**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

2019

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.02- «Металлургия цветных металлов».

Организация-разработчик: ГАПОУ Медногорский индустриальный колледж

Разработчики:

Горшкова И.В. преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Слинько И.Н. преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Уткина Т.В. преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Маркелова Н.Л. преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Горелов С.Н. преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Пискунова О.В. преподаватель

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.5 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 8 |
| **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 12 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 13 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Планирование и организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда на производственном участке**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности:

22.02.02- Металлургия цветных металлов

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Планирование и организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда на производственном участке и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работу подчиненных сотрудников на участке.

2. Оформлять техническую документацию в соответствии с нормативной документацией (НД).

3. Обеспечивать безопасные условия труда, соблюдение требований охраны труда (ОТ) и промышленной безопасности (ПБ), системы менеджмента качества (СМК), производственной дисциплины на участке.

Программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО: 17634 Разливщик цветных металлов и сплавов; 17509 Пультовщик конвертера; 16594 Печевой по восстановлению термическим способом.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

 - планирования и организации работы подчиненных сотрудников на участке;

 - оформления технической документации в соответствии с нормативной документацией (НД);

 - обеспечения безопасных условий труда, соблюдения требований охраны труда (ОТ) ,промышленной безопасности (ПБ), системы менеджмента качества ( СМК), производственной дисциплины на участке;

**уметь:**

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- соблюдать требования охраны труда и промышленной безопасности;

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

- использовать экобиозащитную технику;

 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

 - организовывать работу с соблюдением требований ОТ и ПБ, СМК, производственной дисциплины;

 - проводить анализ кадровой политики профессиональной группы;

 - устанавливать взаимосвязи между целями, структурой, стратегией организации и управлением персоналом;

 - пользоваться своими знаниями и навыками при организации работы с персоналом

**знать:**

 **-** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

 - организацию производственного и технологического процессов;

 - материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

 - механизмы ценообразования;

 - формы оплаты труда;

 - методику разработки бизнес-планов;

 - функции, виды и психологию менеджмента;

 - основы организации работы коллектива исполнителей;

 - принципы делового общения в коллективе;

 - информационные технологии в сфере управления производством;

 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

 - особенности обеспечения безопасных условий труда в металлургическом производстве, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

 - требований ОТ и ПБ, СМК, производственной дисциплины;

 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

 - принципы разработки, основные направления кадровой политики организации и особенности ее реализации;

 - возможные методы совершенствования кадровой политики;

 - особенности форм и этапов работы с персоналом, требования к структуре управления персоналом;

 - специфику формирования и совершенствования психологического климата и организационной культуры предприятия

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 654 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 582 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 388 час;

самостоятельной работы обучающегося – 194 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Планирование и организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда на производственном участке, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1 | Планировать, организовывать и управлять работой подчиненных сотрудников на участке. |
| ПК 4.2 | Рассчитывать технико- экономические показатели процесса производства цветных металлов  |
| ПК 4.3  | Обеспечивать безопасные условия труда, соблюдение требований охраны труда (ОТ) и промышленной безопасности (ПБ), системы менеджмента качества (СМК), производственной дисциплины на участке.  |
| ОК 1 |  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 |  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 |  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 |  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 5 |  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6 |  Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК 7 |  Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 10 |  Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная (по профилю специальности),**часов*(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 4.1****ПК 4.3** | **Раздел 1.** Особенности функционирования и управления организацией в условиях рынка, их правовое регулирование | **94** | **56** | 4 |  20 | **38** | 20 |  |  |
| **ПК 4.1****ПК 4.2****ПК 4.3** | **Раздел 2.** Материально-технические и финансовые ресурсы организации, эффективность их использования.  | **92** | **68** | 40 | **24** |  |  |
| **ПК 4.1****ПК 4.2****ПК 4.3** | **Раздел 3** Менеджмент трудовых ресурсов организации, их закрепление. | **143** | **96** | 14 | **47** |  |  |
| **ПК 4.1****ПК 4.2** | **Раздел 4** Планирование деятельности организации и основных технико-экономических показателей её работы. Социальная психология процесса управления. | **148** | **96** | 20 | **52** |  |  |
| **ПК 4.2****ПК 4.3** | **Раздел 5** Обеспечение безопасных условий труда в отрасли , их правовое регулирование | **105** | **72** | 37 | **33** |  |  |
|  | **Учебная практика**  | *36* | 36 | ***-*** |
|  | **Производственная практика** | *36* | ***36*** |
|  | **Всего:** | **654** | **388** | **115** | **20** | **194** | **20** | **36** | **36** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)** ПМ. 04 Планирование и организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда на производственном участке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел ПМ 1. Особенности функционирования и управления организацией в условиях рынка, их правовое регулирование** |  | \* |  |
| **МДК 04.01 Экономика и управление организацией** |  | 16 (8с) |
| **Тема 1.1. Отрасль в условиях рынка** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1. | Введение в курс |
| 2 | Отрасль в системе национальной экономики |
| **Тема 1.2 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1. | Определение предприятия (организации) |
| 2 | Основные функции и цели предприятия в условиях рынка |
| 3 | Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия в условиях рынка |
| 4 | Классификация организаций (предприятий) |
| **Тема 1.3 Организационно-правовые формы организаций (предприятий)** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Организационно-правовые формы хозяйствования, их сущность и особенности |
| **Тема 1.4 Производственная структура организации (предприятия)** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие и формирование структуры организации (предприятия) |
| 2 | Элементы производственной структуры |
| **Тема 1.5 Производственный и технологический процессы** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Понятие организации производства |
| 2 | Производственный процесс: понятие, содержание и структура |
| 3 | Технологический процесс |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.**1 Анализ периодической литературы по заданным темам2 Конспектирование дополнительной литературы по заданным темам | 10 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1 Региональные природные ресурсы2 Ассоциативные формы предпринимательства3 Совершенствование производственной структуры предприятия |  |  |
| **МДК 04.02 МЕНЕДЖМЕНТ** |  |  |  |  |
| **Тема 1.****Введение. Сущность и характерные черты современного менеджмента в условиях рынка** | **Содержание:** | 4 | 1,2 |
| 1. | .Понятие менеджмента. Социально-экономические аспекты менеджмента .Его содержание..Методологические подходы в управлении. |
| 2 | Организация и ее среда (внутренняя, внешняя среда).Факторы среды прямого воздействия(поставщики, потребители и др.).Факторы среды косвенного воздействия(состояние экономики, политические факторы и др.) |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1** | 2 |  |
| 1.Конспектирование.2.Самостоятельное изучение истории возникновения и развития науки менеджмента.3.Подготовка к написанию докладов с использованием методических рекомендаций преподавателя |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** |  |  |
| 1.Основные этапы развития менеджмента.2.Особенности развития менеджмента в России3.Японская и американская школы менеджмента |  |  |
| **МДК 04.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  |  |  | 4 |  |
| **Тема 1.1. Понятие производственных отношений** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| 1 | Введение в курс |
| 2 | Понятие производственных отношений |
| 3 | Классификация производственных отношений |
| **Тема 1.2 Правовое регулирование производственных отношений** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
|  | Определение правового регулирования |
|  | Сферы правового регулирования производственных отношений |
|  | Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих производственные отношения  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.**1 Составление ситуаций, в которых присутствуют производственные отношения | 2 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1 Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих производственные отношения2 Конспектирование изученных нормативно-правовых актов, регулирующих производственные отношения |  |  |
| **МДК 04.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** |  |  | 4/4 (4с) |  |
| **Тема 1.1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1. | Введение в курс |
| 2 | Технические средства |
| 3 | Базовое и прикладное программное обеспечение. |
| **Лабораторные** **работы**  | 4 | 1,2 |
| 1 | Технические средства информационных технологий |
| 2 | Операционная система Windows: основные понятия и возможности |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.**1 Выполнение заданий поисково-исследовательского характера2 Анализ периодической литературы по заданным темам | 4 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1 Анализ технико-эксплуатационной характеристики домашнего компьютера2 Сравнительная характеристика последних версий операционной системы Windows |  |  |
| **Раздел ПМ 2. Материально-технические и финансовые ресурсы организации, эффективность их использования.**  |  |  |  |  |
| **МДК 04.01 Экономика и управление организацией** |  |  | 45/22+8 (15с) |  |
| **Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве** | **Содержание учебного материала**  | 6 | 1,2 |
| 1 | Понятие основного капитала, его сущность и значение |
| 2 | Классификация основного капитала |
| 3 | Оценка основного капитала |
| 4 | Показатели эффективности использования основного капитала |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| 1 | Расчёт стоимости основных средств и показателей эффективности их использования |
| **Тема 2.2. Виды износа, ремонт и амортизация основного капитала** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Виды износа основного капитала |
| 2 | Ремонт |
| 3 | Амортизация основного капитала |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 1 | Расчёт амортизационных отчислений |
| **Тема 2.3. Производственная мощность предприятия** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Производственная мощность, её сущность и виды |
| 2 | Расчёт производственной мощности |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 1 | Расчёт производственной мощности |
| **Тема 2.4. Виды и источники образования оборотного капитала** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие оборотного капитала, его состав и структура |
| 2 | Классификация оборотного капитала |
| 3 | Нормируемые и ненормируемые оборотные средства |
| **Тема 2.5. Оборачиваемость оборотного капитала** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Кругооборот оборотных средств и его стадии |
| 2 | Показатели использования оборотного капитала |
| **Тема 2.6. Инновационная и инвестиционная политика предприятия** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Инновационная деятельность организации |
| 2 | Инвестиции |
| 3 | Капитальные вложения |
| **Тема 2.7. Аренда, лизинг, нематериальные активы** | 1 | Аренда., лизинг, франчайзинг | 2 | 1,2 |
| 2 | Нематериальные активы |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.**1Подготовка сообщений на заданные темы2 Составление таблиц для систематизации учебного материала3 Работа с периодической печатью – подготовка тематического обзора на заданные темы 4 Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний преподавателя | 13 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1 Основной капитал организации2 Оборотный капитал организации3 Инновации и инвестиции – актуальность проблемы в современных условиях4 Способы экономии ресурсов.5 Основные энерго- и материалосберегающие технологии |  |  |
| **МДК 04.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** |  |  | 4/30 (14) |  |
| **Тема 2.1. Технологии обработки и преобразования информации** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2,3 |
| 1. | Профессиональное использование MS Word |
| 2 | Подготовка и создание презентаций |
| 3 | Компьютерный перевод текстов с различных языков |
| **Лабораторные** **работы**  | 22 |
| 1 | MS Word: Редактирование, форматирование текста |
| 2 | MS Word: Создание деловых документов |
| 3 | MS Word: Создание текстовых документов, содержащих таблицы |
| 4 | MS Word: Создание текстовых документов на основе шаблонов |
| 5 | MS Word: Создание шаблонов и форм |
| 6 | MS Word: Оформление формул редактором MS Equation |
| 7 | MS Power Point: Подготовка материалов презентаций |
| 8 | MS Power Point: Разработка презентации |
| 9 | MS Power Point: Задание эффектов и демонстрация презентации |
| 10 | Возможности и особенности программы Promt |
| 11 | Работа с системой Promt |
| **Тема 2.2. Технология сбора информации** | **Лабораторные** **работы** | 2 | 2 |
| 1 | Типы информации. Поиск информации |
| **Тема 2.3. Коммуникационные технологии**  | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Локальные вычислительные сети |
| 2 | Глобальные вычислительные сети |
| **Лабораторные** **работы**  | 6 |
| 1 | Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов.  |
| 2 | Обмен информацией в локальной сети. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express. |
| 3 | Настройка и использование браузера MS Internet Explorer |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.**1 Конспектирование2 Действия в соответствии с инструкциями и методическими указаниями лабораторно-практических занятий3 Углубленный анализ научно-методической литературы4 Реферирование литературы | 14 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1 Подготовить конспект на тему «Правила редактирование текста»2 Назначение и основные возможности текстового процессора3 Создать шаблон титульного листа для выполнения лабораторно-практических работ4 Выполнение домашней контрольной работы по теме MS Word5 Назначение и основные возможности программ демонстрационной графики6 Сбор материала для создания презентации по теме «Моя будущая профессия»7 Поиск материала в Интернета на заданную тему |  |  |
| **Раздел ПМ 3. Менеджмент трудовых ресурсов организации, их закрепление.** |  |  |  |  |
| **МДК 04.01 Экономика и управление организацией** |  |  | 26/12+14 (10с) |  |
| **Тема 3.1. Кадры организации** | **Содержание учебного материала** | 6 | 1,2 |
| 1 | Состав и структура кадров организации |
| 2 | Планирование и подбор кадров |
| 3 | Определение списочной численности работников |
| 4 | Нормирование труда |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| 1 | Расчёт баланса рабочего времени и численности работников |
| **Тема 3.2. Производительность труда** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие производительности труда, методы измерения |
| 2 | Показатели производительности труда |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 1 | Расчёт производительности труда |
| **Тема 3.3. Оплата труда работников организации** | **Содержание учебного материала** | 8 | 1,2 |
| 1 | Оплата труда- основная форма удовлетворения личных потребностей |
| 2 | Тарифная система оплаты труда, её элементы |
| 3 | Повременная форма оплаты труда |
| 4 | Сдельная форма оплаты труда |
| 5 | Бестарифная система оплаты труда |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| 1 | Расчёт заработной платы при различных формах оплаты труда |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.**1 Подготовка сообщений по заданной теме2 Составление кроссвордов по пройденным темам3 Работа с периодической печатью – подготовка тематического обзора на заданные темы4 Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний преподавателя | 15 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1 Оплата труда и её изменения в современных условиях2 Расчёт численности работников3 Расчёт показателей производительности труда |  |  |
| **МДК 04.02 МЕНЕДЖМЕНТ** |  |  |  |  |
| **Тема 3****Организация как основа менеджмента. Организационные структуры управления.** | **Содержание учебного материала** | 8 | 2,3 |
| 1. | Современные требования к профессиональным управляющим. |
| 2 | Организация как объект менеджмента. Жизненный цикл организации. |
| 3 | Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3**1. Составление плана текста
2. Графическое изображение структуры текста
3. Составление докладов
 | 4 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1.Построение структуры управления конкретной организации2. Использование компьютерной техники ,интернет по сбору материалов для докладов |  |  |
| **МДК 04.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  |  |  |  |  |
| **Тема 3.1. Понятие трудовых отношений** | **Содержание учебного материала** | 12 | 2 |
| 1 | Понятие правоотношений |
| 2 | Понятие трудовых правоотношений |
| 3 | Отличительные черты трудовых отношений  |
| 4 | Обстоятельства возникновения трудовых правоотношений |
| 5 | Субъекты трудовых правоотношений, их характеристика |
| 6 | Правовое регулирование трудовых правоотношений |
| 7 | Трудовой кодекс РФ |
| **Тема 3.2. Трудовой договор** | **Содержание учебного материала** | 30 | 2 |
|  | 1 | Понятие трудового договора, его значение |
| 2 | Стороны трудового договора |
| 3 | Содержание трудового договора |
| 4 | Порядок заключения трудового договора. Прием работника на работу |
| 5 | Особенности регулирования труда женщин и несовершеннолетних |
| 6 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников  |
| 7 | Трудовая книжка: понятие, порядок учета выдачи и ведение, значение.  |
| 8 | Изменение трудового договора. Перевод работника на другую работу.  |
| 9 | Виды переводов на другую работу  |
| 10 | Прекращение трудового договора. Увольнение работника |
| 11 | Основания прекращения трудового договора и увольнения работника  |
| 12 | Порядок увольнения работника |
| 13 | Выходное пособие при увольнении, его виды  |
| 14 | Увольнение работника по инициативе работника |
| 15 | Увольнение работника по инициативе работодателя. Порядок увольнения по каждому основанию |
| 16 | Дополнительные гарантии при увольнении работника по инициативе работодателя. |
| 17 | Правовое регулирование прекращения трудового договора отдельных категорий работников |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| 1 | Составление проекта трудового договора |
| 2 | Составление проекта заявлений о приеме на работу, о переводе на другую постоянную работу, об увольнении  |
| 3 | Составление проектов приказов о приеме на работу, о переводе на другую постоянную работу, об увольнении |
| **Тема 3.3. Рабочее время** | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| 1 | Понятие рабочего времени |
| 2 | Виды рабочего времени |
| 3 | Перерывы, входящие в рабочее время |
| 4 | Порядок учета рабочего времени  |
| 5 | Ненормированный рабочий день |
| 6 | Сверхурочная работа |
| **Тема 3.4. Время отдыха** | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| 1 | Понятие времени отдыха |
| 2 | Виды времени отдых |
| 3 | Порядок привлечения работникам в работе во время отдыха |
| **Тема 3.5. Заработная плата** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1  | Правовая характеристика заработной платы  |
| 2 | Порядок, место и сроки выплаты заработной платы |
| 3 | Удержания из заработной платы |
| **Тема 3.6. Дисциплина труда** | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| 1 | Понятие дисциплины труда |
| 2 | Дисциплинарный проступок |
| 3 | Дисциплинарная (трудовая ответственность). Виды дисциплинарных взысканий |
| 4 | Поощрение за труд |
| 5 | Материальная ответственность работника |
| 6 | Материальная ответственность работодателя |
| **Практические занятия**  | 2 |  |
| 1 | Составление проектов заявления об установлении работнику работы с неполным рабочим временем, о предоставлении отпусков разных видов, объяснительных о совершении дисциплинарного проступка |
| **Тема 3.7. Рассмотрение трудовых споров** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| 1 | Понятие трудового спора |
| 2 | Виды трудовых споров |
| 3 | Порядок рассмотрения трудовых споров  |
| **Практические занятия**  | 2 |  |
| 1 | Составление заявления в комиссию по рассмотрению трудовых споров и искового заявления в суд о рассмотрении трудового спора |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3**1 Изучение разделов, глав и статей Трудового кодекса РФ 2 Конспектирование разделов, глав и статей Трудового кодекса РФ 3 Составление тестов по отдельным главам Трудового кодекса РФ4 Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих труд отдельных категорий работников5 Конспектирование нормативно-правовых актов, регулирующих труд отдельных категорий работников6 Составление тестов по нормативно-правовым актам, регулирующим труд отдельных категорий работников | 30 |  |
| **Раздел ПМ 4. Планирование деятельности организации и основных технико-экономических показателей её работы. Социальная психология процесса управления.** |  |  |  |  |
| **МДК 04.01 Экономика и управление организацией** |  |  | 89/85+4 (65с) |  |
| **Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Понятие себестоимости и издержек производства |
| 2 | Классификация и группировка затрат |
| 3 | Калькулирование |
| 4 | Смета затрат |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 1 | Расчёт калькуляции себестоимости |
| **Тема 4.2. Цены и ценообразование на продукцию организации** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Сущность и функции цены, как экономической категории |
| 2 | Система цен и их классификация |
| 3 | Ценовая политика и ценовые стратегии |
| **Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Прибыль, виды прибыли |
| 2 | Распределение и использование прибыли |
| 3 | Рентабельность, показатели рентабельности |
| **Тема 4.4. Планирование деятельности организации** | **Содержание учебного материала** | 8 | 1,2 |
| 1 | Понятие и принципы планирования |
| 2 | Классификация планов организации |
| 3 | Показатели плана |
| 4 | Бизнес-план. Структура бизнес-плана. |
| 5 | План производства |
| **Тема 4.5 Качество и конкурентоспособность продукции** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Понятие качества и конкурентоспособности продукции |
| 2 | Стандартизация продукции |
| 3 | Сертификация продукции |
| **Тема 4.7 Предмет, объект,****структура** **и методы****социальной психологии****управления** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Изучение предмета, объекта социальной психологии управления |
| 2 | Методы социальной психологии управления |
| 3 | Структура социальной психологии управления |
| **Тема 4.8 Структура****управленческой деятельности** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Общие черты, функции, формы и методы управленческой деятельности |
| 2 | Организационная структура управления |
| 3 | Понятие стадии управленческой деятельности и управленческой технологии |
| **Тема 4.9 Социальная****психология общения.** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Содержание, функции и виды общения |
| 2 | Средства и техника общения |
| 3 | Общение как социальная связь |
| **Тема 4.10 Закономерности****общения и межличностных****отношений людей** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2,3 |
| 1 |  Задачи межличностного взаимодействия |
| 2 | Функции общения в межличностных отношениях |
| 3 | Межличностные отношения |
| 4 | Психология межличностного воздействия |
| **Тема 4.11 Формы****межличностного****психологического****взаимодействия** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие формы межличностного психологического взаимодействия |
| 2 | Вербальная (речевая) и невербальная коммуникации |
| 3 | Общение как взаимодействие |
| **Тема 4.12 Проблема личности****в социальной психологии.****Личность руководителя.** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2,3 |
| 1 | Понятие и структура личности |
| 2 | Классификация типов личности и уровней ее развития |
| 3 | Лидерство и руководство в группах |
| 4 | Теории и стили лидерства |
| **Тема 4.13 Психология делового****общения** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Деловое общение, его виды и формы |
| 2 | Психологические особенности делового общения |
| **Тема 4.14 Приёмы и техники****управления партнёром в процессе общения** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2,3 |
| 1 | Средства и техника управленческого общения |
| 2 | Психологические приемы влияния на партнера |
| 3 | Психологические особенности публичного выступления |
| **Тема 4.15 Социально-****психологическая организация****социальных групп** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие о социальной группе |
| 2 | Классификация социальных групп |
| **Тема 4.16 Малая социальная****группа** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Классификация малых социальных групп |
| 2 | Психология малой группы |
| 3 | Формальная и неформальная структура первичного профессионального коллектива |
| **Тема 4.17 Психологические****основы управления малой****группой** | **Содержание учебного материала** | 6 | 1,2,3 |
| 1 | Психологические особенности реализации функции управления |
| 2 | Психологические особенности деятельности по выработке управленческих решений |
| 3 | Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей |
| 4 | Экспертные процедуры в оценке персонала |
| 5 | Методы управления малой группой |
| **Тема 4.18 Психология****межгрупповых отношений** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | История исследований психологии межгрупповых отношений |
| 2 | Проблема межгрупповых отношений в рамках принципа деятельности |
| 3 | Экспериментальные исследования психологии межгрупповых отношений |
| **Тема 4.19 Большая социальная****группа** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Содержание и структура психологии большой социальной группы  |
| 2 | Классификация больших социальных групп |
| 3 | Особенности психологии социальных классов |
| 4 | Психологические особенности этнических групп |
| **Тема 4.20 Психология больших** **социальных групп** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Развитие больших социальных групп |
| 2 | Психологические механизмы саморегуляции больших социальных групп |
| 3 | Толпа как стихийно организованная группа |
| **Тема 4.21 Психология массовой****коммуникации** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Практика и теория массовой коммуникации |
| 2 | Система массовой коммуникации |
| 3 | Средства массовой коммуникации |
| 4 | Эффекты массовой коммуникации |
| **Тема 4.22 Психология****социального управления** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2,3 |
| 1 | Сущность социально-психологических методов управления |
| 2 | Практическая психология управления и способы психологического воздействия |
| **Тема 4.23 Социализация** **личности** | **Содержание учебного материала** | 3 | 1,2 |
| 1 | Личность в большой социальной группе |
| 2 | Механизмы социализации |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.**1 Сбор и обработка информации для написания теоретической части курсовой работы2 Оформление курсовой работы3 Оформление мультимедийных презентаций для защиты курсовой работы4 Составление плана и тезисов ответа 5 Написание рефератов и подготовка творческих работ на заданные темы6 Составление тестов на заданные темы7 Анализ ситуации из произведений художественной и специальной литературы | 65 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1 Изучение межличностных отношений в отдельно взятой группе2 Лидерство в малой группе3 Массы и массовое сознание4 Организация как объект управления5 Психологическое воздействие в процессе общения |  |  |
| **Примерная тематика курсовых работ** 1 Расчёт основных технико-экономических показателей организации2 Издержки производства, ценообразование, прибыль и рентабельность организации3 Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии отрасли4 Экономическая эффективность использования основных средств предприятия отрасли5 Кругооборот оборотных средств организации, показатели их эффективного использования6 Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности7 Организация оплаты труда на предприятии8 Выявление резервов производственной мощности9 Расчёт экономической эффективности капитальных вложений10 Резервы снижения себестоимости продукции |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)**  | 20 |
| **МДК 04.02 МЕНЕДЖМЕНТ** |  |  | 28 |  |
| **Тема 4.1.** Планирование в системе менеджмента | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| 1. | Стратегический менеджмент. Миссия и цели. Тактическое планирование. Основные этапы планирования. |
| **Тема 4.2.** Инструментарий менеджмента организации | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| 1 | Основные функции менеджмента (Планирование, организация, мотивация, контроль) |  |
| 2 | Система методов управления. Основные методы управления. Организационно-распорядительные,экономические,социально-психологические методы. Их достоинства и недостатки. |  |
| **Тема 4.3.** Система мотивации труда | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| 1 | Мотивация и критерии мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности |  |
| 2 | Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. |  |
| **Тема 4.4.** Процесс принятия управленческого решения | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| 1 | Понятие решений. Типы решений и требования ,предъявленные к ним. Методы принятия решений. |  |
| 2 | Этапы принятия решений: установление проблемы ,выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. |  |
| **Тема 4.5.** Управление конфликтами | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| 1 | Конфликт как органическая составляющая жизни организации. Причины и источники конфликтов. Классификация конфликтов. |  |
| 2 | Рассмотрение типичных конфликтных ситуаций. Взаимосвязь конфликта и стресса. |  |
| **Тема 4.6.** Психология менеджмента | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| 1 | Понятие о психике. Личность .Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа |  |
| **Тема 4.7.** Этика делового общения | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| 1 | Деловое общение .Фазы делового общения: начало беседы, передача информации. аргументирование, опровержение доводов собеседников, принятие решения. |  |
| 2 | Деловое совещание |  |
| **Тема 4.8.** Руководитель в системе управления | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| 1 | Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Организация рабочего дня. Рабочего места. |  |
| 2 | Стили управления и факторы его формирования. Связь стиля управления и ситуации. «Решетка менеджмента» |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4**Составление плана и тезисов ответаДополнение конспекта рекомендованной литературойОтветы на контрольные вопросыСоставление тематических кроссвордов | 14 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**Конфлитные ситуацииПодготовка и проведение делового совещанияСтили руководстваУправленческие решения |  |  |
| **МДК 04.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** |  |  | 0/16 (8) |  |
| **Тема 4.1. Профессиональное использование табличного процессора** | **Лабораторные** **работы**  | 16 | 1,2 |
| 1 | MS Excel: Введение в Excel. Сортировка и фильтрация в Excel. Работа с формулами |
| 2 | MS Excel: Формулы с использованием условий. Оформление таблиц |
| 3 | MS Excel: Абсолютные и относительные ссылки. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов |
| 4 | MS Excel: Использование шаблонов |
| 5 | MS Access: Базы данных и системы управления базами данных |
| 6 | MS Access: Создание форм |
| 7 | MS Access: Создание запросов |
| 8 | MS Access: Создание отчетов |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.**1 Решение задач2 Действия в соответствии с инструкциями и методическими указаниями лабораторно-практических занятий3 Получение результата при выполнении лабораторно-практических занятий | 8 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1 Типы данных, используемые в электронных таблицах2 Назначение и основные возможности электронных таблиц3 Типы баз данных4 Назначение и основные возможности СУБД |  |  |
| **Раздел ПМ 5. Обеспечение безопасных условий труда в отрасли, их правовое регулирование** |  |  |  |  |
| **МДК 04.03 Правовое обе6спечние профессиональной деятельности** |  |  |  |  |
| **Тема 4.1. Правовое регулирование несчастных случаев на производстве** | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| 1 | Понятие несчастного случая на производстве |  |
| 2 | Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве |  |
| 3 | Порядок и сроки расследования и регистрации несчастных случаев на производстве |  |
| 4 | Документальное оформление несчастных случаев на производстве |  |
|  | **Практические занятия** | 2 |  |
|  | 1 | Составление документов о несчастном случае на производстве |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.**1 Изучение порядка оформления документации о несчастном случае на производстве2 Оформление документации о несчастном случае на производстве | 7 |  |
| **МДК 04.04 охрана труда** |  |  |  |  |
| **Тема 5.1 Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды** | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | 4 | 2 |
| 1. | **Введение** **Классификация и номенклатура негативных факторов.**Производственная среда.Негативные факторы производственной среды.Опасные факторы производственной среды и безопасные работы. |  |  |
| 2. | **Источники и характеристики негативных факторов и их воздействие на человека.**Опасные механические факторы.Физические негативные факторы.Химические негативные факторы (вредные вещества).Опасные факторы комплексного характера. | 4 | 2 |
| **Практическое занятие**  | 2 |  |
| 1 | Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе |
| **Тема 5.2 Защита человека от вредных и опасных производственных факторов** | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | 16 | 2 |
| 1. | **Защита человека от физических негативных факторов.**Защита от вибрации, шума, инфра- и ультразвука, излучений; защита постоянных электрических и магнитных полей. |
| 2. | **Защита человека от химических и биологических негативных факторов.** Защита от загрязнений воздушной среды. Защита от загрязнений водной среды. |
| 3. | **Защита человека от опасности механического травмирования.**Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом.Основные защитные средства.Обеспечение безопасности при выполнение работ. |
| 4. | **Защита человека от опасных факторов комплексного характера.**Пожарная защита на производственных объектах.Методы тушения пожара.Огнетушащие вещества.Методы и средства обеспечения безопасности герметичных систем. |
| **Практические занятия**  | 2 |  |
| 1 | Определение параметров микроклимата на рабочем месте |
| **Тема 5.3 Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности** | **Содержание**  | 8 | 2 |
|  1. | **Микроклимат помещений.**Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой.Терморегуляция организма человека. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях. |
| 2. | **Освещение** Характеристика освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники. Организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий. |
| **Практическое занятие**  | 4 |  |
| 1. | Оценка качества питьевой воды |
| 2 | Расчет общего освещения |
| **Тема 5.4 Психофизиологические и эргономичексие основы безопасности труда.** | **Содержание** | 4 | 2 |
| 1. | **Психофизиологические основы безопасности труда.** Виды и условия трудовой деятельности. Классификация условий трудовой деятельности. Основные психические причины травматизма. |
| 2. | **Эргономические основы безопасности труда.** Антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека. Организация рабочего места с точки зрения эргонометрических требований. |
| **Тема 5.5 Управление безопасностью труда**  | **Содержание** | 4 | 2 |
| 1. | **Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.** Правовые и нормативные основы безопасности труда. Организационные основы безопасности труда. |
| 2. | **Экономические механизмы управления безопасностью труда.** Социально-экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны труда. |
| **Практическое занятие** | 2 |  |
| 1. | Оформление акта о несчастном случае |
| **Тема 5.6 Первая помощь пострадавшим.** |  1. | **Принципы оказания первой помощи пострадавшим. Основные приемы.** | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа при изучения раздела 5 ПМ**1. Подготовка сообщений 2. Учебно-исследовательская работа 3. Ознакомления с нормативными документами **Примерная тематика в неаудиторной самостоятельной работы** 1. Сообщение. Как организована служба «Охраны труда» на предприятии, где проходили производственную практику? 1.1 Место прохождения практики, сроки.1.2 Чем занимается предприятие?1.3 Перечислить цеха предприятия и выделить наиболее вредные и травмоопасные цеха (участники)1.4 Что делается для соблюдения требований ТБ и уменьшения несчастных случаев, травматизма? 2. Творческая работа. Рациональная организация рабочего места (электрика, механика, металлурга, теплотехника) 3. Изучение и конспектирование статей Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ»  | 26 |  |
| **МДК 04.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** |  |  | 7/5 (6) |  |
| **Тема 5.1. Программный сервис персонального компьютера** | **Содержание учебного материала**  | 2 | 1,2 |
| 1 | Защита информации и управление доступом к ней |
| **Лабораторные** **работы**  | 5 |  |
| 1 | Работа с файлами. |
| 2 | Работа с накопителями информации.  |
| 3 | Информационная безопасность |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 5.**1 Действия в соответствии с инструкциями и методическими указаниями лабораторно-практических занятий2 Углубленный анализ научно-методической литературы | 6 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1 Анализ компьютерных преступлений и уголовно-правовая характеристика доступа к компьютерной информации2 Современные антивирусные средства3 Архивы и архивация файлов |  |  |
| **Учебная практика****Виды работ*** Определение целей и задач учебной практики
* Организация собственного предприятия
* Повторение: основные приемы работы с текстовым процессором
* Повторение: графический редактор
* Работа со списками в текстовом редакторе
* Изучение графических возможностей текстового редактора
* Создать визитную карточку руководителя созданного предприятия
* Создать рекламный листок созданного предприятия
* Повторение: основные приемы работы с программой демонстрационной графики
* Создать презентацию на тему: «Мое предприятии и его продукция»
* Повторение: Основные приемы работы с электронными таблицами
* Создание шаблона бланка платежной ведомости и ее заполнение
* Изучение темы: «Диаграммы в электронных таблицах»
* Построить график: «Динамика роста производства на созданном предприятии»
* Построение графиков функций с использованием условий
* Использование надстроек в электронных таблицах
* Решение транспортной задачи применительно к созданному предприятию
* Решение задачи оптимизации ресурсов применительно к созданному предприятию
* Повторение: основные приемы работы с базами данных
* Создание базы данных поставщиков для созданного предприятия
* Создание форм, запросов, отчетов
 | 72 | 1,2,3 |
|  **Всего** | \* |  |

# **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: экономики и управления предприятием , менеджмента и маркетинга, охраны труда, информатики и информационных технологий.

*1 Кабинет экономики и управления предприятием:*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* калькуляторы

Технические средства обучения:

* кодоскоп

*2 Кабинет менеджмента и маркетинга:*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* стенды по менеджменту;
* калькуляторы

*3 Кабинет охраны труда:*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* плакатница;
* средства индивидуальной защиты;
* люксметр

*4 Кабинет информатики и информационных технологий:*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* компьютеры;
* принтер лазерный;
* сканер;
* звуковые колонки;
* локальная сеть

Технические средства обучения:

* программное обеспечение требуемое стандартом

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

*Кабинет информатики и информационных технологий:*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* компьютеры;
* принтер лазерный;
* сканер;
* звуковые колонки;
* локальная сеть

Технические средства обучения:

* программное обеспечение требуемое стандартом

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. В.В. Румынина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013.
2. Л.В. Мелихова. Правовое обеспечение проф. деятельности. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
3. Н.А. Сафронов. Экономика организации (предприятия).- М.: Экономистъ, 2014.
4. Л.Н. Чечевицына. Экономика предприятия.- Ростов н/Д: Феникс, 2013.
5. И.В. Сергеев. Экономика организации (предприятия).- М.: Финансы и статистика, 2014.
6. В.П. Грузинов. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2013.
7. О.И. Волков. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА – М., 2014.
8. С.Э. Кляйн. Цветная металлургия. Окружающая среда. Экономика. – Екатеринбург, 2015.
9. Е.Л. Драчёва. Менеджмент. – М.: Академия, 2013.
10. Е.Н. Кнышова. Менеджмент.- М.: ФОРУМ, ИНФРА – М, 2015.
11. Е.Н. Суетенков. Основы менеджмента.- М.: ФОРУМ, ИНФРА – М, 2015.
12. В.А. Девисилов. Охрана труда.- М.: ФОРУМ, ИНФРА – М, 2013.
13. А.А. Раздорожный. Охрана труда и производственная безопасность.- М.: Экзамен, 2014.
14. Е.В. Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2014.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Д.О. Тузов. – М.: ФОРУМ, ИНФРА – М, 2014.
2. И.В. Романенко. Экономика предприятия.- М.: Финансы и статистика, 2015.
3. О.К. Филатов. Экономика предприятий (организаций).- М.: Финансы и статистика, 2013.
4. Экономика и управление в энергетике /Т.Ф. Басова.- М.: Академия, 2013.
5. З.П. Общее управление организацией: Теория и практика.- М.: ФОРУМ, ИНФРА – М, 2015.
6. А.П. Панфилова. Основы менеджмента. Полное руководство по кейс – технологиям.- С.-Пб.: Питер, 2014.
7. БЖД. Производственная безопасность и охрана труда / П.П. Кукин. – М.: Высшая школа, 2013.
8. К.В. Лебедева. Охрана труда на предприятиях цветной металлургии. – М.: Металлургия,2014.
9. Е.В. Михеева. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2014.

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Для развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе при реализации компетентностного подхода предусмотрены проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых игр, анализа производственных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов в сочетании с внеаудиторной работой.

Учебная практика проводится концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках производственного модуля.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование по профилю специальности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: высшее образование по профилю специальности.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
|  Планировать и организовывать работу подчиненных сотрудников на участке.  |  Планирует и организовывает работу коллектива исполнителейОрганизовывает производственный и технологический процессы Планирует и анализирует эффективность использования финансовых показателей работы организацииИспользует информационные и телекоммуникационные технологии для решения практических задачИспользует законодательные и другие нормативно-правовые акты для правового регулирования отношений складывающихся в общем процессе производства | Текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий.Контрольные работы по темам МДКЗащита курсовых работ Комплексный экзамен |
|  Оформлять техническую документацию в соответствии с нормативной документацией (НД).  |  Проверяет соответствие оформленных документов требованиям нормативной документации (НД) | Текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий.Контрольные работы по темам МДККомплексный экзамен |
|  Обеспечивать безопасные условия труда, соблюдение требований охраны труда (ОТ) и промышленной безопасности (ПБ), системы менеджмента качества (СМК), производственной дисциплины на участке.  |  Обеспечивает безопасные условия труда и расследование несчастных случаев на производстве.Соблюдает требования охраны труда (ОТ)Соблюдает промышленную безопасность (ПБ)Обеспечивает контроль системы менеджмента качества (СМК)Соблюдает производственную дисциплину на участке | Текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий.Контрольные работы по темам МДККомплексный экзамен |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Объясняет сущность и социальную значимость избранной специальности.Имеет положительные отзывы по итогам учебной практики |  Устный опрос, оценка выступлений с сообщениями/ презентация на занятиях по результатам самостоятельной работы.Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Организовывает собственную деятельность Выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач Оценивает эффективность и качество выбранных методов и способов. |  Устный экзаменЭкспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  Умеет анализировать и принимать решения в различных ситуациях. Способен нести ответственность за принятые решения. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике |
|  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |  Осуществляет поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.Применяет нормативно-правовую базу для регулирования производственных отношений. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | Проявляет ответственность за работу подчинённых, результат выполнения заданий | Экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | Демонстрирует готовность к исполнению воинской обязанности | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной практике |

1. \* [↑](#footnote-ref-2)