**Государственное автономное ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ образовательное учреждение**

**«Медногорский индустриальный колледж»**

**г. МеДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

2019

Рабочая программа учебной дисциплины 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в составлена на основе требований федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 с учетом примерной программы по дисциплине 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования.

Год начала подготовки: 2018 год

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Составитель: Уткина Татьяна Васильевна, преподаватель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 11 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 14 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05. Правовые обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Правовые обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ.

Программа учебной дисциплины «Правовые обеспечение профессиональной деятельности» может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке при освоении профессии рабочего по специальности 23369 «Кассир».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

П.00 Профессиональный цикл

**1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части профессионального цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право граждан на социальную защиту;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

**ОК 1**. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

**ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

**ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

**ПК 1.4**. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его нахождения.

**ПК 2.2.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

**ПК 2.3.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**ПК 2.4.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисленияналогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогам на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.3.** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 43 часа, из них 20 часов практической работы.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **43** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **43** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа |  |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Производственные отношения** |  | | **4/2+2пр.** |  |
| **Тема 1.1. Понятие производственных отношений** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Введение в курс |
| 2 | Производственные отношения |
| 3 | Классификация производственных отношений |
| 4 | Характеристика производственных отношений |
| **Тема 1.2. Правовое регулирование производственных отношений** | **Содержание учебного материала** | | 2  2 | 1,2 |
| 1. | Понятие правового регулирования производственных отношений |
| 2 | Основные функции и цели предприятия в условиях рынка |
| **Практическая работа** | |
| 1 | Разрешить ситуаций на предмет наличия в них производственных отношений |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 1**  1 Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих производственные отношения  2 Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих производственные отношения.  3 Конспектирование нормативно-правовых актов, регулирующих производственные отношения. | | | 4 |  |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1 Возможности развития производственных отношений  2 Локальное законодательство в области производственных отношений  3 Совершенствование производственных отношений | | |  |  |
| **Раздел 2. Предпринимательская деятельность** |  |  | **20/12+8пр.** |  |
| **Тема 2.1. Предмет, методы источники предпринимательского права** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Предпринимательское право как отрасль права |
| 2 | Предпринимательские отношения как предмет предпринимательского права |
| 3 | Методы предпринимательского права и их характеристика |
| 4 | Понятие источника права |
| 5 | Классификация источников предпринимательского права |
| **Тема 2.2. Понятие предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие предпринимательской деятельности |
| 2 | Признаки предпринимательской деятельности |
| 3 | Принципы предпринимательской деятельности |
| 4 | Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. |
| **Тема 2.3. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие субъектов предпринимательской деятельности |
| 2 | Виды субъектов предпринимательской деятельности, их характеристика |
| 3 | Отличия субъектов предпринимательской деятельности |
| 4 | Правовое закрепление статуса субъектов предпринимательской деятельности |
| **Тема 2.4. Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие «правовой режим имущества» |
| 2 | Значение правового режима имущества |
| **Тема 2.5. Правовое регулирование договорных отношений** | **Содержание учебного материала** | | 4 | 1,2 |
| 1 | Сделка: определение, виды |
| 2 | Договор: определение, виды, порядок заключения |
| 3 | Обязательства: определение, способы обеспечения |
| 3 | Правовое закрепление договоров |
|  | **Практическая работа** | | 8 |  |
| 1  1 | Разделить юридические лица по организационно-правовым формам  Составить гражданско-правовые договоры |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 2**  1 Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность  2 Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность  3 Конспектирование нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность  4 Изучение видов гражданско-правовых договоров | | | 17 |  |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1 Совершенствование предпринимательских отношений  2 Улучшение договорных отношений  3 Пути досудебного разрешения экономических споров | | |  |  |
| **Раздел 3. Трудовое право** |  |  | **27/17+10пр.** |  |
| **Тема 3.1. Трудовой договор** | **Содержание учебного материала** | | 4 | 1,2 |
| 1 | Понятие трудового договора |
| 2 | Структура трудового договора |
| 3 | Условия трудового договора |
| 4 | Порядок заключения |
| 5 | Прием работника на работу, его правовое регулирование |
| **Тема 3.2. Изменение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Изменение трудового договора – перевод работника на другую работу |
| 2 | Порядок перевода работника на другую работу |
| 3 | Виды перевода работника на другую работу |
| 4 | Правовое регулирование перевода работника на другую работу |
| **Тема 3.3. Прекращение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | | 8 | 1,2 |
| 1 | Прекращение трудового договора – увольнение работника с работы |
| 2 | Основания прекращения трудового договора |
| 3 | Увольнение с работы по инициативе работника |
| 4 | Увольнение с работы по инициативе работодателя |
| 5 | Последствия незаконного увольнения работника с работы |
| 5 | Правовое регулирование увольнения работника с работы |
|  |  |
| **Тема 3.4. Рабочее время** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие рабочего времени |
| 2 | Нормальная продолжительность рабочего времени |
| 3 | Работы в выходные дни и нерабочие праздничные дни |
| 4 | Работа в ночное время |
| 5 | Сверхурочная работа |
| 6 | Режим рабочего времени |
| **Тема 3.5. Время отдыха** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие времени отдыха |
| 2 | Перерывы в работе |
| 3 | выходные и нерабочие праздничные дни |
| 4 | Отпуска, их виды |
| **Тема 3.6. Заработная плата** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Формы оплаты труда |
| 2 | Установление заработной платы |
| 3 | Выплата заработной платы |
| 4 | Оплата труда при особых условиях труда |
| 5 | Нормирование труда |
| **Тема 3.7. Дисциплина труда** | **Содержание учебного материала** | | 1 | 1,2 |
|  | 1  2 | Дисциплина труда и трудовой распорядок организации  Поощрения за труд |
|  | 3 | Дисциплинарные взыскания, |  |  |
| **Тема 3.8. Материальная ответственность сторон трудового договора** | **Содержание учебного материала** | | 4 | 1,2 |
| 1. | Условия наступления материальной ответственности |
| 2 | Пределы материальной ответственности |
| 3 | Материальная ответственность работника |
| 4 | Материальная ответственность работодателя |
| **Тема 3.9. Защита трудовых прав работников** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Способы защиты трудовых прав работников |
| 2 | Защита трудовых прав работников профсоюзами |
| 3 | Формы самозащиты трудовых прав |
| 4 | Рассмотрение индивидуальных трудовых споров |
| 5 | Рассмотрение коллективных трудовых споров |
| **Практические занятия** | | 10 |  |
| 1  2  3  4  5  6 | Составить проект трудового договора  Составить проект приказа о приеме на работу  Составить проект приказа о переводе на другую работу  Произвести расчет компенсации за задержку выплаты заработной платы  Составить проект договора о полной материальной ответственности работника  Составить проект искового заявления в суд о защите (восстановлении) нарушенных трудовых прав |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 3**  1 Изучение Трудового кодекса РФ  2. Изучение иного законодательства в области трудового права  3 Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения  4 Конспектирование нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения | | | 10 |  |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1 Регламентация прав и обязанностей сторон трудового договора  2 Стимулирующие выплаты  3 Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора  4 Пути досудебного разрешения трудовых споров | | |  |  |
| **Всего** | | | **43=33+20пр.** |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

**3.1.1. Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные):

- комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

**3.1.2. Технические средства обучения:**

- компьютер;

- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer;

- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);

- системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», «КАДРЫ», «Кодекс: Система подготовки документов» и др.

- калькулятор;

- интерактивная доска;

- мультимедиапроектор.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основная учебная литература:**

Анохин В.С. Предпринимательское право: учебник. - М., Статус, 2012.

Дойников И.В. Предпринимательское право; учебник. – М., Юрайт, 2013.

Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: учебник, -М., Юриспруденция, 2012.

Жилинский С.Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): учебник для вузов. - М., Изд-во НОРМА, 2013.

Зорькина В.Д., Крутских В.Е.. Предпринимательское право. Учебное пособие. - М., Приор, 2012.

Матвеев Л.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс.- М., Форум, 2013.

Мелихов Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие. – Ростов на Дону: Феникс, 2015.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений. – М., ИЦ Академия, 2014.

Тузова Д.О., Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М., ИД Форум, 2013.

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений. – Ростов на Дону, Феникс, 2012.

Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений. – М., ИД ФОРУМ-ИНФРА М, 2014.

**Дополнительная учебная литература:**

# Гришаева С.П. Гражданское право: учебник. - М., ЮристЪ, 2014.

# Коршунов Ю.Н. Комментарий к Трудовому кодексу РФ.- М., Экзамен, 2012.

# Мартемьянов В.С. Коммерческое право: учебник. - М., ЮристЪ, 2012.

Миронов А.Н. Административное право: учебник. – М., ИД Форум, 2014.

Пучинский Б.И. Коммерческое право России. - М., ЮристЪ, 2012.

Соловей Ю.П., Черников В.В. Комментарий к кодексу об административных правонарушениях. - М., ЮРАЙТ, 2014.

Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. – М., ООО Велби, 2014.

**Нормативно-правовые акты:**

Конституция РФ. – М.: Вершина, 2015.

Федеральный закон «О защите прав потребителей» (1992).

Федеральный Закон РФ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров» (1995).

Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» (2006).

Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» (2008).

Федеральный закон «Об акционерных обществах» (2009).

Федеральный закон «О производственных кооперативах» (2009).

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (2009).

Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

# **Интернет – ресурсы**

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

СПС «Гарант» ([http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/))

сайт Банка России (www.cbr.ru)

сайт Правительства России ([www.government.ru](http://www.government.ru))

Федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)

Электронная научная и учебная библиотека (www.auditorium.ru)

Российская государственная библиотека (www.rsl.ru)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

# В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, презентация проектов и др.

Итоговый контроль в форме экзамена.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС):

- контрольные задания и методические указания для обучающихся подготовке к практическим занятиям;

- сборники тестовых заданий, задачники, практикумы, учебно-методические пособия и др.

Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:** | |
| - использовать необходимые нормативные правовые документы; | Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.  Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников |
| - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; | Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.  Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников Российской Федерации. |
| - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.  Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников Российской Федерации. |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:** | |
| - основные положения Конституции Российской Федерации; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - понятия правового регулирования с сфере профессиональной деятельности; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - организационно-правовые формы юридических лиц; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - правила оплаты труда; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - право граждан на социальную защиту; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - виды административных правонарушений и административной ответственности; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |