | ОК 1 -11,ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4,5.1, 5.5 |
|  | 3. | **Система национальных счетов и обобщающих показателей социально-экономического развития на макроуровне**СНС – инструмент наблюдения за рыночной экономикой. Методологические основы СНС России. Промежуточное потребление. Валовая добавленная стоимость (ВДС). Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовая прибыль экономики (ВПЭ). Чистая прибыль экономики (ЧПЭ). Валовой национальный доход (ВНД). Валовой национальный располагаемый доход (ВНРД). Чистый национальный доход (ЧНД). Сальдо экспорта и импорта. Национальное сбережение.  |  | ОК 1 -11,ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4,5.1, 5.5ОК 1 -11,ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4,5.1, 5.5 |
| 4.  | **Статистика национального богатства**Национальное богатство как экономическая категория. Классификация национального богатства, используемая в СНС. Основные фонды (производственные и непроизводственные). Виды оценок ОФ. Методы оценок ОФ (индексный метод и метод прямой переоценки). Наличие и движение ОФ. Показатели эффективности использования ОФ. Оборотные средства (оборотный капитал). Анализ использования материальных оборотных средств.  |
| 5. | **Статистика доходов и потребления населением товаров и услуг**Баланс денежных доходов и расходов населения. Выборочное обследование бюджетов домашних хозяйств. Показатели расходов и потребления населением товаров и услуг. Среднедушевые денежные доходы. Располагаемый денежный доход. Группировка денежных расходов населения. Потребительские расходы населения. Прожиточный минимум.  |
|  | **Практические занятия** | 16 |  |
|  | 1. | Статистика населения |  |  |
|  | 2. | Статистика уровня жизни населения  |  |  |
|  | 3. | Задачи и источники данных статистики труда, занятости и безработицы |  |  |
| 4. | Расчёт показателей производительности труда |
| 5. | Расчёт показателей средней заработной платы |
| 6. | Расчёт обобщающих показателей социально-экономического развития на макроуровне |
| 7. | Статистика основного капитала |
|  | 8. | Статистика оборотного капитала |  |  |
|  | 9. | Статистика доходов и расходов населения |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |  |
|  | 1. | По данным статистических ежегодников или Интернет-ресурсов отобрать 2-3 экономически связанных между собой показателя деятельности 200 крупнейших в России банков. Провести качественный анализ совокупности 30-50 коммерческих банков по отобранным показателям и исследовать структуру данных показателей в следующей последовательности:а) построить интервальные вариационные ряды по каждому показателю, определив целесообразное количество групп;б) по данным полученных рядов для каждого показателя построить графики;в) вычислить и проанализировать среднюю арифметическую, моду и медиану, показатели вариации, асимметрии и эксцесса;г) найти эмпирическую функцию распределения и построить ее график;д) определить, близки ли к нормальному распределению случайных величин эмпирические распределения, которые получены в виде вариационных рядов;е) с помощью одного из математических критериев проверить гипотезу о том, что изучаемые признаки подчиняются нормальному закону распределения;ж) на основе одного из критериев проверить гипотезу о том, что изучаемая совокупность является однородной;з) определить и проанализировать аномальные наблюдения на основе априорного анализа и статистических критериев.Результаты работы оформить в творческий отчет. |  |  |
|  | 2. | Выполнить задания тестового контроля качества усвоения материала (при выполнении работы использовать контрольно-тренировочное учебное пособие «Статистика. Сборник тестовых заданий»). Подготовиться к зачету |  |  |
| Дифференцированный зачет | 2 |  |
| **Всего:** | **80** |  |

# **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

* компьютер;
* стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
* справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
* специализированные информационные продукты – пакеты прикладных программ Statistika, SPSS, Олимп, Мезозавр и др.;
* интерактивная доска;
* мульмедиапроектор;
* калькулятор.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

**Основные источники:**

Нормативно-правовая база:

1. Конституция РФ от 12.12.1993г. //Российская газета. 1993. // СПС «Консультант Плюс». 2011.

2. ФЗ РФ «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13.05.1992г. № 2761-1//СПС «Гарант». 2011.

3. Положение о порядке ведения Государственного реестра предприятий. Утверждено Государственной налоговой службой РФ от 12.04.1993г. № ЮУ-4-12/65 Н.//СПС «Гарант». 2011.

Основная учебная литература:

1.Башина О.Э. Общая теория статистики. Статистическая методология в коммерческой деятельности: учебник. М.: Финансы и статистика, 2016.

2. Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев Н.М. Общая теория статистики: учебник. М.: ИНФРА-М, 2017.

3. Ганченко О.И. Практикум по общей теории статистики: Учебное пособие -2-е издание перераб. и дополн.- М.: Финансы и статистика, 2017.

4. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю. Шпаковская Е.П. Статистика: учебное пособие – М.: Кнорус, 2018.

5. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю. Теория статистики для подготовки специалистов финансово-экономического профиля. М.: Финансы и статистика, 2016.

**Дополнительные источники:**

1. Елисеева И.И., Юзбашев М.М. Общая теория статистики: учебник/под ред. И.И. Елисеевой. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика. 2016.

2. Практикум по теории статистики: учебное пособие/под ред. Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова. 2-е изд. перераб. и дополн. М.: Финансы и статистика, 2017.

Издания Росстата:

1. Российский статистический ежегодник. Официальное издание.
2. Россия в цифрах. Краткий статистический сборник
3. Социальное положение и уровень жизни населения России.
4. Регионы России.
5. Сфера услуг в России.
6. Демографический ежегодник России.
7. Социально-экономическое положение России (ежемесячный доклад)
8. Вопросы статистики. Ежемесячный научно-информационный журнал.

# **Интернет – ресурсы:**

СПС «Консультант Плюс» ([http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/))

Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» ([http://www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru/))

СПС «Гарант» ([http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/))

StatSoft Russia (<http://www.statsoft.ru>)

ГОСКОМСТАТ РОССИИ (<http://www.gks.ru>)

Федеральная служба государственной статистики (http://www.[stat@gks.ru](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/))

Информационно-издательский центр «Статистика России» (<http://www.infostat.ru/>)

Портал статистических данных (<http://www.statistika.ru/>)

Центральный банк Российской Федерации(<http://www.cbr.ru/>)

Министерство финансов РФ (<http://www1.minfin.ru/>)

Госдума Федерального Собрания РФ (<http://www.duma.gov.ru/>)

Эл. версия бюллетеня «Население и общество»

(<http://demoscope.ru/weekly/2008/0323/index.php>)

Индексы Российской Торговой Системы (http://www.rts.ru/ru/index/http:/)

# **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

# В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, оценка методик проведения статистических исследований на основе использования средств организационной и вычислительной техники, защита отчетов по результатам исследований, презентация работ и отчетов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет в форме тестирования.

Зачет проводиться за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Основанием для выставления зачета по дисциплине являются:

- результаты классной контрольной работы;

- результаты защиты домашней контрольной работы;

- результаты выполнения практических заданий;

- выполнение зачетного задания, собеседование и др.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, сборники тестовых заданий, задачники, практикумы, учебно-методические пособия и др.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:** |
| - собирать и регистрировать статистическую информацию; | Умение оформлять статистическую информацию в соответствии с нормативной базой | *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Наблюдение и экспертная оценка решения профессиональных задач на практических занятиях* *Наблюдение и экспертная оценка выполнения ключевых технологических операций в работе со статистической отчетностью с применением средств организационной и вычислительной техники.**Оценка навыков работы со статистическими ежегодниками и Интернет-ресурсами.**Оценка навыков самостоятельного анализа и техники расчета социально-экономических явлений**Аудиторные проверочные работы* |
| - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; | Умение применять технологию по автоматизированной обработке документации | *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Наблюдение и экспертная оценка решения профессиональных задач на практических занятиях* *Наблюдение и экспертная оценка выполнения ключевых технологических операций в работе со статистической отчетностью с применением средств организационной и вычислительной техники.**Оценка навыков работы со статистическими ежегодниками и Интернет-ресурсами.**Оценка навыков самостоятельного анализа и техники расчета социально-экономических явлений**Аудиторные проверочные работы* |
| - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; | Умение рассчитывать статистические показатели | *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Наблюдение и экспертная оценка решения профессиональных задач на практических занятиях* *Наблюдение и экспертная оценка выполнения ключевых технологических операций в работе со статистической отчетностью с применением средств организационной и вычислительной техники.**Оценка навыков работы со статистическими ежегодниками и Интернет-ресурсами.**Оценка навыков самостоятельного анализа и техники расчета социально-экономических явлений**Аудиторные проверочные работы* |
| - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. | Умение проводить комплексный анализ социально-экономических явлений | *Экспертная оценка результатов самостоятельной работы* *Наблюдение и экспертная оценка решения профессиональных задач на практических занятиях* *Наблюдение и экспертная оценка выполнения ключевых технологических операций в работе со статистической отчетностью с применением средств организационной и вычислительной техники.**Оценка навыков работы со статистическими ежегодниками и Интернет-ресурсами.* |
|  |
|  В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:** |
| - предмет, метод и задачи статистики; | Знает цели, принципы, задачи статистики | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - общие основы статистической науки; | Знает особенности статистики в области профессиональной деятельности | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - принципы организации государственной статистики; | Знает принципы организации статистики | Устный опрос. Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - современные тенденции развития статистического учета; | Знает этапы развития статистического учета | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; | Знает способы сбора, обработки информации для статистического учета | Презентация проектов. Защита индивидуального домашнего задания.Тестирование |
| - основные формы и виды действующей статистической отчетности; | Знает формы статистической отчетности | Устный опрос.Презентация проектов. Защита индивидуального домашнего задания.Тестирование |
| - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. | Знает методы расчета статистических показателей | Презентация проектов. Защита индивидуального домашнего задания.Тестирование |
|  |  |  |
| У обучающихся должны формироваться **общие и профессиональные компетенции:** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Демонстрация интереса к будущей профессии | Текущий контроль: устный опрос, защита рефератов, презентаций. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области менеджмента | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области менеджмента | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Работа на компьютере с использованием информационных технологий и систем в профессиональной деятельности | Тестирование, устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций. |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Взаимодействие с обучающимися, с преподавателями  | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций. |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Изучение инноваций в области профессиональной деятельности | Устный опрос.Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Работа на компьютере с использованием информационных технологий и систем в профессиональной деятельности. | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов. |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Правильность оформления первичных бухгалтерских документов | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Правильность ведения учета денежных средств | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; | Правильность ведения и оформления инвентаризации | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | Правильность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, применение статистических методов обработки информации | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций. |
| ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | Правильность определения доходности организации и применение данных для статистических расчетов | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| ПК 5.1 Организовывать налоговый учет | Правильность ведения налогового учета | Тестирование, устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций. |
| ПК 5.5 Проводить налоговое планирование в деятельности организации | Правильность оформления налогового планирования | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций. |