**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

**2021**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности: 22.02.02 «Металлургия цветных металлов».

Год начала подготовки: 2021

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Разработчик: Максимова И.Г., Давыдова О.А.,

Живоглядова Т.И., Горелов С.Н.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 5 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 8 |
| **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 12 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 13 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Планирование и организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда на производственном участке**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 22.02.02 Металлургия цветных металлов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Планирование и организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда на производственном участке и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Рассчитывать технико-экономические показатели процесса производства цветных металлов.

2. Планировать, организовывать и управлять работой подчиненных сотрудников на участке.

3. Обеспечивать безопасные условия труда, соблюдение требований охраны труда (ОТ) и промышленной безопасности (ПБ), системы менеджмента качества (СМК), производственной дисциплины на участке.

Программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО: 17634 Разливщик цветных металлов и сплавов; 17509 Пультовщик конвертера; 16594 Печевой по восстановлению термическим способом.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

планирования и организации работы подчиненных сотрудников на участке;

оформления технической документации в соответствии с нормативной документацией (НД);

обеспечения безопасных условий труда, соблюдения требований охраны труда (ОТ) ,промышленной безопасности (ПБ), системы менеджмента качества ( СМК), производственной дисциплины на участке;

**уметь:**

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- соблюдать требования охраны труда и промышленной безопасности;

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

- использовать экобиозащитную технику;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством РФ;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- организовывать работу с соблюдением требований ОТ и ПБ, СМК, производственной дисциплины;

**знать:**

**-** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организацию производственного и технологического процессов;

- материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;

- методику разработки бизнес-планов;

- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- информационные технологии в сфере управления производством;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- особенности обеспечения безопасных условий труда в металлургическом производстве, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

- требований ОТ и ПБ, СМК, производственной дисциплины;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 654 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 575 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 384 час;

самостоятельной работы обучающегося – 191 часов;

практических -115

курсовых -20

учебной и производственной практики – 72 часа.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Планирование и организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда на производственном участке, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1 | Рассчитывать технико-экономические показатели процесса производства цветных металлов. |
| ПК 4.2 | Планировать, организовывать и управлять работой подчиненных сотрудников на участке. |
| ПК 4.3 | Обеспечивать безопасные условия труда, соблюдение требований охраны труда (ОТ) и промышленной безопасности (ПБ), системы менеджмента качества (СМК), производственной дисциплины на участке. |
| ПК 4.4 | Инструктировать подчиненных сотрудников о правилах эксплуатации основного и вспомогательного оборудования, правилах, нормах охраны труда и пожарной безопасности, системы менеджмента качества. |
| ПК 4.5 | Оформлять техническую документацию в соответствии с нормативными правовыми актами. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей  профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые  методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,  необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии  в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат заданий. |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 4.1**  **ПК 4.3** | **МДК 04.01Экономика и управление организацией** | **255** | **170** | 40 | 20 | **85** | 20 |  |  |
| **ПК 4.1**  **ПК 4.2**  **ПК 4.3** | **МДК 04.02Менеджмент** | **48** | **32** |  | **16** |  |  |
| **ПК 4.1**  **ПК 4.2**  **ПК 4.3** | **МДК 04.03Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | **97** | **65** | 10 | **32** |  |  |
| **ПК 4.1**  **ПК 4.2** | **МДК 04.04Охрана труда** | **78** | **52** | 10 | **26** |  |  |
| **ПК 4.2**  **ПК 4.3** | **МДК 04.05Информационные технологии в профессиональной деятельности** | **97** | **65** | 55 | **32** |  |  |
|  | **Учебная практика** | *36* | 36 | | | | | | ***-*** |
|  | **Производственная практика** | *36* | ***36*** | | | | | | |
|  | **Всего:** | **575** | **384** | **115** | **20** | **191** |  | **36** | **36** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)** ПМ. 04 Планирование и организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда на производственном участке

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | **Объем часов** | | **Уровень освоения** | | |
| **1** | | **2** | | | | **3** | | **4** | | |
| **Раздел ПМ 1. Особенности функционирования и управления организацией в условиях рынка, их правовое регулирование** | |  | | | | \* | |  | | |
| **МДК 04.01 Экономика и управление организацией** | |  | | | | 16 (8с) | |
| **Тема 1.1. Отрасль в условиях рынка** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2 | | |
| 1. | | | Введение в курс |
| 2 | | | Отрасль в системе национальной экономики |
| **Тема 1.2 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1. | | | Определение предприятия (организации) |
| 2 | | | Основные функции и цели предприятия в условиях рынка |
| 3 | | | Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия в условиях рынка |
| 4 | | | Классификация организаций (предприятий) |
| **Тема 1.3 Организационно-правовые формы организаций (предприятий)** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Организационно-правовые формы хозяйствования, их сущность и особенности |
| **Тема 1.4 Производственная структура организации (предприятия)** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Понятие и формирование структуры организации (предприятия) |
| 2 | | | Элементы производственной структуры |
| **Тема 1.5 Производственный и технологический процессы** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Понятие организации производства |
| 2 | | | Производственный процесс: понятие, содержание и структура |
| 3 | | | Технологический процесс |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.**  1 Анализ периодической литературы по заданным темам  2 Конспектирование дополнительной литературы по заданным темам | | | | | | 10 | |  | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1 Региональные природные ресурсы  2 Ассоциативные формы предпринимательства  3 Совершенствование производственной структуры предприятия | | | | | |  | |  | | |
| **МДК 04.02 МЕНЕДЖМЕНТ** | |  | | |  |  | |  | | |
| **Тема 1.**  **Введение. Сущность и характерные черты современного менеджмента в условиях рынка** | | **Содержание:** | | | | 2 | | 1,2 | | |
| 1. | | | Понятие менеджмента. Социально-экономические аспекты менеджмента Его содержание.  Методологические подходы в управлении. |
| 2 | | | Организация и ее среда (внутренняя, внешняя среда).Факторы среды прямого воздействия(поставщики, потребители и др.).Факторы среды косвенного воздействия(состояние экономики, политические факторы и др.) |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1** | | | | | | 2 | |  | | |
| 1.Конспектирование.  2.Самостоятельное изучение истории возникновения и развития науки менеджмента. | | | | | |  | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** | | | | | |  | |  | | |
| 1.Основные этапы развития менеджмента.  2.Особенности развития менеджмента в России  3.Японская и американская школы менеджмента | | | | | |  | |  | | |
| **МДК 04.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | |  | | |  | 4 | |  | | |
| **Тема 1.1. Понятие производственных отношений** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | |  | | |
| 1 | | | Введение в курс |
| 2 | | | Понятие производственных отношений |
| 3 | | | Классификация производственных отношений |
| **Тема 1.2 Правовое регулирование производственных отношений** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | |  | | |
|  | | | Определение правового регулирования |
|  | | | Сферы правового регулирования производственных отношений |
|  | | | Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих производственные отношения |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.**  1 Составление ситуаций, в которых присутствуют производственные отношения | | | | | | 2 | |  | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1 Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих производственные отношения  2 Конспектирование изученных нормативно-правовых актов, регулирующих производственные отношения | | | | | |  | |  | | |
| **МДК 04.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** | |  | | |  | 4/4 (4с) | |  | | |
| **Тема 1.1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1. | | | Введение в курс |
| 2 | | | Технические средства |
| 3 | | | Базовое и прикладное программное обеспечение. |
| **Лабораторные** **работы** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Технические средства информационных технологий |
| 2 | | | Операционная система Windows: основные понятия и возможности |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.**  1 Выполнение заданий поисково-исследовательского характера  2 Анализ периодической литературы по заданным темам | | | | | | 4 | |  | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1 Анализ технико-эксплуатационной характеристики домашнего компьютера  2 Сравнительная характеристика последних версий операционной системы Windows | | | | | |  | |  | | |
| **Раздел ПМ 2. Материально-технические и финансовые ресурсы организации, эффективность их использования.** | |  | | |  |  | |  | | |
| **МДК 04.01 Экономика и управление организацией** | |  | | |  | 45/22+8 (15с) | |  | | |
| **Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве** | | **Содержание учебного материала** | | | | 6 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Понятие основного капитала, его сущность и значение |
| 2 | | | Классификация основного капитала |
| 3 | | | Оценка основного капитала |
| 4 | | | Показатели эффективности использования основного капитала |
| **Практические занятия** | | | | 4 | |  | | |
| 1 | | | Расчёт стоимости основных средств и показателей эффективности их использования |
| **Тема 2.2. Виды износа, ремонт и амортизация основного капитала** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Виды износа основного капитала |
| 2 | | | Ремонт |
| 3 | | | Амортизация основного капитала |
| **Практические занятия** | | | | 2 | |  | | |
| 1 | | | Расчёт амортизационных отчислений |
| **Тема 2.3. Производственная мощность предприятия** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Производственная мощность, её сущность и виды |
| 2 | | | Расчёт производственной мощности |
| **Практические занятия** | | | | 2 | |  | | |
| 1 | | | Расчёт производственной мощности |
| **Тема 2.4. Виды и источники образования оборотного капитала** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Понятие оборотного капитала, его состав и структура |
| 2 | | | Классификация оборотного капитала |
| 3 | | | Нормируемые и ненормируемые оборотные средства |
| **Тема 2.5. Оборачиваемость оборотного капитала** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Кругооборот оборотных средств и его стадии |
| 2 | | | Показатели использования оборотного капитала |
| **Тема 2.6. Инновационная и инвестиционная политика предприятия** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Инновационная деятельность организации |
| 2 | | | Инвестиции |
| 3 | | | Капитальные вложения |
| **Тема 2.7. Аренда, лизинг, нематериальные активы** | | 1 | | | Аренда., лизинг, франчайзинг | 2 | | 1,2 | | |
| 2 | | | Нематериальные активы |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.**  1Подготовка сообщений на заданные темы  2 Составление таблиц для систематизации учебного материала  3 Работа с периодической печатью – подготовка тематического обзора на заданные темы  4 Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний преподавателя | | | | | | 13 | |  | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1 Основной капитал организации  2 Оборотный капитал организации  3 Инновации и инвестиции – актуальность проблемы в современных условиях  4 Способы экономии ресурсов.  5 Основные энерго- и материалосберегающие технологии | | | | | |  | |  | | |
| **МДК 04.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** | |  | | |  | 4/30 (14) | |  | | |
| **Тема 2.1. Технологии обработки и преобразования информации** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2,3 | | |
| 1. | | | Профессиональное использование MS Word |
| 2 | | | Подготовка и создание презентаций |
| 3 | | | Компьютерный перевод текстов с различных языков |
| **Лабораторные** **работы** | | | | 22 | |
| 1 | | | MS Word: Редактирование, форматирование текста |
| 2 | | | MS Word: Создание деловых документов |
| 3 | | | MS Word: Создание текстовых документов, содержащих таблицы |
| 4 | | | MS Word: Создание текстовых документов на основе шаблонов |
| 5 | | | MS Word: Создание шаблонов и форм |
| 6 | | | MS Word: Оформление формул редактором MS Equation |
| 7 | | | MS Power Point: Подготовка материалов презентаций |
| 8 | | | MS Power Point: Разработка презентации |
| 9 | | | MS Power Point: Задание эффектов и демонстрация презентации |
| 10 | | | Возможности и особенности программы Promt |
| 11 | | | Работа с системой Promt |
| **Тема 2.2. Технология сбора информации** | | **Лабораторные** **работы** | | | | 2 | | 2 | | |
| 1 | | | Типы информации. Поиск информации |
| **Тема 2.3. Коммуникационные технологии** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Локальные вычислительные сети |
| 2 | | | Глобальные вычислительные сети |
| **Лабораторные** **работы** | | | | 6 | |
| 1 | | | Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. |
| 2 | | | Обмен информацией в локальной сети. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express. |
| 3 | | | Настройка и использование браузера MS Internet Explorer |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.**  1 Конспектирование  2 Действия в соответствии с инструкциями и методическими указаниями лабораторно-практических занятий  3 Углубленный анализ научно-методической литературы  4 Реферирование литературы | | | | | | 14 | |  | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1 Подготовить конспект на тему «Правила редактирование текста»  2 Назначение и основные возможности текстового процессора  3 Создать шаблон титульного листа для выполнения лабораторно-практических работ  4 Выполнение домашней контрольной работы по теме MS Word  5 Назначение и основные возможности программ демонстрационной графики  6 Сбор материала для создания презентации по теме «Моя будущая профессия»  7 Поиск материала в Интернета на заданную тему | | | | | |  | |  | | |
| **Раздел ПМ 3. Менеджмент трудовых ресурсов организации, их закрепление.** | |  | | |  |  | |  | | |
| **МДК 04.01 Экономика и управление организацией** | |  | | |  | 26/12+14 (10с) | |  | | |
| **Тема 3.1. Кадры организации** | | **Содержание учебного материала** | | | | 6 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Состав и структура кадров организации |
| 2 | | | Планирование и подбор кадров |
| 3 | | | Определение списочной численности работников |
| 4 | | | Нормирование труда |
| **Практические занятия** | | | | 4 | |  | | |
| 1 | | | Расчёт баланса рабочего времени и численности работников |
| **Тема 3.2. Производительность труда** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Понятие производительности труда, методы измерения |
| 2 | | | Показатели производительности труда |
| **Практические занятия** | | | | 2 | |  | | |
| 1 | | | Расчёт производительности труда |
| **Тема 3.3. Оплата труда работников организации** | | **Содержание учебного материала** | | | | 8 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Оплата труда- основная форма удовлетворения личных потребностей |
| 2 | | | Тарифная система оплаты труда, её элементы |
| 3 | | | Повременная форма оплаты труда |
| 4 | | | Сдельная форма оплаты труда |
| 5 | | | Бестарифная система оплаты труда |
| **Практические занятия** | | | | 4 | |  | | |
| 1 | | | Расчёт заработной платы при различных формах оплаты труда |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.**  1 Подготовка сообщений по заданной теме  2 Составление кроссвордов по пройденным темам  3 Работа с периодической печатью – подготовка тематического обзора на заданные темы  4 Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний преподавателя | | | | | | 15 | |  | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1 Оплата труда и её изменения в современных условиях  2 Расчёт численности работников  3 Расчёт показателей производительности труда | | | | | |  | |  | | |
| **МДК 04.02 МЕНЕДЖМЕНТ** | |  | | |  |  | |  | | |
| **Тема 2**  **Организация как основа менеджмента. Организационные структуры управления.** | | **Содержание учебного материала** | | | | 6 | | 2,3 | | |
| 1. | | | Современные требования к профессиональным управляющим. |
| 2 | | | Организация как объект менеджмента. Жизненный цикл организации. |
| 3 | | | Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3**   1. Составление плана текста 2. Графическое изображение структуры текста 3. Составление докладов | | | | | | 4 | |  | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1.Построение структуры управления конкретной организации  2. Использование компьютерной техники ,интернет по сбору материалов для докладов | | | | | |  | |  | | |
| **МДК 04.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | |  | | |  |  | |  | | |
| **Тема 3.1. Понятие трудовых отношений** | | **Содержание учебного материала** | | | | 12 | | 2 | | |
| 1 | | | Понятие правоотношений |
| 2 | | | Понятие трудовых правоотношений |
| 3 | | | Отличительные черты трудовых отношений |
| 4 | | | Обстоятельства возникновения трудовых правоотношений |
| 5 | | | Субъекты трудовых правоотношений, их характеристика |
| 6 | | | Правовое регулирование трудовых правоотношений |
| 7 | | | Трудовой кодекс РФ |
| **Тема 3.2. Трудовой договор** | | **Содержание учебного материала** | | | | 30 | | 2 | | |
|  | | 1 | | | Понятие трудового договора, его значение |
| 2 | | | Стороны трудового договора |
| 3 | | | Содержание трудового договора |
| 4 | | | Порядок заключения трудового договора. Прием работника на работу |
| 5 | | | Особенности регулирования труда женщин и несовершеннолетних |
| 6 | | | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников |
| 7 | | | Трудовая книжка: понятие, порядок учета выдачи и ведение, значение. |
| 8 | | | Изменение трудового договора. Перевод работника на другую работу. |
| 9 | | | Виды переводов на другую работу |
| 10 | | | Прекращение трудового договора. Увольнение работника |
| 11 | | | Основания прекращения трудового договора и увольнения работника |
| 12 | | | Порядок увольнения работника |
| 13 | | | Выходное пособие при увольнении, его виды |
| 14 | | | Увольнение работника по инициативе работника |
| 15 | | | Увольнение работника по инициативе работодателя. Порядок увольнения по каждому основанию |
| 16 | | | Дополнительные гарантии при увольнении работника по инициативе работодателя. |
| 17 | | | Правовое регулирование прекращения трудового договора отдельных категорий работников |
| **Практические занятия** | | | | 4 | |  | | |
| 1 | | | Составление проекта трудового договора |
| 2 | | | Составление проекта заявлений о приеме на работу, о переводе на другую постоянную работу, об увольнении |
| 3 | | | Составление проектов приказов о приеме на работу, о переводе на другую постоянную работу, об увольнении |
| **Тема 3.3. Рабочее время** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | |  | | |
| 1 | | | Понятие рабочего времени |
| 2 | | | Виды рабочего времени |
| 3 | | | Перерывы, входящие в рабочее время |
| 4 | | | Порядок учета рабочего времени |
| 5 | | | Ненормированный рабочий день |
| 6 | | | Сверхурочная работа |
| **Тема 3.4. Время отдыха** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | |  | | |
| 1 | | | Понятие времени отдыха |
| 2 | | | Виды времени отдых |
| 3 | | | Порядок привлечения работникам в работе во время отдыха |
| **Тема 3.5. Заработная плата** | | **Содержание учебного материала** | | | |  | |  | | |
| 1 | | | Правовая характеристика заработной платы |
| 2 | | | Порядок, место и сроки выплаты заработной платы |
| 3 | | | Удержания из заработной платы |
| **Тема 3.6. Дисциплина труда** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | |  | | |
| 1 | | | Понятие дисциплины труда |
| 2 | | | Дисциплинарный проступок |
| 3 | | | Дисциплинарная (трудовая ответственность). Виды дисциплинарных взысканий |
| 4 | | | Поощрение за труд |
| 5 | | | Материальная ответственность работника |
| 6 | | | Материальная ответственность работодателя |
| **Практические занятия** | | | | 2 | |  | | |
| 1 | | | Составление проектов заявления об установлении работнику работы с неполным рабочим временем, о предоставлении отпусков разных видов, объяснительных о совершении дисциплинарного проступка |
| **Тема 3.7. Рассмотрение трудовых споров** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | |  | | |
| 1 | | | Понятие трудового спора |
| 2 | | | Виды трудовых споров |
| 3 | | | Порядок рассмотрения трудовых споров |
| **Практические занятия** | | | | 2 | |  | | |
| 1 | | | Составление заявления в комиссию по рассмотрению трудовых споров и искового заявления в суд о рассмотрении трудового спора |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3**  1 Изучение разделов, глав и статей Трудового кодекса РФ  2 Конспектирование разделов, глав и статей Трудового кодекса РФ  3 Составление тестов по отдельным главам Трудового кодекса РФ  4 Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих труд отдельных категорий работников  5 Конспектирование нормативно-правовых актов, регулирующих труд отдельных категорий работников  6 Составление тестов по нормативно-правовым актам, регулирующим труд отдельных категорий работников | | | | | | 30 | |  | | |
| **Раздел ПМ 4. Планирование деятельности организации и основных технико-экономических показателей её работы. Социальная психология процесса управления.** | |  | | |  |  | |  | | |
| **МДК 04.01 Экономика и управление организацией** | |  | | |  | 89/85+4 (65с) | |  | | |
| **Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Понятие себестоимости и издержек производства |
| 2 | | | Классификация и группировка затрат |
| 3 | | | Калькулирование |
| 4 | | | Смета затрат |
| **Практические занятия** | | | | 2 | |  | | |
| 1 | | | Расчёт калькуляции себестоимости |
| **Тема 4.2. Цены и ценообразование на продукцию организации** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Сущность и функции цены, как экономической категории |
| 2 | | | Система цен и их классификация |
| 3 | | | Ценовая политика и ценовые стратегии |
| **Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Прибыль, виды прибыли |
| 2 | | | Распределение и использование прибыли |
| 3 | | | Рентабельность, показатели рентабельности |
| **Тема 4.4. Планирование деятельности организации** | | **Содержание учебного материала** | | | | 8 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Понятие и принципы планирования |
| 2 | | | Классификация планов организации |
| 3 | | | Показатели плана |
| 4 | | | Бизнес-план. Структура бизнес-плана. |
| 5 | | | План производства |
| **Тема 4.5 Качество и конкурентоспособность продукции** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Понятие качества и конкурентоспособности продукции |
| 2 | | | Стандартизация продукции |
| 3 | | | Сертификация продукции |
| **Тема 4.7 Предмет, объект,**  **структура** **и методы**  **социальной психологии**  **управления** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Изучение предмета, объекта социальной психологии управления |
| 2 | | | Методы социальной психологии управления |
| 3 | | | Структура социальной психологии управления |
| **Тема 4.8 Структура**  **управленческой деятельности** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Общие черты, функции, формы и методы управленческой деятельности |
| 2 | | | Организационная структура управления |
| 3 | | | Понятие стадии управленческой деятельности и управленческой технологии |
| **Тема 4.9 Социальная**  **психология общения.** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Содержание, функции и виды общения |
| 2 | | | Средства и техника общения |
| 3 | | | Общение как социальная связь |
| **Тема 4.10 Закономерности**  **общения и межличностных**  **отношений людей** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2,3 | | |
| 1 | | | Задачи межличностного взаимодействия |
| 2 | | | Функции общения в межличностных отношениях |
| 3 | | | Межличностные отношения |
| 4 | | | Психология межличностного воздействия |
| **Тема 4.11 Формы**  **межличностного**  **психологического**  **взаимодействия** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Понятие формы межличностного психологического взаимодействия |
| 2 | | | Вербальная (речевая) и невербальная коммуникации |
| 3 | | | Общение как взаимодействие |
| **Тема 4.12 Проблема личности**  **в социальной психологии.**  **Личность руководителя.** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2,3 | | |
| 1 | | | Понятие и структура личности |
| 2 | | | Классификация типов личности и уровней ее развития |
| 3 | | | Лидерство и руководство в группах |
| 4 | | | Теории и стили лидерства |
| **Тема 4.13 Психология делового**  **общения** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Деловое общение, его виды и формы |
| 2 | | | Психологические особенности делового общения |
| **Тема 4.14 Приёмы и техники**  **управления партнёром в процессе общения** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2,3 | | |
| 1 | | | Средства и техника управленческого общения |
| 2 | | | Психологические приемы влияния на партнера |
| 3 | | | Психологические особенности публичного выступления |
| **Тема 4.15 Социально-**  **психологическая организация**  **социальных групп** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Понятие о социальной группе |
| 2 | | | Классификация социальных групп |
| **Тема 4.16 Малая социальная**  **группа** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Классификация малых социальных групп |
| 2 | | | Психология малой группы |
| 3 | | | Формальная и неформальная структура первичного профессионального коллектива |
| **Тема 4.17 Психологические**  **основы управления малой**  **группой** | | **Содержание учебного материала** | | | | 6 | | 1,2,3 | | |
| 1 | | | Психологические особенности реализации функции управления |
| 2 | | | Психологические особенности деятельности по выработке управленческих решений |
| 3 | | | Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей |
| 4 | | | Экспертные процедуры в оценке персонала |
| 5 | | | Методы управления малой группой |
| **Тема 4.18 Психология**  **межгрупповых отношений** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | История исследований психологии межгрупповых отношений |
| 2 | | | Проблема межгрупповых отношений в рамках принципа деятельности |
| 3 | | | Экспериментальные исследования психологии межгрупповых отношений |
| **Тема 4.19 Большая социальная**  **группа** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Содержание и структура психологии большой социальной группы |
| 2 | | | Классификация больших социальных групп |
| 3 | | | Особенности психологии социальных классов |
| 4 | | | Психологические особенности этнических групп |
| **Тема 4.20 Психология больших**  **социальных групп** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Развитие больших социальных групп |
| 2 | | | Психологические механизмы саморегуляции больших социальных групп |
| 3 | | | Толпа как стихийно организованная группа |
| **Тема 4.21 Психология массовой**  **коммуникации** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Практика и теория массовой коммуникации |
| 2 | | | Система массовой коммуникации |
| 3 | | | Средства массовой коммуникации |
| 4 | | | Эффекты массовой коммуникации |
| **Тема 4.22 Психология**  **социального управления** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2,3 | | |
| 1 | | | Сущность социально-психологических методов управления |
| 2 | | | Практическая психология управления и способы психологического воздействия |
| **Тема 4.23 Социализация**  **личности** | | **Содержание учебного материала** | | | | 3 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Личность в большой социальной группе |
| 2 | | | Механизмы социализации |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.**  1 Сбор и обработка информации для написания теоретической части курсовой работы  2 Оформление курсовой работы  3 Оформление мультимедийных презентаций для защиты курсовой работы  4 Составление плана и тезисов ответа  5 Написание рефератов и подготовка творческих работ на заданные темы  6 Составление тестов на заданные темы  7 Анализ ситуации из произведений художественной и специальной литературы | | | | | | 65 | |  | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1 Изучение межличностных отношений в отдельно взятой группе  2 Лидерство в малой группе  3 Массы и массовое сознание  4 Организация как объект управления  5 Психологическое воздействие в процессе общения | | | | | |  | |  | | |
| **Примерная тематика курсовых работ**  1 Расчёт основных технико-экономических показателей организации  2 Издержки производства, ценообразование, прибыль и рентабельность организации  3 Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии отрасли  4 Экономическая эффективность использования основных средств предприятия отрасли  5 Кругооборот оборотных средств организации, показатели их эффективного использования  6 Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности  7 Организация оплаты труда на предприятии  8 Выявление резервов производственной мощности  9 Расчёт экономической эффективности капитальных вложений  10 Резервы снижения себестоимости продукции | | | | | |  | |  | | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** | | | | | | 24 | |
| **МДК 04.02 МЕНЕДЖМЕНТ** | |  | | |  |  | |  | | |
| **Тема 3** Планирование в системе менеджмента | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | |  | | |
| 1. | | | Стратегический менеджмент. Миссия и цели. Тактическое планирование. Основные этапы планирования. |
| **Тема 4.**Инструментарий менеджмента организации | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | |  | | |
| 1 | | | Основные функции менеджмента (Планирование, организация, мотивация, контроль) |  | | |
| 2 | | | Система методов управления. Основные методы управления. Организационно-распорядительные,экономические,социально-психологические методы. Их достоинства и недостатки. |  | | |
| **Тема 5.** Система мотивации труда | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | |  | | |
| 1 | | | Мотивация и критерии мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности |  | | |
| 2 | | | Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. |  | | |
| **Тема 6.** Процесс принятия управленческого решения | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | |  | | |
| 1 | | | Понятие решений. Типы решений и требования ,предъявленные к ним. Методы принятия решений. |  | | |
| 2 | | | Этапы принятия решений: установление проблемы ,выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. |  | | |
| **Тема 7.** Управление конфликтами | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | |  | | |
| 1 | | | Конфликт как органическая составляющая жизни организации. Причины и источники конфликтов. Классификация конфликтов. |  | | |
| 2 | | | Рассмотрение типичных конфликтных ситуаций. Взаимосвязь конфликта и стресса. |  | | |
| **Тема 8.** Психология менеджмента | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | |  | | |
| 1 | | | Понятие о психике. Личность .Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа |  | | |
| **Тема 9.** Этика делового общения | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | |  | | |
| 1 | | | Деловое общение .Фазы делового общения: начало беседы, передача информации. аргументирование, опровержение доводов собеседников, принятие решения. |  | | |
| 2 | | | Деловое совещание |  | | |
| **Тема 10.** Руководитель в системе управления | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | |  | | |
| 1 | | | Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Организация рабочего дня. Рабочего места. |  | | |
| 2 | | | Стили управления и факторы его формирования. Связь стиля управления и ситуации. «Решетка менеджмента» |  | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4**  Составление плана и тезисов ответа  Дополнение конспекта рекомендованной литературой  Ответы на контрольные вопросы  Составление тематических кроссвордов | | | | | | 10 | |  | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Конфлитные ситуации  Подготовка и проведение делового совещания  Стили руководства  Управленческие решения | | | | | |  | |  | | |
| **МДК 04.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** | |  | | |  | 0/16 (8) | |  | | |
| **Тема 4.1. Профессиональное использование табличного процессора** | | **Лабораторные** **работы** | | | | 16 | | 1,2 | | |
| 1 | | | MS Excel: Введение в Excel. Сортировка и фильтрация в Excel. Работа с формулами |
| 2 | | | MS Excel: Формулы с использованием условий. Оформление таблиц |
| 3 | | | MS Excel: Абсолютные и относительные ссылки. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов |
| 4 | | | MS Excel: Использование шаблонов |
| 5 | | | MS Access: Базы данных и системы управления базами данных |
| 6 | | | MS Access: Создание форм |
| 7 | | | MS Access: Создание запросов |
| 8 | | | MS Access: Создание отчетов |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.**  1 Решение задач  2 Действия в соответствии с инструкциями и методическими указаниями лабораторно-практических занятий  3 Получение результата при выполнении лабораторно-практических занятий | | | | | | 8 | |  | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1 Типы данных, используемые в электронных таблицах  2 Назначение и основные возможности электронных таблиц  3 Типы баз данных  4 Назначение и основные возможности СУБД | | | | | |  | |  | | |
| **Раздел ПМ 5. Обеспечение безопасных условий труда в отрасли, их правовое регулирование** | |  | | |  |  | |  | | |
| **МДК 04.03 Правовое обе6спечние профессиональной деятельности** | |  | | |  |  | |  | | |
| **Тема 4.1. Правовое регулирование несчастных случаев на производстве** | | **Содержание учебного материала** | | | | 4 | |  | | |
| 1 | | | Понятие несчастного случая на производстве |  | | |
| 2 | | | Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве |  | | |
| 3 | | | Порядок и сроки расследования и регистрации несчастных случаев на производстве |  | | |
| 4 | | | Документальное оформление несчастных случаев на производстве |  | | |
|  | | **Практические занятия** | | | | 2 | |  | | |
|  | | 1 | | | Составление документов о несчастном случае на производстве |  | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.**  1 Изучение порядка оформления документации о несчастном случае на производстве  2 Оформление документации о несчастном случае на производстве | | | | | | 7 | |  | | |
| **МДК 04.04 охрана труда** | |  | | |  |  | |  | | |
| **Тема 5.1 Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды** | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | 4 | | 2 | | |
| 1. | | | **Введение**  **Классификация и номенклатура негативных факторов.**  Производственная среда.  Негативные факторы производственной среды.  Опасные факторы производственной среды и безопасные работы. |  | |  | | |
| 2. | | | **Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека.**  Опасные механические факторы.  Физические негативные факторы.  Химические негативные факторы (вредные вещества).  Опасные факторы комплексного характера. | 4 | | 2 | | |
| **Практическое занятие** | | | | 2 | |  | | |
| 1 | | | Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе |
| **Тема 5.2 Защита человека от вредных и опасных производственных факторов** | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | 16 | | 2 | | |
| 1. | | | **Защита человека от физических негативных факторов.**  Защита от вибрации, шума, инфра- и ультразвука, излучений; защита постоянных электрических и магнитных полей. |
| 2. | | | **Защита человека от химических и биологических негативных факторов.**  Защита от загрязнений воздушной среды. Защита от загрязнений водной среды. |
| 3. | | | **Защита человека от опасности механического травмирования.**  Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом.  Основные защитные средства.  Обеспечение безопасности при выполнение работ. |
| 4. | | | **Защита человека от опасных факторов комплексного характера.**  Пожарная защита на производственных объектах.  Методы тушения пожара.  Огнетушащие вещества.  Методы и средства обеспечения безопасности герметичных систем. |
| **Практические занятия** | | | | 2 | |  | | |
| 1 | | | Определение параметров микроклимата на рабочем месте |
| **Тема 5.3 Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности** | **Содержание** | | | | | 8 | | 2 |
| 1. | | **Микроклимат помещений.**  Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой.  Терморегуляция организма человека. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях. | | |
| 2. | | **Освещение**  Характеристика освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники. Организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий. | | |
| **Практическое занятие** | | | | | 4 | |  |
| 1. | | Оценка качества питьевой воды | | |
| 2 | | Расчет общего освещения | | |
| **Тема 5.4 Психофизиологические и эргономичексие основы безопасности труда.** | **Содержание** | | | | | 4 | | 2 |
| 1. | | **Психофизиологические основы безопасности труда.**  Виды и условия трудовой деятельности. Классификация условий трудовой деятельности. Основные психические причины травматизма. | | |
| 2. | | **Эргономические основы безопасности труда.** Антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека. Организация рабочего места с точки зрения эргонометрических требований. | | |
| **Тема 5.5 Управление безопасностью труда** | **Содержание** | | | | | 4 | | 2 |
| 1. | | **Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.** Правовые и нормативные основы безопасности труда. Организационные основы безопасности труда. | | |
| 2. | **Экономические механизмы управления безопасностью труда.** Социально-экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны труда. | | | |
| **Практическое занятие** | | | | | 2 | |  |
| 1. | Оформление акта о несчастном случае | | | |
| **Тема 5.6 Первая помощь пострадавшим.** | 1. | | **Принципы оказания первой помощи пострадавшим. Основные приемы.** | | | 2 | | 2 |
| **Самостоятельная работа при изучения раздела 5 ПМ**  1. Подготовка сообщений  2. Учебно-исследовательская работа  3. Ознакомления с нормативными документами  **Примерная тематика в неаудиторной самостоятельной работы**  1. Сообщение. Как организована служба «Охраны труда» на предприятии, где проходили производственную практику?  1.1 Место прохождения практики, сроки.  1.2 Чем занимается предприятие?  1.3 Перечислить цеха предприятия и выделить наиболее вредные и травмоопасные цеха (участники)  1.4 Что делается для соблюдения требований ТБ и уменьшения несчастных случаев, травматизма?  2. Творческая работа. Рациональная организация рабочего места (электрика, механика, металлурга, теплотехника)  3. Изучение и конспектирование статей Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» | | | | | | 26 | |  |
| **МДК 04.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** | |  | | |  | 7/5 (6) | |  | | |
| **Тема 5.1. Программный сервис персонального компьютера** | | **Содержание учебного материала** | | | | 2 | | 1,2 | | |
| 1 | | | Защита информации и управление доступом к ней |
| **Лабораторные** **работы** | | | | 5 | |  | | |
| 1 | | | Работа с файлами. |
| 2 | | | Работа с накопителями информации. |
| 3 | | | Информационная безопасность |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 5.**  1 Действия в соответствии с инструкциями и методическими указаниями лабораторно-практических занятий  2 Углубленный анализ научно-методической литературы | | | | | | 6 | |  | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1 Анализ компьютерных преступлений и уголовно-правовая характеристика доступа к компьютерной информации  2 Современные антивирусные средства  3 Архивы и архивация файлов | | | | | |  | |  | | |
| **Учебная практика**  **Виды работ**   * Определение целей и задач учебной практики * Организация собственного предприятия * Повторение: основные приемы работы с текстовым процессором * Повторение: графический редактор * Работа со списками в текстовом редакторе * Изучение графических возможностей текстового редактора * Создать визитную карточку руководителя созданного предприятия * Создать рекламный листок созданного предприятия * Повторение: основные приемы работы с программой демонстрационной графики * Создать презентацию на тему: «Мое предприятии и его продукция» * Повторение: Основные приемы работы с электронными таблицами * Создание шаблона бланка платежной ведомости и ее заполнение * Изучение темы: «Диаграммы в электронных таблицах» * Построить график: «Динамика роста производства на созданном предприятии» * Построение графиков функций с использованием условий * Использование надстроек в электронных таблицах * Решение транспортной задачи применительно к созданному предприятию * Решение задачи оптимизации ресурсов применительно к созданному предприятию * Повторение: основные приемы работы с базами данных * Создание базы данных поставщиков для созданного предприятия * Создание форм, запросов, отчетов | | | | | | 72 | | 1,2,3 | | |
| **Всего** | | | | | | \* | |  | | |

# **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: экономики и управления предприятием , менеджмента и маркетинга, охраны труда, информатики и информационных технологий.

*1 Кабинет экономики и управления предприятием:*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* калькуляторы

Технические средства обучения:

* кодоскоп

*2 Кабинет менеджмента и маркетинга:*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* стенды по менеджменту;
* калькуляторы

*3 Кабинет охраны труда:*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* плакатница;
* средства индивидуальной защиты;
* люксметр

*4 Кабинет информатики и информационных технологий:*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* компьютеры;
* принтер лазерный;
* сканер;
* звуковые колонки;
* локальная сеть

Технические средства обучения:

* программное обеспечение требуемое стандартом

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

*Кабинет информатики и информационных технологий:*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* компьютеры;
* принтер лазерный;
* сканер;
* звуковые колонки;
* локальная сеть

Технические средства обучения:

* программное обеспечение требуемое стандартом

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. В.В. Румынина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2020.
2. Л.В. Мелихова. Правовое обеспечение проф. деятельности. – Ростов н/Д: Феникс, 2019.
3. Н.А. Сафронов. Экономика организации (предприятия).- М.: Экономистъ, 2019.
4. Л.Н. Чечевицына. Экономика предприятия.- Ростов н/Д: Феникс, 2019.
5. И.В. Сергеев. Экономика организации (предприятия).- М.: Финансы и статистика, 2019.
6. В.П. Грузинов. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2019.
7. О.И. Волков. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА – М., 2018.
8. С.Э. Кляйн. Цветная металлургия. Окружающая среда. Экономика. – Екатеринбург, 2019.
9. Е.Л. Драчёва. Менеджмент. – М.: Академия, 2020.
10. Е.Н. Кнышова. Менеджмент.- М.: ФОРУМ, ИНФРА – М, 2019.
11. Е.Н. Суетенков. Основы менеджмента.- М.: ФОРУМ, ИНФРА – М, 2019.
12. В.А. Девисилов. Охрана труда.- М.: ФОРУМ, ИНФРА – М, 2018.
13. А.А. Раздорожный. Охрана труда и производственная безопасность.- М.: Экзамен, 2019.
14. Е.В. Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2019.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Д.О. Тузов. – М.: ФОРУМ, ИНФРА – М, 2018
2. И.В. Романенко. Экономика предприятия.- М.: Финансы и статистика, 2019.
3. О.К. Филатов. Экономика предприятий (организаций).- М.: Финансы и статистика, 2019.
4. Экономика и управление в энергетике /Т.Ф. Басова.- М.: Академия, 2029.
5. З.П. Общее управление организацией: Теория и практика.- М.: ФОРУМ, ИНФРА – М, 2019.
6. . А.П. Панфилова. Основы менеджмента. Полное руководство по кейс – технологиям.- СПб.: Питер, 2019.
7. БЖД. Производственная безопасность и охрана труда / П.П. Кукин. – М.: Высшая школа, 2018.
8. К.В. Лебедева. Охрана труда на предприятиях цветной металлургии. – М.: Металлургия,2018.
9. Е.В. Михеева. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2019.

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Для развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе при реализации компетентностного подхода предусмотрены проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых игр, анализа производственных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов в сочетании с внеаудиторной работой.

Учебная практика проводится концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках производственного модуля.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование по профилю специальности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: высшее образование по профилю специальности.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1 Рассчитывать технико-экономические показатели процесса производства цветных металлов. | Проверяет правильность технико-экономических показателей процесса производства.  Проверяет соответствие оформленных документов требованиям нормативной документации (НД) | Текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий.  Контрольные работы по темам МДК  Защита курсовых работ  Комплексный экзамен |
| ПК 4.2 Планировать, организовывать и управлять работой подчиненных сотрудников на участке. | Планирует и организовывает работу коллектива исполнителей  Организовывает производственный и технологический процессы  Планирует и анализирует эффективность использования финансовых показателей работы организации  Использует информационные и телекоммуникационные технологии для решения практических задач  Использует законодательные и другие нормативно-правовые акты для правового регулирования отношений складывающихся в общем процессе производства | Текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий.  Контрольные работы по темам МДК  Комплексный экзамен |
| ПК 4.3  Обеспечивать безопасные условия труда, соблюдение требований охраны труда (ОТ) и промышленной безопасности (ПБ), системы менеджмента качества (СМК), производственной дисциплины на участке. | Обеспечивает безопасные условия труда и расследование несчастных случаев на производстве.  Соблюдает требования охраны труда (ОТ)  Соблюдает промышленную безопасность (ПБ)  Обеспечивает контроль системы менеджмента качества (СМК)  Соблюдает производственную дисциплину на участке | Текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий.  Контрольные работы по темам МДК  Комплексный экзамен |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей  профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Объясняет сущность и социальную значимость избранной специальности.  Имеет положительные отзывы по итогам учебной практики | Устный опрос, оценка выступлений с сообщениями/ презентация на занятиях по результатам самостоятельной работы.  Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые  методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Организовывает собственную деятельность  Выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач  Оценивает эффективность и качество выбранных методов и способов. | Устный экзамен  Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Умеет анализировать и принимать решения в различных ситуациях.  Способен нести ответственность за принятые решения. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике |
| Осуществлять поиск и использование информации,  необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Осуществляет поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Применяет нормативно-правовую базу для регулирования производственных отношений. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды  (подчиненных), результат выполнения заданий. | Проявляет ответственность за работу подчинённых, результат выполнения заданий | Экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике |

1. \* [↑](#footnote-ref-2)