**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

|  |  |
| --- | --- |
| Титульник программы_001 |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТике**

**по профессиональному модулю**

**ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ**

**13321 ЛАБОРАНТ ХИМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

 **Специальности:** 22.02.02 Металлургия цветных металлов

 **Уровень подготовки:** базовый

 **Квалификации:** техник

 **Форма обучения:** очная

**2021**

Разработали: Головкина Л.П. - преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрено

на заседании ПЦК «Профессиональных дисциплин»

протокол № 10 от 12.05.2021 г.

Председатель ПЦК

Ерошенко Е.Н./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКи | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 5. Оформление результатов Прохождения учебной практики | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 13 |

**1.** **ПАСПОРТ** **РАБОЧЕЙ** **ПРОГРАММЫ** **УЧЕБНОЙ** **ПРАКТИКИ**

**1.1.** **Область** **применения** **программы** **учебной** **практики**

Рабочая программа учебной практики УП.05 является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 **«Выполнение работ по профессии 13321 «Лаборант химического анализа»** входящего в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС по специальности **22.02.02 Металлургия цветных металлов** в части освоения квалификации: техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): по профессии 13321 «Лаборант химического анализа».

**1.2** **Место** **учебной** **практики** **в** **структуре** **основной** **профессиональной** **образовательной** **программы** **(ОПОП)**

Учебная практика (по профилю специальности) входит в цикл профессионального модуля: ПМ.05 **«Выполнение работ по профессии 13321 «Лаборант химического анализа»** и проводится на четвёртом курсе по профессиональному модулю

**1.3.** **Цели** **и** **задачи** **учебной** **практики**

С целью освоения первичных умений и знаний, а также первичного формирования профессиональных компетенций обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь** **первичный** **опыт** **:**

- подготовки необходимого лабораторного оборудования, реактивов, растворов и химической посуды к выполнению анализов;

- ведения анализов исходного сырья, промежуточных продуктов, готовой продукции, согласно утвержденным методикам;

- выполнения необходимых расчетов концентраций определяемых элементов, с метрологической оценкой результатов испытаний и записи результатов анализов в лабораторных журналах по установленной форме;

- внесения информации по результатам испытаний технологических проб на корпоративный сайт;

- соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности.

**первичные умения:**

- готовить необходимое оборудование, реактивы и химическую посуду к выполнению анализов сменного задания;

- определять техническое состояние средств измерения, лабораторного оборудования, применяемых при проведении химических анализов;

- проводить испытания проб сырья, промежуточных продуктов, готовой продукции согласно нормативной документации;

- делать необходимые расчеты концентраций определяемых элементов, с метрологической оценкой результатов испытаний;

- вести рабочие журналы и учетной документации (журналы приемки проб, учета результатов анализов, сводки и др.) на бумажных носителях и на корпоративном сайте;

- путем визуального осмотра оценивать степень пригодности средств индивидуальной защиты и определять необходимость их замены;

- визуально оценивать наличие и степень пригодности заземления;

 - определять работоспособность систем вентиляции и освещенности на рабочем месте.

**2.** **СТРУКТУРА** **И** **СОДЕРЖАНИЕ** **ПРОГРАММЫ** **УЧЕБНОЙ** **ПРАКТИКИ** **ПО** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ** **МОДУЛЮ**

**2.1.** **Структура** **программы учебной практики**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Всего 108 часов в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.05 **«Выполнение работ по профессии 13321 «Лаборант химического анализа»** Форма проведения концентрированно |
| Вид учебной работы | Количество часов |
| **Максимальная** **учебная** **нагрузка** **(всего)** | 108 |
| **Обязательная** **учебная** **нагрузка** **(всего)** | 108 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия |  |
| практические занятия | 108 |
| **Итоговая** **аттестация:** | Дифференцированный зачет |

**2.2.** **Структура,** **объем** **учебной** **практики** **и** **виды** **учебной** **работы**

Учебная практика может быть организована в ГАПОУ МИК и ООО «Медногорский медно-серный комбинат»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Вид работ | Содержание практики | Количество часов |
| 1 | Подготовка необходимого оборудования, реактивы и химическая посуда к выполнению анализа | Изучение способов определения техническое состояние лабораторного оборудования, средств измерения, назначения лабораторной посуды, реактивов и растворов, необходимых для проведения анализов | 12 |
| 2 | Анализ исходного сырья, промежуточных продуктов, готовой продукции с помощью физических, химических и физико-химических методов анализа | Изучение требований методики и последовательности проведения анализы исходного сырья, промежуточных продуктов, готовой продукции, предусмотренные стандартами, техническими условиями, технологическим регламентом производства. | 48 |
| 3 | Расчеты в лабораторном химическом анализе | Изучение методов расчетов концентраций определяемых элементов, с метрологической оценкой результатов испытаний и записи результатов анализов в лабораторных журналах | 36 |
| 4 | Передача информации по результатам испытаний | Изучение внесения информации по результатам испытаний технологических проб на корпоративный сайт | 6 |
| 5 | Требования охраны труда и промышленной безопасности. | Изучение инструкции по охране труда и промышленной безопасности лаборанта химического анализа и получение инструктажа, и приобретение соответствующих навыков соблюдения требований этой инструкции. | 6 |
| **Всего часов** | 108 |

**3.** **УСЛОВИЯ** **РЕАЛИЗАЦИИ** **РАБОЧЕЙ** **ПРОГРАММЫ** **УЧЕБНОЙ** **ПРАКТИКИ**

**3.1.** **Требования** **к** **проведению** **практики**

Учебная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными задачами практики по специальности 22.02.02 являются: -первичное формирование профессионального мышления;

- приобретение первичных умений и навыков по профессии 13321 «Лаборант химического анализа».

Практика учебная должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса первичного формирования у обучающихся системы профессиональных знаний и умений, прививать обучающимся навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

На учебную практику направляются обучающиеся четвёртого курса.

**Формы** **практики:**

-освоение стандартных умений и выполнение стандартных действий на технологическом оборудовании в условиях производства и лаборатории колледжа.

**Базы** **практики:**

ГАПОУ МИК, предприятие ООО «ММСК»

**3.2.** **Требования** **к** **организации** **практики**

**Образовательное** **учреждение:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

**Организации,** **участвующие** **в** **проведении** **практики:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

-согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют учебные и рабочие места практикантам;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**Обязанности преподавателя-руководителя практики** **практики:**

 - обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с отбытием обучающихся на практику;

 - установить связи с руководителями практики от организаций;

 - обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;

 - при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;

 - контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда обучающихся, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;

 - осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;

 - контролировать реализацию программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

**Обучающийся** **при** **прохождении** **учебной** **практики** **обязан:**

- полностью выполнять задания, руководителей учебной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

|  |
| --- |
| По окончании учебной практики обучающийся должен оформить и сдать: - дневник по практике (приложение 1);- характеристику (приложение 2);- аттестационный лист (приложение3). |

**3.3.** **Информационное** **обеспечение** **обучения**

**Перечень** **рекомендуемых** **учебных** **изданий,** **Интернет-ресурсов,** **дополнительной** **литературы**

Нормативно правовые акты

Технологическая инструкция по производству черновой меди, г.Медногорск, ООО «ММСК», 2018

РИ 02/17-02-133217-02/06-2017 Рабочая инструкция лаборанта химического анализа

[ГОСТ Р 52998-2008 Концентрат медный. Технические условия.](http://docs.cntd.ru/document/1200067580)

ГОСТ 32221-2013 Концентраты медные. Методы анализа.

# ГОСТ Р 54310-2011 Медь черновая. Технические условия.

# ГОСТ Р 55685-2013 Медь черновая. Методы анализа.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

Основные источники:

1. Иванова Л.Л., Чагир Т.С. Методы анализа и контроля материалов металлургического производства. – М.: Металлургия, 1993.
2. Барсукова З.А. Аналитическая химия. – М.: Высшая школа, 1990.
3. Борисова О.М., Сальникова В.Д. Химические, физико-химические и физические методы анализа. – М.: Металлургия, 1991.
4. Барковский В.В., Городенцева Т.В., Топорова Н.Б. Основы физико-химических методов анализа. – М.: Вычшая школа, 1983.
5. Ярославцев А.А. Сборник задач и упражнений по аналитической химии. – М.: Высшая школа, 1979
6. Алексеев В.Н. Количественный анализ. – М.: Химия, 1972.
7. Васильев В.П. Аналитическая химия. Часть 2. – М.: Высшая школа, 1989.
8. Иванова З.И., Савостин А.П. Технический анализ. – М.: Металлургия, 1981.
9. Крешков А.П., Ярославцев А.А. Аналитическая химия. – М.: Химия, 1982.
10. Коростелев П.П. Химический анализ в металлургии. – М.: Металлургия, 1988.
11. Малютина Т.М, Конькова О.В.Технический анализ в металлургии цветных и редких металлов.-М.: Металлургия, 1987.
12. Лурь Ю.Ю. Справочник по аналитической химии. – М.: Химия, 1979.
13. Фриц Д., Шенк Г. Количественный анализ. - М.: Мир, 1978.
14. Крешков А.П. Основы аналитической химии. – М.: Химия, 1976.

Дополнительные источники:

1. Газарян Л.М. Производство меди.-М.: Металлургиздат,2009.
2. Ванюков А.В., Уткин Н.И. Комплексная переработка медного и никелевого сырья.- М.: Металлургия, 2010.
3. Ванюков А.В., Зайцев В. Я. Шлаки и штейны цветной металлургии.-М.: Металлургия, 2010.
4. Ушаков К.И. и др. Шахтная плавка сульфидного сырья.-М.: Металлургия, 2010.

**4.** **КОНТРОЛЬ** **И** **ОЦЕНКА** **РЕЗУЛЬТАТОВ** **ОСВОЕНИЯ** **ОБЩИХ** **И** **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ** **КОМПЕТЕНЦИЙ** **В** **ХОДЕ** **УЧЕБНОЙ** **ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от учебного заведения (преподавателем специального цикла) в процессе прохождения практики, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий, сдачи зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| 1 Готовит необходимое оборудование, реактивы и химическую посуду к выполнению анализа | Умеет определять работоспособность лабораторного оборудования и средств измерения, выявлять неисправности, принимать решение по их устранению;  наличие необходимой лабораторной посуды, растворов и реактивов для проведения заданных анализов | **Текущий** контроль в форме:-собеседования; **Промежуточный** контроль в форме дифференцированного зачета по учебной практике |
| 2.Проводит анализ исходного сырья, промежуточных продуктов, готовой продукции с помощью физических, химических и физико-химических методов анализа | Умеет выполнять анализ исходного сырья, промежуточных продуктов, готовой продукции предусмотренные стандартами, техническими условиями, технологическим регламентом производства в соответствии с утвержденной методикой анализа |
| 3 Выполняет необходимые расчеты  | Умеет производить регистрацию, снимать показания приборов, делать необходимые расчеты и записи результатов анализов в лабораторных журналах по установленной форме |
| 4 Передает информацию по результатам испытаний | Умеет вносить информации по результатам испытаний технологических проб на корпоративный сайт. |
| 5 Соблюдает требования охраны труда и промышленной безопасности. | Умеет визуально оценивать наличие и пригодность средств индивидуальной и коллективной защиты, осуществлять все виды работ с соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности. |
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрирует устойчивый интерес к выбранной профессии, интересуется работой ООО «ММСК» и другими предприятиями УГМК, «Норникеля», понимает огромную значимость металлургии, соответственно, и профессии металлург в социально-экономическом развитии города, региона, и страны в целом. | Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения профессиональных задач, способность оценивать их качество, а также способность организовывать собственную деятельность для решения стоящих проблем. |
| ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Показывает способность принимать решения как в стандартных, так и нестандартных ситуациях, понимает, что ответственность за эти решения персональная. |
| ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Способен определять и использовать необходимые источники информации для эффективного решения профессиональных задач, а также профессионального совершенствования и личностного развития. Умеет правильно планировать и осуществлять процесс поиска необходимой информации. |
| ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Способен объективно оценивать свои профессиональные возможности и личностные качества, проявляет умение пользоваться возможностями для профессионального и личностного развития для самообразования. |

**5. Оформление результатов Прохождения учебной практики**

5.1. В ходе практики обучающиеся ведут Дневник о прохождении практики. Дневник по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по учебной практике:

* Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
* Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
* Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от колледжа и руководитель практики от предприятия на учебной практике соответственно и ставит оценку и заверяет подписью;
* По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
* Дневник по учебной практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Структура Дневника по учебной практике:

* Форма дневника (Приложение 1)

К дневнику прилагаются:

Аттестационный лист (Приложение 3)

Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации. (Приложение 2)

5.2. Целью оценки по учебной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных Аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Формирование Аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от колледжа и от организации.

Форма Аттестационного листа (Приложение 3).

5.3. По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося;

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

Приложение1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное**

**учреждение «Медногорский индустриальный колледж»**

**г.Медногорска Оренбургской области**

**(ГАПОУ МИК)**

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

**по ПМ. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия

Имя

Отчество

Группа \_\_\_\_\_\_\_

 Обучение очное

**20\_\_**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное**

**учреждение «Медногорский индустриальный колледж»**

**г.Медногорска Оренбургской области**

**(ГАПОУ МИК)**

**ЗАДАНИЕ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику**

Обучающемуся гр. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(группа, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Код и наименование специальности)

Наименование практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование профессионального модуля)

Срок практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Собрать данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись, Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Ежедневный учёт выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Количество****часов** | **Оценка выполненной работы** | **Подпись руководителя практики** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

учебной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики

от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 2

# Характеристика

# на обучающегося по освоению профессиональных компетенций

в период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

За время прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

*(наименование практики)*

по профессиональному модулю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование модуля)*

обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

При освоении профессиональных компетенций (Описание овладения ПК в соответствии с тем уровнем, который указан в Аттестационном листе):

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Наименование компетенции»

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 Подпись руководителя практики от организации1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

 Подпись руководителя практики

 от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

# Аттестационный лист

# на обучающегося

в период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_, специальности (профессии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошел учебную практику в объеме \_\_\_\_\_\_ часа с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики

согласно профессиональному модулю ПМ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать код и наименование модуля)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессиональной компетенции | Качественный уровень освоения компетенции\* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Итоговая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Подпись руководителя практики от организации1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

 Подпись руководителя практики

 от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

\* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

\*\* При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;

- «4» - средний уровень освоения компетенции;

- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

# 1 Руководитель практики от организации подписывает аттестационный лист по практике при прохождении практики в организации