**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**г.МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2020**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Год начала подготовки: 2020

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Разработчик: Нефедова Н.В. преподаватель иностранных языков ГАПОУ МИК

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 12 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 13 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Немецкий язык) является частью ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованавдополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть циклов  **ООП «**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

 -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

 -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

 -лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  обязательной учебной нагрузки обучающегося 184 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Обязательная учебная нагрузка (всего)**  | 184 |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 172 |
|  контрольные работы |  |
|  **самостоятельная работа обучающегося**  | 12 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**   |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

# **В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **2 курс** |  |  |
| 1-6 В аэропорту. | **Практические занятия** | *10* |  |
| Поездка в Германию. Работа с лексикой, диалогом и текстом «В аэропорту» .Монологическая речь учащихся по теме. Аудирование.Работа с немецкой прессой. Анализ перевода.Фонетика: звуки [y] [y:] [au] [ai]Грамматика: Повелительное наклонение. Имя Существительное – единственное и множественное число.**Самостоятельная работа**: работа с дополнительными текстами. | *2* | ***ОК1-ОК11*** |
|  |  | ***ОК1-ОК11******ОК1-ОК11******ОК1-ОК11*** |
| 7-12 На ж/д вокзале. | **Практические занятия**Лексика по теме. Работа с текстами «На ж/д вокзале» .Монологическая речь учащихся по теме. Аудирование.Работа с немецкой прессой. Анализ перевода.Грамматика: Имя Существительное. | *12* |
| 13-14 В гостинице. | **Практические занятия**Лексика по теме. Работа с текстами «В гостинице».Монологическая речь учащихся по теме. Аудирование.**Контрольная работа.** | *2****2*** |
| 15-20 Экскурсия по городу. | **Практические занятия**Лексика по теме. Работа с текстом «Экскурсия по городу». Монологическая речь учащихся по теме. Аудирование.Работа с немецкой прессой. Анализ перевода.Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.**Самостоятельная работа**: работа с дополнительными текстами. | *10**2* |
| 21-26. Вниз по Рейну.  | **Практические занятия**Работа с текстом «Вниз по Рейну». Работа с лексикой, диалогом по теме.Монологическая речь учащихся по теме. Аудирование.Работа с немецкой прессой. Анализ перевода.Грамматика: Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. | *12* |
|  27-33 В ресторане. | **Практические занятия** |  |
| Работа с лексикой, диалогом и текстом по теме.Монологическая речь учащихся по теме. Аудирование.Работа с немецкой прессой. Анализ перевода.Грамматика: Времена глаголов.**Итоговая контрольная работа****Диф. зачет** | *10****2******2*** | ***ОК1-ОК11*** |
|  | **3 курс** |  |  |
| 1-6 Визит в Германию. | **Практические занятия** | *10* | ***ОК1-ОК11*** |
|  | Работа с диалогом « Визит в германию» Грамматика (повторение): Порядок слов в предложении; Притяжательные местоимения; отрицание kain, nichtРабота с тестом: Германия-государство, политика, правоРабота с немецкой прессой. |  |  |
|  | **Самостоятельная работа:** Работа с дополнительными текстами. | *2* |  |
| 7-12 На фирме | **Практические занятия**Работа с диалог по теме. Языковой комментарий.Лингвокоммерческий комментарий: Виды фирм.Грамматика: местоимения man, личные местоимения, будущее время.Работа с тестом: «Экономика Германии»Работа с прессой. | *12* | ***ОК1-ОК11*** |
| 13-19 Подписание договора | **Практические занятия**Работа с монологом по теме.Грамматика: Страдательный залог. Сложноподчиненные предложения.Лингвострановедческий комментарий: Заключение договора.Работа с текстом: «Внешняя экономика Германии». Работа с прессой.**Самостоятельная работа:** Работа с дополнительными текстами.**Контрольная работа** | *10**2****2*** | ***ОК1-ОК11*** |
| 20-26 Виды оплаты | **Практические занятия**Работа с диалогом «В банке»Грамматика: Виды придаточных предложений.Лингвострановедческий комментарий: Валюта.Работа с лексико-грамматическими упражнениями по теме.Работа с текстом «Финансовое и банковское дело».Работа с прессой. | *14* | ***ОК1-ОК11*** |
| 27-35 Ярмарки Германии | **Практические занятия**Работа с диалогом и текстом по теме.Лексический материал по теме. Лингвострановедческий комментарий: Деловая беседа.Грамматика: Повторение.Работа с прессой.**Контрольная работа****Диф. зачет** | *14****2******2*** | ***ОК1-ОК11*** |
| **4 курс** |
| 1-7 Способы заказа товаров | **Практические занятия**Работа с диалогом и текстом ” Способы заказа товаров ”Лексика по теме. Клише для составления заявок.Грамматика: Сослагательное наклонение.Работа с текстом «Австралия».Работа с прессой**Самостоятельная работа:** Работа с дополнительными текстами. | *12**2* | ***ОК1-ОК11*** |
| 8-15 Мы остаемся партнерами  | **Практические занятия**Работа с диалогом и текстом ” Мы остаемся партнерами ”Лексика по теме. Составление запроса (клише).Грамматика: Причастие 1,2.Работа с текстом «Швейцария».Работа с прессой**Контрольная работа по темам.** | *14****2*** | ***ОК1-ОК11*** |
| 16-24 | **Практические занятия**Работа с диалогом и текстом ” Реклама”Лексика по теме. Составление мини-проектов по теме «Реклама» Грамматика: Сослагательное наклонение модальных глаголов.Работа с текстом «Люксембург», «Лихтенштейн»Работа с прессой**Самостоятельная работа:** Работа с дополнительными текстами.**Контрольная работа.****Диф. зачет** | *12****2******2******2*** | ***ОК1-ОК11*** |
|  |  **Всего:** | ***184*** |  |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач или ранее изученных объектов, свойств);

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебные наглядные пособия по иностранному языку.

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные, карты, раздаточный материал.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Бергман Н.А. Справочник по грамматике немецкого языка. Издательство «Язык и литература» - 2013г.
2. Бориско Н. Ф. Бизнес- курс немецкого языка. Издательство «Логос» -
3. 2013 г
4. Зендер П. С. Сборник технических текстов на немецком языке для машиностроительных специальностей. «Высшая школа» - 2016

**Дополнительные источники:**

1. Журналы: «DER WEG» «Juma», «Иностранные языки в школе» - 2016 г
2. Корниенко В.В. Пособие по грамматике немецкого языка. г.2013
3. Издательство «Язык и литература» - 2014 г
4. Миллер Е.Н. Большой универсальный учебник немецкого языка. Издательство «Язык и литература» - 2013 г.
5. Мясникова Г.В., Жданова И.Ф. Немецко-русский внешнеторговый и внешнеэкономический словарь. Издательство «Русский язык» - Москва – 2013г.
6. Хайт Ф.С. Пособие по технике перевода с немецкого на русский. Издательство «Высшая школа»- Москва – 2013г.

**Интернет-ресурсы:**

1. http:/www. Englishtips.org
2. http:/ [www.valner.ru](http://www.valner.ru)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **рЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ** | **Основные показатели оценки результата**  |
| Умения: |
| -работать с профессиональными текстами на иностранном языке | Читает и переводит тексты профессиональной направленности со словарем. Работает с источниками информации. |
| - составлять и оформлять организационно- распорядительную документацию на иностранном языке | Ведет деловую переписку (запросы, предложения, ответы на запросы, контракты) профессиональной направленности (в рамках специальности). Составляет и оформляет коммерческую документацию на английском языке (в рамках специальности). Работает с источниками информации. |
| - вести переговоры на иностранном языке | Ведет беседу, диалог профессиональной направленности на английском языке (в рамках специальности). Делает сообщение доклад профессиональной направленности на английском языке (в рамках специальности). Проводит переговоры, интервью и телефонные разговоры на английском языке (в рамках специальности). Работает с источниками информации. |
| Знания: |
| - практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке | Знает грамматический минимум необходимый для чтения и перевода текстов по специальности (со словарем) и для овладения устными и письменными формами профессионального общения на английском языке. |
| - особенности перевода служебных документов с иностранного языка | Знает технику перевода профессиональных текстов (со словарем). Знает особенности научного и делового стиля языка в рамках специальности. Знает правила оформления корреспонденции, коммерческой документации на английском языке. |

**Контроль и оценка сформированности ОК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |  |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения |  |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  |  |