**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**2020**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Год начала подготовки: 2020

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Составитель: Пискунова О.В., преподаватель русского языка и литературы ГАПОУ МИК

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины |  |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины |  |
| 3 | Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины |  |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины |  |

1. **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие **компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| ОК11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

обязательная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 35 часов,

практические занятия - 20 часов,

самостоятельная работа - 4 часа,

промежуточная аттестация в форме диф.зачёта – 1 час.

**2 Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Обязательная учебная нагрузка | 60 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 35 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 20 |
| самостоятельная работа | 4 |
| консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме диф.зачёта | 1 |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем в часах** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Введение. Язык и речь. Основные единицы языка. Культура речи.** | **Содержание учебного материала** | | **6** | ОК1, ОК4, ОК5, ОК7-ОК9,  ПК 1.1 |
| Язык и речь. Основные единицы языка. Язык и его функции. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Понятие «культура речи» (нормативный, коммуникативный и этический аспекты). Нормы современного русского литературного языка. | | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | 2 |
| **Практическая работа № 1** Язык и речь. Анализ языковых структур с точки зрения нормированных средств языка. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика** | | 2 |
| Анализ речи с точки зрения требований к культуре речи.(Написание сочинения) | |
| ***Раздел 1. Фонетика*** | | ***8*** | |  |
| Тема 1.1 Фонетические единицы языка  ( фонемы).  Особенности русского ударения. | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК1, ОК4, ОК5, ОК7-ОК11 |
| Фонетические средства языка. Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Варианты ударения и форм слов. | | 2 |
| Тема 1.2 Фонетические средства речевой выразительности | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК1, ОК4, ОК5, ОК7-ОК9,  ПК 1.1 |
| Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. | | 2 |
| Тема 1.3 Орфоэпические нормы. | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК1, ОК4, ОК5, ОК7-ОК9,  ПК 1.1 |
| Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; приношение заимствованных слов; сценическое произношение. Вариативное произношение слов. | | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | 2 |
| **Практическая работа №2.** Фонетика. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю, ударения в слове. | |
| ***Раздел 2 Лексика и фразеология*** | | | ***14*** |  |
| Тема 2.1 Слово, его лексическое значение**.** Лексические и фразеологичес-кие единицы языка. | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК1-ОК7, ОК9, ОК10 |
| Слово, его лексическое значение. Лексические и лексико-семантические заимствования. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. | | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | 2 |
| **Практическая работа №3.** Подготовка и защита сообщений: «Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения», «Истоки русской фразеологии», «Русские фразеологизмы: структура и тематика» и др. | |
| Тема 2.2 Изобразительно-выразительные средства лексики и фразеологии. | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК1-ОК7, ОК9, ОК10 |
| Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. | | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | 2 |
| **Практическая работа № 4** Профессионализмы. (Составление небольшого словаря профессиональных слов, наиболее часто употребляемых людьми той или иной профессии.) | |
| Тема 2.3 Лексические ошибки и их исправление. | **Содержание учебного материала** | | **6** | ОК1-ОК7, ОК9, ОК10 |
| Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы | | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | 2 |
| **Практическая работа № 5** Подготовка и защита сообщений на тему «Лексика и фразеология» (Лексические изобразительно – выразительные средства языка; Происхождение и строение фразеологизмов; Лексические ошибки и их исправление). | |
| **Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика** | | 2 |
| Современный молодежный жаргон: тематика, происхождение, использование в речи. (Написание мини-сочинения-самоанализа: «Какие лексические ошибки я допускаю в своей речи») | |
| ***Раздел 3. Словообразование*** | | | ***4*** |  |
| Тема 3.1. Способы словообразова-ния. | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК1, ОК4, ОК5, ОК7-ОК11,  ПК 1.1 |
| Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. | | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | 2 |
| **Практическая работа № 6** Подготовка и защита сообщений на тему «Словообразование». (Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики; стилистический анализ словообразовательных средств в художественном, публицистическом и научно – популярном (учебно-научном) текстах; использование лексики со стилистически окрашенными морфемами в собственном тексте (учебно-научном, публицистическом)). | |
| ***Раздел 4. Части речи*** | | | ***4*** |  |
| Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи. | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК1, ОК4, ОК5, ОК7-ОК11,  ПК 1.1 |
| Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. | | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | 2 |
| **Практическая работа №7.** Части речи. Стилистический анализ грамматических форм в тексте. (Выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и работах других авторов; использование заданных форм слова в предложении и тексте; использование грамматических синонимов). | |
| ***Раздел 5. Синтаксис*** | | | ***8*** |  |
| Тема 5.1 Основные синтаксические единицы. | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК1-ОК11,  ПК 1.1 |
| Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Предложение. Простое, осложнённое, сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения. | | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | 2 |
| **Практическая работа №8.** Подготовка и защита сообщений на тему «Словосочетание и предложение». (Смысловая организация простого предложения; коммуникативная организация простого предложения; принципы организации сложноподчиненного и сложносочиненного предложений.) | |
| Тема 5.2Выразительные возможности русского синтаксиса. Инверсия | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |
| Выразительные возможности русского синтаксиса( инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатств и выразительности русской речи. Особенности использования средств синтаксической выразительности в текстах современной периодической печати. | | 2 | ОК1-ОК11,  ПК 1.1 |
| **В том числе, практических занятий** | | 2 |
| **Практическая работа №9.** Подготовка и защита сообщений на тему «Интонация и синтаксис». (Бессоюзные предложения в системе современного русского литературного языка**.** Привести пример статьи из газеты/ журнала/ интернет-ресурса, иллюстрирующей выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, неполные предложения, односоставные предложения)). | |
| ***Раздел 6. Орфография и пунктуация*** | | | ***6*** |  |
| Тема 6.1 Принципы русской орфографии и пунктуации. | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК1-ОК11,  ПК 1.1 |
| Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Пунктуация и интонация. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. | | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | | 2 |
| **Практическая работа №10.** Подготовка и защита сообщений на тему «Трудные случаи правописания». (Изобразительные возможности русской орфографии и пунктуации. Принципы русской орфографии и пунктуации и их использование в речи). | |
| Тема 6.2 Способы оформления чужой речи.Цитирование. | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК1-ОК11,  ПК 1.1 |
| Способы оформления чужой речи. Оформление прямой речи. Перевод прямой речи в косвенную. Цитирование. Особенности употребления цитат в речи. Роль пунктуации и орфографии в речи. | | 2 |
| ***Раздел 7 Текст. Стили речи*** | | | ***10*** |  |
| Тема 7.1 Текст и его структура | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК1-ОК11,  ПК 1.1 |
| Текст и его структура. Структурные разделы стилистики. | | 2 |
| Тема 7.2 Функционально-смысловые типы речи. | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК1-ОК11,  ПК 1.1 |
| Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. | | 2 |
| Тема7.3 Функциональные стили литературного языка. | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК1-ОК11,  ПК 1.1 |
| Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера использования функциональных стилей, особенности построения текстов разных стилей. Жанры деловой и учебной речи. | | 2 |
| Тема 7.4Особенности употребления стилей в речи | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК1-ОК11,  ПК 1.1 |
| Употребление научного, художественного, публицистического, официально-делового, разговорного стилей в речи. Ошибки в употреблении стилей в речи. | | 2 |
| Тема 7.5Нормы русского литературного языка. | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК1-ОК11,  ПК 1.1 |
| Нормы русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Орфографические нормы. Лексические нормы. Синтаксические нормы.  Дифференцированный зачёт | | 1  1 |
|  | **Всего:** | | **60** |  |

**3 условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличия кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* АРМ преподавателя;
* телевизор;
* лицензионное программное обеспечение;
* комплект учебно-методической документации;
* комплект презентаций

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на- Дону: Феникс, 2017

2.Власенков.А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текс Стили речи: Учебник для 10-11 кл. общеобразов. Учрежд.- М.: 2018

3.Голуб И.Б. Стилистика русского языка. –М.: АБРИС-ПРЕСС, 2019

4.Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: Учебник.- М.: Форум, 2018

5.Русский язык и культура речи:Учебное пособие /Самойлова Е.А. – М.:ИД ФОРУМ, 2017

6. Русский язык и культура речи: Учебник / под ред.Максимова В.И. – М.: ГАРДАРИКИ, 2019

7.Русский язык и культура речи: Учебник / под ред. Черняк В.Д. – СПб., М.: САГА: ФОРУМ, 2017

8.Сборник упражнений и тестовых заданий по культуре речи. Учебное пособие.- СПб., Москва:САГА: ФОРУМ,2018

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2017

2. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб. 2019

3. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2019

4. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2018

5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2017

6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2018

7. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд.,– М., 2017

8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2018

9. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2018

10. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2018

11. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М., 2017

12. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. – М., 2017

13. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца ХХ столетия / Под ред. Г.Н. Скляревской. – М., 2019

14. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2019

15. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. – М., 2018

16. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова – М., 2018

Интернет-ресурсы:

1. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка)<http://rusgram.narod.ru/>
2. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru/>
3. Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку http://www.slovo.zovu.ru/

**4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, презентация проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: | |
| - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач | -устная и письменная проверка;  - тестовый контроль;  - письменная проверка;  -обобщающая беседа по изученному материалу;  - различные виды разбора(фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий);  - виды работ, связанные с анализом текста, с его переработкой (целенаправленные выписки, составление плана, тезисов, конспекта);  - составление учащимися авторского текста в различных жанрах( подготовка реферата, доклада, написание анализа, рецензии, творческих работ в жанре эссе, очерка, рассказа ит.д);  - наблюдение за речью окружающих, сбор соответствующего речевого материала с последующим его использованием по заданию учителя;  -изложения на основе текстов типа описания, рассуждения;  -письмо под диктовку;  -комментирование орфограмм и пунктограмм.  Итоговый контроль – дифференцированный зачёт. |
| - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления |
| - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка |
| - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи |
| - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях |
| - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения |
| - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка |
| - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка |
| - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем |
| - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста |
| - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:  - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры |
| - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности |
| - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью |
| - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству |
| - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства |
| - понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: | |
| - связь языка и истории, культуры русского и других народов | Письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Устный опрос.  Устный опрос.  Итоговый контроль – дифференцированный зачёт. |
| - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи |
| - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь |
| -орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие **общих компетенций** и сформированность **профессиональных компетенций.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результатов** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -составить план действия; определить необходимые ресурсы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -реализовать составленный план;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - тестовые задания;  - устная проверка;  - письменная проверка;  - проведение анализа докладов  - оценка реферата;  - фронтальный опрос  - нтерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа в группах на практических занятиях)  Итоговый контроль – дифференцированный зачёт. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - определять задачи для поиска информации;  -определять необходимые источники информации;  -планировать процесс поиска;  -структурировать получаемую информацию;  -выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  -оформлять результаты поиска |
| ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК. 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | -организовывать работу коллектива и команды;  -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,  - проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК. 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | - описывать значимость своей профессии (специальности);  - применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК.7 . Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | -соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение |
| ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  -понимать тексты на базовые профессиональные темы;  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ОК. 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  -оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  -презентовать бизнес-идею;  -определять источники финансирования |
| ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | Правильность обработки первичных бухгалтерских документов. |  |