**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Аудит**

**2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (углубленная подготовка)

Год начала подготовки: 2020

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Разработчики: Максимова И. Г., преподаватель специальных дисциплин

 Шмыгарева Е.М., преподаватель специальных дисциплин

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| стр. |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 19 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 24 |

**1 ПАСПОРТ примерной ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *ОП.05 Аудит***

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Аудит» входит в обязательную часть циклов ППССЗПрофессиональный учебный цикл (общепрофессиональный). В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие и профессиональные компетенции: Содержание дисциплины ориентировано на формирование у студентов общих( ОК) и профессиональных компетенций (ПК) :

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 |  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| ОК11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4ПК 4.5 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходностиПринимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;

- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

 - аудит основных средств и нематериальных активов;

 - аудит производственных запасов;

 - аудит расчетов;

 - аудит учета кредитов и займов;

 - аудит готовой продукции и финансовых результатов;

 - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- обязательной учебной нагрузки - 80 часов,

 в том числе:

- теоретическое обучение - 46 часов;

- практическое обучение - 30 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 4 часа.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Обязательная учебная нагрузка (всего)** |  ***80*** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | *46* |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия | *30* |
| самостоятельная работа  | *4* |
|  Консультации |  |
|  |  |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета* |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины** *ОП.05 Аудит*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,****самостоятельная работа обучающихся,** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1 Теоретические основы аудита.** | **26** |  |
| **Тема 1.1** Сущность и содержание аудита. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-11ПК.4.1-4.7 |
| 1 | **Понятие, цели и принципы аудиторской деятельности. Организация аудиторской службы в РФ** Пользователи аудита. Определение аудита. Цель аудита. Задачи аудита. Принципы, регулирующие аудит. Принципы проведения аудиторской проверки. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Аккредитованное профессиональное аудиторское объединение. Контроль качества работы аудиторов и аудиторских организаций. Виды аудиторских работ. Методы проверки.  |
| 2 | **Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.** Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию.Сопутствующие аудиту услуги. Признаки аудита и ревизии. Элементы внутреннего и внешнего аудита. Обязательный и инициативный аудит |
| 3 | **Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности.** Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Уровни регулирования аудита. Система документов, регламентирующих ведение аудита в Российской Федерации. Кодекс этики аудиторов России. Международные стандарты аудита. Правила (стандарты ) аудита. Профессиональная этика аудиторов. |
| **Практическое занятие** | 2 |
| 1 | Оценка соблюдения правовых норм, условий аттестации, этических принципов, лицензирования и стандартизации аудиторской деятельности. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
|  |  |
|  |
| **Тема 1.2** Методология аудита. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-11ПК 1.1.-1.4.ПК 2.1-2.7.ПК.4.1-4.7 |
| 1 | **Организация и техника аудиторской проверки** Понятия о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Этапы аудиторской проверки. Договор на проведение аудита. |
| 2 | **Методика проведения аудиторской проверки.** Существенность в аудите. Аудиторский риск: понятие, компоненты, методика определения.Аудиторская выборка. Выбор аудиторских процедур. Аналитические процедуры. Факторы, влияющие на формирование методики аудиторской проверки.  |
| 3 | **Аудиторские доказательства.**Аудиторские доказательства: виды, условия и методы получения. Документирование аудита. Рабочие документы аудитора. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Изучение и использование работы внутреннего аудита.Обобщение результатов аудиторской проверки.   |
| **Практическое занятие** | 2 |
| 1 | Планирование аудиторской проверки. Подготовка и составление общего плана аудита |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
|  |  |
| **Тема 1.3**Документальное оформление результатов аудиторской проверки | Содержание дисциплины |  |
| 1 | **Документальное оформление результатов аудиторской проверки** Письменная информация руководству экономического субъекта по результатам проверки. Структура и содержание отчета по результатам проведения аудита, требования к оформлению.  |  4 |
| 2 | **Аудиторское заключение: структура, содержание и оформление.** Виды аудиторских заключений. Подписание аудиторского заключения. Ошибки и недобросовестные действия в ходе аудита. |
| 1 | **Практическое занятие**Составление аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм собственности. Последствия несоблюдения нормативно-правовых актов и формулирование выводов. **???0** | 4 |
| **Раздел 2 Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта** |  **54** |
| **Тема 2.1** Аудит внеоборотных активов | Содержание учебного материала | 4 |  |
| 1 | **Аудит операций с основными средствами**Аудит правильности оценки внеоборотных активов. Проверка организации бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы». Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения операций. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Типичные ошибки и нарушения. |  | ОК 01-11ПК 1.1.-1.4.ПК 3.1.-3.4.ПК.4.1-4.7 |
| 2 | **Аудит операций с нематериальными активами**Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Особенности определения балансовой стоимости нематериальных активов. Экспертный метод оценки. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, Проверка налоговых регистров. Типичные ошибки. Выводы и предложения по результатам проверки. |
| **Практическое занятие** | 2 |
| 1 | Освоение приемов аудиторской проверки операций с основными средствами и нематериальными активами |
|  |  |
|  |
|  |  |
| **Тема 2.2** Аудит собственных средств организации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-11ПК 2.1-2.7.ПК 3.1.-3.4.ПК.4.1-4.7 |
| 1 | **Проверка уставного капитала, прочих видов капитала и резервов.** Цели проверки и источники информации. Аудит учредительных документов. Задачи и специальные аудиторские процедуры проверки уставного капитала и расчетов с учредителями. Правила изменения уставного капитала. Проверка состояния и движения РК. Проверка отчислений в резервный капитал из прибыли. Проверка формирования и использования ДК. Типичные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки.  |
| **Практическое занятие** | 2 |
| 1 | Освоение приемов проверки правильности формирования уставного капитала и резервов.  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Тема 2.3** Аудит расчетных и кредитных операций. | Содержание учебного материала | 8 |
| 1 | **Проверка расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям** Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Проверка соблюдения положений законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Типичные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки.  | ОК 01-11ПК 2.1-2.7.ПК 3.1.-3.4.ПК.4.1-4.7 |
| 2 | **Проверка расчетных операций**Цели проверки и источники информации. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками. Проверка расчетов с покупателями и дольщиками. Проверка расчетов по претензиям и авансам выданным |
| 3 | **Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Проверка расчетов с бюджетом по начислению налогов и их перечислению. Проверка правильности определения налоговой базы. Проверка использования льгот. Проверка расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Проверка соответствия данных синтетического и аналитического учета по счетам 68 и 69. Типичные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки |
| 4 | **Проверка учета займов и кредитов** Цели проверки и источники информации. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения расчетных и кредитных операций. Типичные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки. |  |
| **Практические занятия** | 4 |
| 1 | Освоение приемов проверки расчетов по оплате труда  |
| 2 | Освоение приемов аудиторской проверки учета расчетных и кредитных операций. |
|  |  |
|  |  |
| **Тема 2.4** Аудит оборотных активов | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-11ПК 1.1.-1.4ПК 3.1.-3.4.ПК.4.1-4.7. |
| 1 | **Проверка производственных запасов** Цели проверки и источники информации.. Аудит учета операций МПЗ. Проверка расходов по заготовлению и приобретению ценностей. Аудит отклонений в стоимости материальных ценностей. Обоснованность и правильность отражения и возмещения НДС по приобретенным материальным ценностям. Типичные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки. |
| 2 | **Проверка формирования фактической себестоимости готовой продукции и отражения ее в учете.**Проверка правильности формирования фактической производственной или нормативной (плановой) себестоимости готовой продукции и отражения ее в учете. Проверка обоснованности и правильности отражения в учете операций по списанию готовой продукции. Проверка полноты раскрытия информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Типичные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки. |
| 3 | **Проверка операций с денежными средствами**Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения установленного лимита хранения наличных денег в кассе. Проверка соблюдения установленного порядка и предела наличных расчетов с юридическими лицами. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности кассовых операций. Типичные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки |  2 |  |
| 4 | **Методы проверки операций со счетами в банках и операций в валюте.** Проверка правильности документального отражения операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Проверка полноты выписок банка, денежно-расчетных и платежных документов, надлежащего их оформления, соответствия друг другу. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности операций по расчетным счетам. Типичные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки. |
|  | **Практические занятия** | 4 |  |
| 1 | Освоение приемов аудиторской проверки сохранности затрат на производство и реализацию готовой продукции |
| 2 | Освоение приемов аудиторской проверки учета наличных денег в кассе организации, выписок банка с расчетного и валютного счетов. |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| **Тема 2.5** Аудит финансовых результатов | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-11ПК 2.1-2.7.ПК 3.1.-3.4.ПК.4.1-4.7. |
| 1 | **Проверка продаж и финансовых результатов** Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Этапы аудита продаж и формирования финансовых результатов. Проверка расходов, связанных с продажей продукции. Проверка правильности формирования финансового результата от продажи. Типичные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки. |
| 2 | **Проверка прочих доходов и расходов и финансовых результатов** Проверка прочих доходов и расходов. Проверка последовательности применения учетной политики в отношении учета доходов. Проверка ведения аналитического учета по каждому виду обычных и прочих доходов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Проверка налогообложения и распределения прибыли. Принятия решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита. Типичные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки.  |
| **Практическое занятие** | 4 |  |
| 1 | Освоение приемов проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов  |
| 2 | Освоение приемов проверки прочих доходов и расходов и финансовых результатов |
|  |  |
| **Тема2.6** Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-11ПК 1.1.-1.4.ПК 2.1-2.7.ПК 3.1.-3.4.ПК.4.1-4.7. |
| 1 | **Проверка отчетности экономического субъекта** Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Критерии оценки бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений в бухгалтерской отчетности. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства.  |
| 2 | **Проверка и анализ показателей отчетности**Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. |
| **Практическое занятие** | 2 |
| 1 | Освоение приемов проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
|  |  |
|  **Тема 2.7**Формирование результатов аудиторской проверки |  1 | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-11ПК 1.1.-1.4.ПК 2.1-2.7.ПК 3.1.-3.4.ПК.4.1-4.7. |
| **Обобщение результатов аудиторской проверки**Письменная информация руководству экономического субъекта по результатам аудита.Порядок составления аудиторского заключения. Внутренний контроль качества работы аудиторской компании |
|  2 | **Обобщение результатов аудиторской проверки**Ошибки и недобросовестные действия в ходе аудита. Принятие решений по фактам установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита. |
| **Практическое занятие** | 4 |
| 1. Формирование письменной информации аудитора2. Обобщение результатов аудиторской проверки.3. Решение комплексных задач по темам курса.??? |
| **Самостоятельная работа**1. Составить конспект «Отчет аудитора»2. Решение комплексных задач. | 1 |
|  **Дифференцированный зачет** |  |
| **Всего:**  | **80** |  |

# **3 Условия реализации программы учебной дисциплины**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

* компьютер;
* стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer, программное обеспечение общего и профессионального назначения «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;
* справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
* системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», «КАДРЫ», «Кодекс: Система подготовки документов» и др.
* калькулятор;
* интерактивная доска;
* мультимедиапроектор.

# **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:**

**Основные источники:**

Перечень нормативно-правовых актов

Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Консультант Плюс» .

Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс»

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» .

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21. 11. 2010 г. № 129-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс» .

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ

Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 № 307-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» .

Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утвержденные постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г № 696 и от 4 июля 2003 г № 405. // СПС «Консультант Плюс»

**Основная учебная литература:**

Алборов Р.А., Хоружий Л.И., Концевая С.М. Основы аудита: Учебное пособие. М.: Издательство «Дело и сервис», 2015г.

Аудит: Учебник для вузов/ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др.; Под ред. проф. В.И. Подольского. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016 г.

Барышников Н. П. «Организация и методика общего аудита». М., 2015г.

Данилевский Ю. А., Шапигузов С. М., Ремизов Н. А., Старовойтов Е. В. Аудит: учебное пособие. – М., 2016г.

Макаев О.С., Ревизия и контроль/ Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015г..

Миронова О. А., Азарская М. А. Аудит: теория и методология, 2-е издание, Омега-М., 2014г.

Налетова И. А., Слободникова Т. Е. Аудит. М.: «Форум: Инфра-М», 2015г.

Парушина Н. В., Суворова С.П. Аудит. Учебник. М.: Форум: Инфра-М, 2015г.

Правила (стандарты) аудиторской деятельности. - М.: Современная экономика и право; Юрайт-М, 2016.

Практический аудит / С.М.Бычкова, Т.Ю.Фомина; под ред. С.М.Бычковой – М.: ЭКСМО, 2015. (Настольная книга специалиста).

Пятенко С.В. Организация работы аудитора и консультанта: Учебно-практическое пособие. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2015.

Суйц В. П., Смирнова Л.Р., Дубровина Т.А. Аудит: общий, банковский, страховой: Учебник / под ред. Профессора В.П. Суйца. – 2-е издание. – М.: ИНФРА-21, 2016г.

Терехов А.А., Терехов М.А. Контроль и аудит: основные методические приемы и технология. - М.: Финансы и статистика, 2016г.

Шеремет А. Д., Суйц В.П. Аудит: учебник. – 5-е издание, переделанное и дополненное.- М: ИНФРА, 2014г.

Энциклопедия общего аудита, 2 тома. М., изд. «Дело и сервис», 2016г.

# **Дополнительная учебная литература:**

# Аудит: практикум: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ», 2016. – (Профессиональное образование).

Экономический словарь / под ред. А.Н. Азраиляна – М.: Институт новой экономики, 2015 год.

Периодические газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Главный бухгалтер», «Финансовая газета», «Бухгалтерский учет» // СПС «Консультант Плюс» 2018.

Кодекс этики аудиторов России // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Журнал «Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь» // СПС «Консультант Плюс» 2018.

Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» // СПС «Консультант Плюс» 2018.

Журнал «Главбух» // СПС «Консультант Плюс» 2018.

# **Интернет – ресурсы:**

СПС «Консультант Плюс» ([http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/))

СПС «Гарант» ([http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/))

# (<http://www.audit.ru>)

# **4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и в письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

В качестве форм и методов текущего контроля могут быть домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, оценка методик проведения статистических исследований на основе использования средств организационной и вычислительной техники, защита отчетов по результатам исследования, презентация работ и отчетов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится за счет общего времени, отведенного на дисциплину. Форма проведения дифференцированного зачета определяется преподавателем дисциплины (устная, письменная). Для проведения зачета преподаватель разрабатывает материалы, которые рассматриваются на цикловой комиссии, утверждаются зам. директора по УМР и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до принятия зачета.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:** |
| - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; | Умение применять нормативно-правовые знания в области аудита | Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ. |
|  - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; | Умение находить нужную информацию и использовать ее при организации и проведении аудиторских проверок | Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ. |
| - выполнять работы по составлению аудиторских заключений; | Умение определять виды аудиторских заключений. Умение составлять аудиторское заключение | Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ. |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:** |
| - законодательство об аудиторской деятельности в РФ и его применение; | Знает законодательство об аудиторской деятельности в РФ | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - основные принципы аудиторской деятельности; | Знает применение принципов аудиторской деятельности | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; | Знает правила регулирования аудиторской деятельности | Устный опрос. Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - основные процедуры аудиторской проверки; | Знает процедуры аудиторской проверки | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. | Знает различия внутреннего и внешнего аудита | Тестирование |
| - аудит основных средств и нематериальных активов; | Знает порядок проведения аудита основных средств | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
|  - аудит производственных запасов; | Знает порядок проведения аудита производственных запасов | Устный опрос, практические занятия. |
|  - аудит расчетов; | Знает порядок проведения аудита по расчетам | Тестирование |
|  - аудит учета кредитов и займов; | Знает порядок проведения аудита по кредитам и займам | Устный опрос, практические занятия. |
|  - аудит готовой продукции и финансовых результатов; | Знает порядок проведения аудита финансовых результатов | Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
|  - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта | Знает порядок проведения аудита собственного капитала, расчетов с учредителями | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| У обучающихся должны формироваться общие и профессиональные компетенции: |
| **ОК** **1.**. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;-составить план действия; определить необходимые ресурсы;-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - Накопительное оценивание- Тестирование- Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях) |
| **ОК 2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **-** определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации;  -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска | Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях) |
| **ОК.3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов. |
| **ОК.** **4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Образцы выполнения работыТестированиеОценка результатов самостоятельной работы  |
| **ОК.5.**. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях) |
| **ОК.** **6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях) |
| **ОК.7**  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | -соблюдать нормы экологической безопасности;- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Устный опрос, тестирование, оценка результатов самостоятельной работы |
|  **ОК.8**  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях) |
| **ОК 9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций.Самоконтроль  |
| **ОК.10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);-понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях) |
| **ОК.** **11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования | Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа в группах на практических занятиях) |
| **ПК 1.1** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |  Правильность обработки первичных бухгалтерских документов. | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 1.2** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |  Правильность разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций |
| **ПК 1.3** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |  Правильность ведения учет и денежных средств, оформления денежных и кассовых документов | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| **ПК 1.4** Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |  Правильность формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 2.1** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |  Правильность формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов. |
| **ПК 2.2** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. |  Правильность выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций |
| **ПК 2.3** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |  Правильность проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 2.4** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |  Правильность отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации. | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| **ПК 2.5** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |  Правильность проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов. презентаций. |
| **ПК 2.6**. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | Правильность выполнении контрольных процедур и их документирования.  | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| **ПК 2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |  Правильность выполнении контрольных процедур и их документирования;Правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование |
| **ПК 3.1** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |  Правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Устный опрос, практические занятия, контрольные работы, защита рефератов и презентаций |
| **ПК 3.2** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |  Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям. | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 3.3** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |  Правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | Текущий контроль: устный опрос, защита рефератов, презентаций. |
| **ПК 3.4** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |  Правильность оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| **ПК 4.1** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |  Правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 4.2** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |  Правильность составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 4.3** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |  Правильность составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых декларации по ЕСН и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| **ПК 4.4** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |  Правильность проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана; |  Правильность составления финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов экономического субъекта; | Устный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы |
| **ПК 4.6.** Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | Правильность проведения анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
| **ПК 4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Правильность счетной проверки бухгалтерской отчетности; Правильность формирования информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; | Выполнение и защита заданий на практических занятиях, тестирование. |
|  |