**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

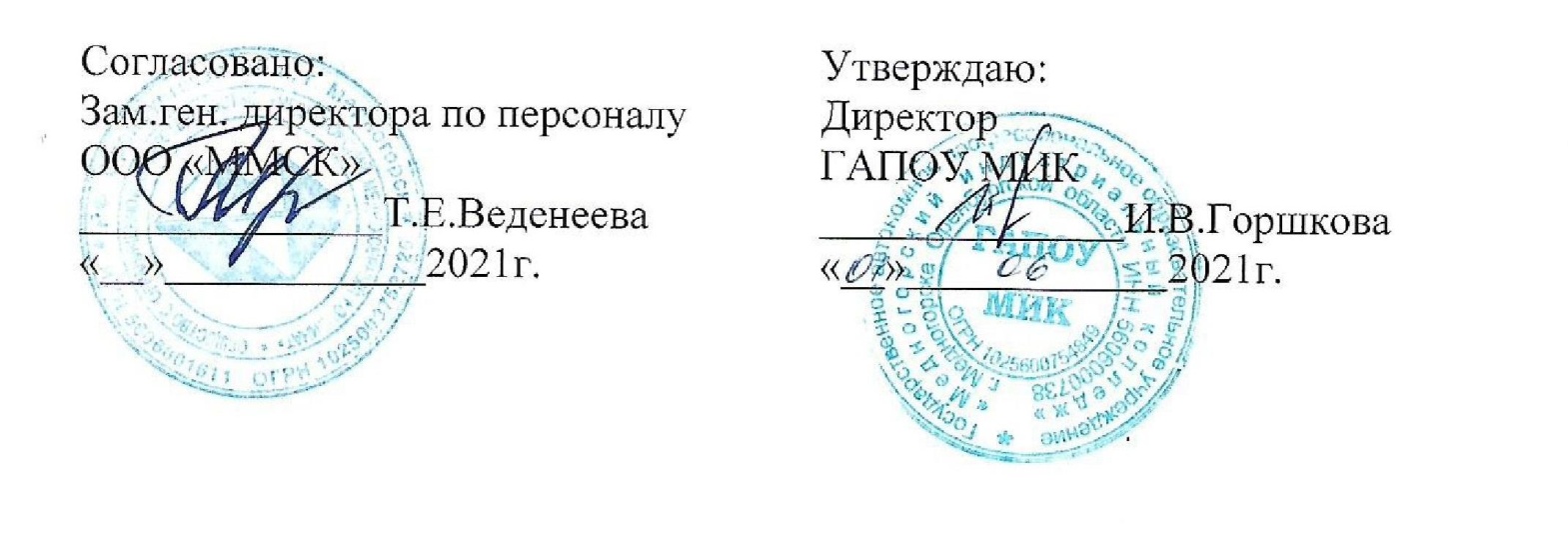
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТике**

**по профессиональному модулю**

**ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ**

**18599 СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК**

**Специальности:** 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования(по отраслям)

**Уровень подготовки:** базовый

**Квалификации:** техник

**Форма обучения:** очная

**2021**

Разработали: Гаршина Л.Э. - преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрено

на заседании ПЦК «Профессиональных дисциплин»

протокол № 10 от 12.05.2021 г.

Председатель ПЦК

Ерошенко Е.Н./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКи | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 5. Оформление результатов Прохождения учебной практики | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 17 |

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики УП.04 является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (18559 Слесарь-ремонтник), входящего в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования в части освоения квалификации: техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию*.*

**1.2.Место** **учебной** **практики** **в** **структуре** **основной** **профессиональной** **образовательной** **программы** **(ОПОП)**

Учебная практика (по профилю специальности) входит в цикл профессионального модуля: ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (18559 Слесарь-ремонтник) и проводится на третьем курсе по профессиональному модулю.

# Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

# С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

# иметь практический опыт:

- работы по разборке, ремонту, сборке и испытанию простых узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин (в части освоения комплекса слесарных работ) ;

- работы на металлорежужих станках по обработке деталей различной конфигурации;

- контроля качества выполненных работ;

# уметь:

- производить разборку, ремонт, сборку и испытание простых узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин;

- производить ремонт простого оборудования, агрегатов и машин, а также средней сложности под руководством слесаря более высокой квалификации;

- выполнять слесарную обработку деталей по 12-му – 14-му квалитетам;

- осуществлять промывку, чистку, смазку деталей и снятие залива;

- выполнять работы с применением пневматических, электрических инструментов и на сверлильных станках;

- шабрить детали с помощью механизированного инструмента;

- изготавливать простые приспособления для ремонта и сборки;

- вести токарную обработку деталей по 12-14 квалитетам на универсальных токарных станках с применением режущего инструмента и универсальных приспособлений и по 8-11 квалитетам на специализированных станках;

- выполнять нарезание наружной и внутренней треугольной и прямоугольной резьбы метчиком или плашкой;

- выполнять управление станками (токарно-центровыми) с высотой центров 650-2000 мм, помогать при установке и снятии деталей, при промерах под руководством токаря более высокой квалификации;

- проводить уборку стружки.

# знать:

- основные приемы выполнения работ по разборке, ремонту и сборке простых узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин;

- назначение и правила применения слесарного и контрольного инструмента; - основные механические свойства обрабатываемых материалов;

- систему допусков и посадок, квалитеты и параметры шероховатости;

- наименование, маркировку и правила применения масел, моющих составов, металлов и смазок.

- устройство, правила подналадки и проверки на точность универсальных токарных станков;

- устройство и принцип работы однотипных токарных станков;

- наименование, назначение и условия применения наиболее распространенных универсальных приспособлений;

- устройство контрольно-измерительных инструментов; назначение и правила применения режущего инструмента; углы, правила заточки и установки резцов и сверл;

- назначение и свойства охлаждающих и смазывающих жидкостей; правила безопасности труда, электро- и пожарной безопасности.

**2.** **СТРУКТУРА** **И** **СОДЕРЖАНИЕ** **ПРОГРАММЫ** **УЧЕБНОЙ** **ПРАКТИКИ** **ПО** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ** **МОДУЛЮ**

**2.1.** **Структура** **профессионального** **модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего 72 часа в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (18559 Слесарь-ремонтник) Форма проведения: концентрированно | |
| Вид учебной работы | | Количество часов |
| **Максимальная** **учебная** **нагрузка** **(всего)** | | 72 |
| **Обязательная** **учебная** **нагрузка** **(всего)** | | 72 |
| в том числе: | |  |
| теоретические занятия | |  |
| практические занятия | | 72 |
| **Итоговая** **аттестация:** | | Дифференцированный зачет |

* 1. **Структура, объем учебной практики и виды учебной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование ПК** | **Виды работ** | **Показатели освоения ПК** | **Формат практики (рассредоточено/ концентрирован но) с указанием**  **базы практики** |
| ПК4.1. Выполнять работы по разборке, ремонту, сборке и испытанию простых узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин ( в части освоения комплекса слесарных работ). | -слесарная обработка деталей по12-му, 14-му квалитетам;  -работа с применением пневматических, электрических инструментов и на сверлильных станках;  - изготовление простых приспособлений для ремонта и сборки. | -проводит слесарную обработку деталей по12-му, 14-му квалитетам;  -работает с применением пневматических, электрических инструментов и на сверлильных станках;  - изготавливает простые приспособления для ремонта и сборки; | Практика концентрирова нная в учебном заведении |
| ПК4.2. Выполнять работы на токарных станках по обработке деталей различной конфигурации. | - токарная обработка деталей по 12-14 квалитетам на универсальных токарных станках с применением режущего инструмента и универсальных приспособлений и по 8-11 квалитетам на специализированных станках;  - выполнять нарезание наружной и внутренней треугольной и прямоугольной резьбы метчиком или плашкой;  -проводить уборку стружки. | обрабатывает на универсальных токарных станках по 12-14 квалитетам на универсальных токарных станках с применением режущего инструмента и универсальных приспособлений и по 8-11 квалитетам на специализированных станках;  - -проводит нарезание наружной и внутренней однозаходной треугольной, прямоугольной резьбы метчиком или плашкой;  -проводит уборку стружки. | Практика концентрирова нная в учебном заведении |
| ПК 4.3. Проверять качество выполненных работ. | - измерения деталей с помощью измерительных инструментов; | -производит операции при слесарных работах с помощью соответствующих инструментов  -производит операции при токарных работах с помощью соответствующих инструментов. | Практика концентрирова нная в учебном заведении |

# 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов** **и** **тем** | **Содержание** **учебного** **материала** **и** **виды** **работ** | **Объем** **часов** | **Уровень** **освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел** **1** **Слесарная** **учебная** **практика** | | 44 |  |
| **Введение** | Значение практического обучения в общей системе подготовки техника. Ознакомление с содержанием практики.  Ознакомление с учебно-производственными мастерскими и их оборудованием, Ознакомление с рабочим местом студента и правилами его организации. Расстановка студентов по рабочим местам.  Инструмент, применяемый при ручной обработке металлов. | 2 | 1 |
| **Тема** **1.** **1** **Правила** **техники** **безопасности** **и** **внутреннего** **распорядка** | Техника безопасности и производственная санитария в условиях учебно-производственных мастерских | 2 | 1 |
| **Тема** **1.2.** **Измерения** **деталей** **с** **помощью** **слесарных** **инструментов** | Ознакомление с измерительным инструментом. Измерение плитками и масштабной линейкой.  Измерение валика при помощи кронциркуля с переноской размера на масштабную линейку. Измерение толщины стенки трубы.  Измерение нутромером внутреннего диаметра цилиндра нутромером.  Измерение глубины внутреннего и наружного диаметра при помощи штангенциркуля, микрометра, калибров. Установка на штангенциркуле заданного размера. Проверка плоскости лекальной линейкой.  Проверка прямых углов угольником, резьбовых поверхностей резьбомерами, резьбовыми пробками и калибрами. Работа с использованием щупов. | 4 | 2 |
| **Тема** **1.З.** **Разметка** **плоскостная** | Инструмент и приспособления, применяемые при разметке.  Влияние точности разметки на экономию материала и качество изделия. Окрашивание деталей при разметке. Проведение прямых линий чертилкой. Кернение рисок кернером, проведение параллельных линий.  Нанесение окружностей на плоскость. Разметка деталей с откладыванием размеров от кромки заготовки и от центральных линий.  Разметка параллельных и взаимоперпендикулярных линий при помощи рейсмуса и угольника с перенесением линий в разные плоскости.  Разметка плоских и объемных деталей на плите. Заточка чертилок, кернера, ножек циркуля. | 4 | 2 |
| **Тема** **1.4.** **Правка** **и** **гибка** **металла** | Приемы правки металла: отработка приемов точности нанесения ударов; правка полосового металла, изогнутого по ребру;  металла со спиральной кривизной (скрученного); выпуклости листового металла; листового материала молотком; очень тонких листов;  рихтовка закаленных деталей; прутковых материалов и валов .  Гибка полосового металла в слесарных тисках под прямым углом и под углом, не равным 90 градусам.  Гибка деталей в гибочных приспособлениях. Гибка полосового материала «на ребро» | 4 | 2 |
| **Тема** **1.5.** **Рубка** **металла** | Инструмент, применяемый при рубке и меры безопасной работы. Постановка корпуса студента при рубке.  Положение руки на рукоятке молотка и зубиле.  Тренировка кистевого локтевого и плечевого ударов молотком по намеченной цели. Рубка полосовой стали толщиной до 5 мм. Вырубка крейцмейселем канавок по рискам. Обрубка стальной плитки по разметке под линейку и угольник.  Вертикальная рубка круглой и полосовой стали на плите по риске. Заточка зубил. | 4 | 2 |
| **Тема** **1.6.** **Резка** **металла** | Подготовка ножовочного полотна.  Освоение рабочего положения при резке ножовкой. Резка пруткового металла.  Резка полосового и квадратного металла.  Резка тонкого листового металла. Резка труб ножовкой. Резка труб труборезом. Резание металла ручными ножницами. Приемы резки металла ручными ножницами. Механизация работ при резке металла.  Контроль обработанных поверхностей. | 4 | 2 |
| **Тема** **1.7.** **Опиливание** **деталей** | Техника безопасности при опиливании металлов. Постановка корпуса тела студента при опиловке. Местонахождение кисти руки на рукоятке напильника. Тренировка движения напильником во время опиловки.  Опиливание стальной плитки под линейку, угольник и точно по заданным размерам. Опиливание стержней. Распиливание отверстий.  Чистовая обработка личным напильником, шлифование наждачной бумагой. Способы сохранения остроты зубьев напильников.  Чистка напильников от масла, опилок, металлической стружки. | 4 | 2 |
| **Тема** **1.8.** **Сверление** **отверстий** | Оборудование, инструмент и безопасные методы работ.  Сверление сквозных отверстий диаметром 5-6 мм в листовом металле. Образование фасонных отверстий под потайную головку заклепки. | 4 | 2 |
|  | Сверление отверстий на сверлильном станке. Установка и закрепление деталей на столе станка. Закрепление сверла в патроне.  Управление станком, смазка и чистка станка. Сверление сквозных отверстий в стальных деталях. |  |  |
| **Тема** **1.9.** **Нарезание** **резьбы** | Инструмент и приспособления, применяемые при нарезании резьбы. Правила нарезания резьбы.  Техника безопасности. Нарезание резьбы метчиками.  Подготовка отверстия под резьбу. Закрепление детали при нарезании резьбы. Охлаждение и смазка режущего инструмента. Нарезание резьбы плашками на стержнях. | 4 | 2 |
| **Тема** **1.10.** **Клепка** | Подготовка к клепке.  Склепывание заклепками с полукруглыми и круглыми головками. Склепывание заклепками с потайными и полупотайными головками. Проверка качества клепки. | 4 | 2 |
| **Тема** **1.11.** **Разметка** **пространственная** | Принцип разметки объемных деталей. Подготовка деталей к разметке. Установка и выверка заготовок на разметочной плите. Разметка несложных деталей по чертежу. | 4 | 2 |
| **Раздел** **2. Механическая** **учебная** **практика** | | **28** |  |
| **Тема** **2.1.** **Безопасность** **труда** **при** **работе** **на** **станочном** **оборудовании** | Требования безопасности в учебных мастерских и на рабочих местах. Виды травм и их причины. Мероприятия по предупреждению травматизма. Основные правила и инструкции по безопасности труда и их выполнение. Основные правила электробезопасности. Требования безопасности, предъявляемые к электрооборудованию.  Организация рабочего места и техника безопасности при работе на токарных станках. | 4 | 2 |
| **Тема** **2.2.** **Ознакомление** **с** **устройством** **токарного** **станка** | . Основные узлы токарного станка, их взаимодействие при работе. Приспособления, применяемые на токарных станках (патроны, планшайбы, цанговые зажимы, оправки, люнеты, центры и т.д.)  Специальные головки для шлифовальных, фрезерных и других работ, устанавливаемые на суппорте токарного станка.  Режущий и контрольно-измерительный инструменты. Смазывающе-охлаждающие жидкости. Режимы резания.  Пуск и останов станка. Выполнение работ на станке. | 4 | 2 |
| **Тема** **2.3.** **Упражнения** **в** **управлении** | Управление станком. Пуск и останов электродвигателя токарного станка. Включение и | 4 | 2 |
| **токарным** **станком** | выключение привода главного движения и приводов подач. Установка заготовок в самоцентрирующемся патроне.  Установка патронов в шпиндель. Установка, выверка и закрепление обрабатываемой заготовки в патроне.  Включение и выключение главного привода.  Установка и закрепление резцов в резцедержателях разных конструкций. Управление суппортом.  Равномерное перемещение салазок верхней части суппорта.  Одновременное перемещение верхнего суппорта и поперечных салазок. Регулирование зазоров в направляющих суппортов.  Поворот верхней части суппорта на задний угол.  Установка положения рукоятки коробки скорости на заданную частоту вращения шпинделя.  Установка заданных величин продольных и поперечных подач. Проверка величины подачи на один оборот шпинделя.  Включение и выключение механической продольной и поперечной подач. | 4 |  |
| **Тема** **2.4.** **Обработка** **наружных** **цилиндрических** **и** **торцевых** **поверхностей** | Черновое обтачивание цилиндрических деталей. Способы обработки цилиндрических и торцевых поверхностей. Резцы для чернового обтачивания, их геометрия, припуски на черновое обтачивании. Режимы резания при черновом обтачивании. Показ приемов заточки и установки резца.  Способы установки и закрепления заготовок в патронах. Центровка заготовок на станках. Установка рукояток станка на соответствующую частоту вращения шпинделя и подачу суппорта станка. Показ приемов чернового обтачивания. Основные виды брака при обработке цилиндрических поверхностей.  Инструктаж по безопасности труда при обработке наружных цилиндрических поверхностей.  Чистовое обтачивание цилиндрических деталей.  Резцы для чистового обтачивания, их геометрия. Режим резания. Показ приемов заточки и установки резца. Способы установки и закрепления заготовок на оправке и в центрах. Припуски на чистовое обтачивание. Точность обработки.  Обработка торцевых поверхностей и отрезание.  Резцы подрезные и отрезные, их геометрические параметры. Показ приемов заточки и установки резцов. Торцевое точение и отрезка заготовки. Режимы резания при торцевании и отрезке. | 4 | 2 |
| **Тема** **2.5.** **Обработка** **цилиндрических** **отверстий** | Центрование, сверление, рассверливание, зенкерование и развертывание, достигаемая точность обработки. Способы установки и крепления режущего инструмента. Режимы резания при центровании, сверлении, рассверливании, зенкеровании и развертывании. | 4 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приемы центрования, сверления отверстий различных диаметров. Приемы рассверливания, зенкерования и развертывания отверстий. Сверление центровых отверстий; формы центровок и центровочных сверл. Способы проверки качества обработанных отверстий.  Контрольно-измерительный инструмент. Основные виды брака при сверлении, рассверливании и зенкеровании.  Инструктаж по безопасности труда при сверлении, зенкеровании и развертывании. Растачивание сквозных отверстий.  Растачивание. Назначение, применяемые инструменты и их геометрические параметры. Режимы резания при растачивании сквозных отверстий. Заточка и способы установки расточных резцов (цельных и в державках). Приемы растачивания сквозных отверстий. Основные виды брака. Способы проверки качества обработки отверстий. Контрольно-измерительный инструмент.  Растачивание глухих отверстий.  Способы получения глухих отверстий. Режущий инструмент, применяемый для растачивания глухих отверстий. Вытачивание канавок в отверстиях и его геометрические параметры. Приемы растачивания глухих отверстий и вытачивание канавок в отверстиях. Основные виды брака. Способы проверки качества обработки отверстий. Контрольно-измерительный инструмент. |  |  |
| **Тема** **2.7.** **Нарезание** **резьбы** | Основные элементы резьбы. Конструкции метчиков и плашек. Принадлежности и приспособления для установки и крепления резьбонарезных инструментов и нарезания крепежных резьб на токарном станке. Таблицы диаметров стержней и отверстий под резьбы резьбонарезных и резьбонакатных инструментов. Режимы резьбонарезания и резьбонакатывания. Показ приемов нарезания резьбы плашками, метчиками, резьбонакатными плашками и резьбонарезными головками. Основные виды брака. Способы и средства контроля резьбы. Инструктаж по безопасности труда. | 4 | 2 |
| **Тема** **2.8.** **Комплексные** **работы** **на** **токарных** **станках** | Объяснение последовательности выполнения работ в комплексной обработке деталей на токарных станках. Ознакомление с чертежами, операционными и технологическими картами. | 4 | 3 |
| **ИТОГО** |  | **72** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# Требования к организации практики

Программа учебной практики реализуется в механической и слесарной мастерских. Оборудование слесарной мастерской:

- верстак слесарный с индивидуальным освещением и защитными экранами; - параллельные поворотные тиски;

- комплект рабочих инструментов;

- измерительный и разметочный инструмент. Оборудование механической мастерской: Станки универсальные:

- сверлильный;

- токарно-винторезный; - заточной.

На учебную практику направляются обучающиеся третьего курса.

**Обучающийся** **при** **прохождении** **учебной** **практики** **обязан:** полностью выполнять задания, руководителей учебной практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

**Базы** **практики:**

ГАПОУ МИК, предприятия ООО «ММСК» и ОАО «УРАЛЭЛЕКТРО»

По окончании учебной практики обучающийся должен оформить и сдать:

- дневник по практике (приложение 1);

- характеристику (приложение 2);

- аттестационный лист (приложение3).

# 3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Покровский Б.С. Общий курс слесарного дела. М.: Издательский центр «Академия», 2007

2. Покровский Б.С. Слесарь – инструментальщик (базовый уровень). – М.: Издательский центр «Академия», 2008

3. Покровский Б.С. Слесарь - ремонтник (базовый уровень). – М.: Издательский центр «Академия», 2007

4.Схиртладзе А.Г. Станочник широкого профиля, 2007 5.Алексеев В.С. Токарные работы, 2007

6.Багдасарова Т.А. Токарь: технология обработки, 2007 7.Оглоблин А.Н. Основы токарного дела, 1975 Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс, федеральный портал «Российское образование» Форма доступа: <http://www.edu.ru/>

2. Электронный ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Форма доступа: <http://window.edu.ru/>

3. Электронный ресурс « Единая коллекция цифровых образовательных» Форма доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

4. Электронный ресурс «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов» Форма доступа: <http://fcior.edu.ru/>

5. Электронный ресурс «Курс лекций по технологическому оборудованию» Форма доступа: <http://studentnik.net/>

6. Электронный ресурс, портал «Машиностроение» Форма доступа: <http://www.mashportal.net/>

Дополнительные источники:

1. Микиенко Н.И. Общий курс слесарного дела. - М.: Высшая школа, 2003. – 334 с.

# 2. Нефедов Н.А. Практическое обучение в машиностроении. – М.: Высшая

# школа.1984, 268 с.

# 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики от учебного заведения (преподавателем специального цикла) в процессе прохождения практики, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий, сдачи зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК4.1. Выполнять работы по разборке, ремонту, сборке и испытанию простых узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин ( в части освоения комплекса слесарных работ). | -проводит слесарную обработку деталей по12-му, 14-му квалитетам;  -работает с применением пневматических, электрических инструментов и на сверлильных станках;  - изготавливает простые приспособления для ремонта и сборки. | **Текущий** контроль в форме:  - собеседования;  **Промежуточный** контроль в форме дифференцированного зачета по учебной практике |
| ПК4.2. Выполнять работы на токарных станках по обработке деталей различной конфигурации. | обрабатывает на универсальных токарных станках по 12-14 квалитетам на универсальных токарных станках с применением режущего инструмента и универсальных приспособлений и по 8-11 квалитетам на специализированных станках;  - -проводит нарезание наружной и внутренней однозаходной треугольной, прямоугольной резьбы метчиком или плашкой;  -проводит уборку стружки. |
| ПК 4.3. Проверять качество выполненных работ. | -производит операции при слесарных работах с помощью соответствующих инструментов  -производит операции при токарных работах с помощью соответствующих инструментов |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные** **общие** **компетенции)** | **Основные** **показатели** **оценки** **результата** | **Формы** **и** **методы** **контроля** **и** **оценки** |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно  к различным контекстам | -демонстрация интереса к будущей профессии, способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным  контекстам | наблюдение за выполнением  работ;  -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении заданий;  -самооценка эффективности и качества выполнения; |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении практических заданий с планированием и реализацией собственного профессионального и личностного развития. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами при выполнения практических работ с применением современных операций, описанных в информационных источниках |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей | Определять значимость своей профессии -выполнение производственных заданий  совместно с членами бригады;  -выполнение указаний и инструкций руководителя производственной практикой на предприятии;  -выполнение практической работы в группе;  -понимание указаний и инструкций преподавателя/мастера; |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | -самоорганизация при выполнении практической работы  Умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной  специальности. |
|  |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умеет** **п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  -подборка материала на курсовое проектирование с учетом изучения современного промышленного оборудования или модернизации устаревшего; |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимает тексты на базовые профессиональные темы;  участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко умеет обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; **о**пределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; |

**5. Оформление результатов Прохождения учебной практики**

5.1. В ходе практики обучающиеся ведут Дневник о прохождении практики. Дневник по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по учебной практике:

* Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
* Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
* Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от колледжа и руководитель практики от предприятия на учебной практике соответственно и ставит оценку и заверяет подписью;
* По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
* Дневник по учебной практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Структура Дневника по учебной практике:

* Форма дневника (Приложение 1)

К дневнику прилагаются:

Аттестационный лист (Приложение 3)

Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации. (Приложение 2)

5.2. Целью оценки по учебной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных Аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Формирование Аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от колледжа и от организации.

Форма Аттестационного листа (Приложение 3).

5.3. По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося;

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

Приложение1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное**

**учреждение «Медногорский индустриальный колледж»**

**г.Медногорска Оренбургской области**

**(ГАПОУ МИК)**

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

**по ПМ. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия

Имя

Отчество

Группа \_\_\_\_\_\_\_

Обучение очное

**20\_\_**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное**

**учреждение «Медногорский индустриальный колледж»**

**г.Медногорска Оренбургской области**

**(ГАПОУ МИК)**

**ЗАДАНИЕ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику**

Обучающемуся гр. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(группа, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Код и наименование специальности)

Наименование практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

Срок практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Собрать данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Ежедневный учёт выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Количество**  **часов** | **Оценка выполненной работы** | **Подпись руководителя практики** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

учебной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики

от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 2

# **Характеристика**

# на обучающегося по освоению профессиональных компетенций

**в период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

*(наименование практики)*

по профессиональному модулю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование модуля)*

обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

При освоении профессиональных компетенций (Описание овладения ПК в соответствии с тем уровнем, который указан в Аттестационном листе):

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Наименование компетенции»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики от организации1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Подпись руководителя практики

от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

# **Аттестационный лист**

# на обучающегося

**в период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_, специальности (профессии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошел учебную практику в объеме \_\_\_\_\_\_ часа с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

**Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций** **в период практики**

согласно профессиональному модулю **ПМ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать код и наименование модуля)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессиональной компетенции** | **Качественный уровень освоения компетенции\*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Итоговая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Подпись руководителя практики от организации1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Подпись руководителя практики

от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

\* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

\*\* При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;

- «4» - средний уровень освоения компетенции;

- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

# **1 Руководитель практики от организации подписывает аттестационный лист по практике при прохождении практики в организации**