**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТике**

**по профессиональному модулю**

**ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕМОНТНЫХ, МОНТАЖНЫХ И ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ**

 **Специальности:** 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования(по отраслям)

 **Уровень подготовки:** базовый

 **Квалификации:** техник

 **Форма обучения:** очная

**2021**

Разработали: Гаршина Л.Э. - преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрено

на заседании ПЦК «Профессиональных дисциплин»

протокол № 10 от 12.05.2021 г.

Председатель ПЦК

Ерошенко Е.Н./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКи | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 5. Оформление результатов Прохождения учебной практики | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 16 |

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики УП.03 является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию, входящего в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования в части освоения квалификации: техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию*.*

**1.2.Место** **учебной** **практики** **в** **структуре** **основной** **профессиональной** **образовательной** **программы** **(ОПОП)**

Учебная практика (по профилю специальности) входит в цикл профессионального модуля: ПМ.03 Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию и проводится на четвёртом курсе по профессиональному модулю.

# Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

#  С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

# иметь первичный практический опыт:

* + - определения потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;
		- организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства;

# иметь первичные умения:

* + - обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами;
		- в рамках должностных полномочий организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам;
		- планировать расстановку кадров зависимости от задания и квалификации кадров;
		- контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях

работ;

* + - разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов

бережливого производства;

# иметь первичные знания:

* + - действующие локально-нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
		- методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала; методы оценки качества выполняемых работ.

4

**2.** **СТРУКТУРА** **И** **СОДЕРЖАНИЕ** **ПРОГРАММЫ** **УЧЕБНОЙ** **ПРАКТИКИ** **ПО** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ** **МОДУЛЮ**

**2.1.** **Структура** **профессионального** **модуля**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Всего 108 часов в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию Форма проведения: концентрированно |
| Вид учебной работы | Количество часов |
| **Максимальная** **учебная** **нагрузка** **(всего)** | 108 |
| **Обязательная** **учебная** **нагрузка** **(всего)** | 108 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия |  |
| практические занятия | 108 |
| **Итоговая** **аттестация:** | Дифференцированный зачет |

* 1. **Структура, объем учебной практики и виды учебной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование ПК** | **Виды работ** | **Показатели освоения ПК** | **Формат практики (рассредоточено/ концентрирован но) с указанием****базы практики** |
| ПК 3.1Определять оптимальные методы восстановления работоспособност и промышленногооборудования | Определение оптимальных методов восстановления работоспособностипромышленного оборудования | Выбирает оптимальный метод восстановления работоспособности оборудованияУстанавливает оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой. | Практика концентрирова нная в ООО «ММСК», ОАО "Уралэлектро"Практика концентрирова нная в ГАПОУ «МИК» |
| ПК 3.2Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствиитребованиям технических регламентов | Разработка технологической документации дляпроведения работ по монтажу, ремонту итехнической эксплуатации промышленногооборудования в соответствии стребованиями технических регламентов | Выбирает слесарные инструменты и приспособления для слесарнойобработкиПроизводит разметку в соответствии с требуемой технологическойпоследовательностью Устанавливает оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой. |  |
| ПК 3.3Определять потребность в материально- техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленногооборудования. | Определение потребности в материально- техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работпромышленного оборудования. | Производит расчет материальных ресурсов в соответствии с видом работ Организовывает рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам; |  |
| ПК 3.4Организовывать выполнение производственных заданийподчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда ибережливого производства | Организация выполненияпроизводственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда ибережливого производства | * Планирует расстановку кадров в

зависимости от задания и квалификации кадров* На основе установленных производственных показателей оценивает качество выполняемых работ для повышения их эффективности
* Обеспечивает безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническом обслуживании и ремонте промышленного

оборудования* Контролирует соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого

производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности.* Разрабатывает предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов

бережливого производства |  |

# 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Виды выполняемых работ** | **Уровень освоения** | **Объем часов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УП МДК 03.02 Организация работы структурного подразделения |  |  |
| Тема 1. Организация работы структурного подразделения | **Содержание учебного материала** |  | **36** |
| 1 | Вводный инструктаж | 1, 2 | 5 |
| 2 | Анализ видов деятельности ремонтно-механического цеха | 5 |
| 3 | Положение о ремонтно-механическом цехе | 5 |
| 4 | Должностные характеристики техника-механика, ремонтного персонала | 5 |
| 5 | Особенности подбора кадров для производственного подразделения | 4 |
| 6 | Принципы организации, оснащения и обслуживания рабочих мест | 4 |
| 7 | Аттестация рабочих мест | 4 |
| 8 | Режим труда и отдыха работников | 4 |
| Тема 2. Основы управления структурным подразделением | **Содержание учебного материала** |  | **36** |
| 1 | Структура управления ремонтной организацией (цехом) | 2, 3 | 9 |
| 2 | Методы управления | 9 |
| 3 | Варианты управленческих решений | 9 |
| 4 | Анализ факторов мотивации работников для решения производственных задач | 9 |
| Тема 3. Организация планирования технико- экономических показателей | **Содержание учебного материала** |  | **36** |
| 1 | Составление графика технического обслуживания и ремонта оборудования и планированиечисленности ремонтного персонала | 2, 3 | 6 |
| 2 | Расчет годового фонда оплаты труда ремонтного персонала | 6 |
| 3 | Расчет себестоимости ремонтных работ | 6 |
| 4 | Разработка технико-экономических показателей структурного подразделения | 6 |
| 5 | Подготовка рекомендаций по совершенствованию работы структурного подразделения | 6 |
| 6 | Оформление отчета по учебной практике | 6 |
| **Всего:** |  | **108** |

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

1. – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

7

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# Требования к организации практики

Учебная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными задачами практики по специальности 15.02.12 являются:

- развитие профессионального мышления;

- приобретение умений и навыков вопределении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования; организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

- отработка умений в обеспечении выполнение заданий материальными ресурсами; организации рабочих мест, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам; планировании расстановки кадров в зависимости от задания и квалификации кадров; контроле выполнения подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ.

На учебную практику направляются обучающиеся четвёртого курса.

**Формы** **практики:**

 - Изучение разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов.

 - Изучение методики определения потребности в материально- техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.

**Базы** **практики:**

ГАПОУ МИК, предприятия ООО «ММСК» и ОАО «УРАЛЭЛЕКТРО»

**3.2.** **Требования** **к** **организации** **практики**

**Образовательное** **учреждение:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

**Организации,** **участвующие** **в** **проведении** **практики:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

-согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют учебные места практикантам;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**Обязанности** **преподавателя** **–** **руководителя** **практики:**

обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с отбытием обучающихся на практику;

установить связи с руководителями практики от организаций;

обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;

при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;

- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда обучающихся, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;

осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;

контролировать реализацию программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

**Обучающийся** **при** **прохождении** **учебной** **практики** **обязан:** полностью выполнять задания, руководителей учебной практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании учебной практики обучающийся должен оформить и сдать:

 - дневник по практике (приложение 1);

- характеристику (приложение 2);

- аттестационный лист (приложение3).

# 3.3 Информационное обеспечение обучения

**Перечень** **рекомендуемых** **учебных** **изданий,** **Интернет-ресурсов,** **дополнительной** **литературы**

Основные источники:

1. Экономика предприятия: Учебник для ВУЗов / под ред. Волкова О . М . , М : И Н Ф Р А - М , 2 0 1 4 *.* 416 с.

2 . З а й ц е в Н . А . Экономика промышленного предприятия. М . : И Н Ф Р А - М , 2 0 1 3 *. 267 с.*

1. Сергеев *И* .В. Экономика предприятия: Учебное пособие - 2-е *и з д . ,* перераб. и доп. *М.:* финансы и статистика, 2014.304 с.
2. Трудовой Кодекс РФ. - М.: Изд-во «Империя», 2015. Дополнительные источники:
3. Анцупов А.Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - М.: ЮНИТИ, 2012.
4. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учеб. пособие/Г.В. Бороздина. -М.: ИНФРА-М, 2012.
5. Куницына В.Н. и др. - Межличностное общение: учебник/В.Н. Куницына. -СПб.: ПИТЕР, 2013.

# Интернет-ресурсы:

* 1. Система федеральных образовательных порталов – режим доступа: [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/)
	2. [www.donland.ru](http://www.donland.ru/) раздел «Экономика»
	3. Сайт Минэкономразвити[я www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru/)

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от учебного заведения (преподавателем специального цикла) в процессе прохождения практики, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий, сдачи зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные****компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1 Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленногооборудования | Выбирает оптимальный метод восстановления работоспособности оборудованияУстанавливает оптимальный режим обработки в соответствии с технологическойкартой. | **Текущий** контроль в форме:- собеседования; **Промежуточный** контроль в форме дифференцированного зачета по учебной практике |
| ПК 3.2 Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и техническойэксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиям техническихрегламентов | Выбирает слесарные инструменты и приспособления для слесарной обработки Производит разметку в соответствии с требуемой технологической последовательностьюУстанавливает оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой. |
| ПК 3.3 Определять потребность вматериально- техническом обеспечении ремонтных, монтажных иналадочных работ промышленногооборудования. | Производит расчет материальных ресурсов в соответствии с видом работОрганизовывает рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам; |
| ПК 3.4Организовывать выполнение производственных заданий подчиненнымперсоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства | * Планирует расстановку кадров в зависимости от задания и квалификации кадров
* На основе установленных производственных показателей оценивает качество

выполняемых работ для повышения их эффективности* Обеспечивает безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническом обслуживании и ремонте промышленного оборудования
* Контролирует соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности.
* Разрабатывает предложения по улучшению

работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производствах. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и****оценки** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различнымконтекстам. | Актуализирует профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;Использует основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальномконтекстеСоблюдает алгоритм выполнения работы в профессиональной и смежных областях | наблюдение за выполнением работ;интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретациюинформации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Использует номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;Применяет приемы структурированияинформации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Знает содержание актуальной нормативно- правовой документацииИспользует современную научную и профессиональную терминологию Понимает возможные траектории профессионального развития исамообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе икоманде, эффективновзаимодействовать с коллегами,руководством, клиентами. | Применяет основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального икультурного контекста. | Использует правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Применяет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиЗнает об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности Использует пути обеспеченияресурсосбережения**.** |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессепрофессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физическойподготовленности. | Понимает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности Использует средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09. Использоватьинформационные технологии в профессиональной деятельности. | Использует современные средства и устройства информатизации;Знает порядок их применения и программноеобеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией нагосударственном и иностранном языках. | Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Использует основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональнаялексика);Понимает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношенияПрименяет правила чтения текстовпрофессиональной направленности |

**5. Оформление результатов Прохождения учебной практики**

5.1. В ходе практики обучающиеся ведут Дневник о прохождении практики. Дневник по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по учебной практике:

* Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
* Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
* Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от колледжа и руководитель практики от предприятия на учебной практике соответственно и ставит оценку и заверяет подписью;
* По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
* Дневник по учебной практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Структура Дневника по учебной практике:

* Форма дневника (Приложение 1)

К дневнику прилагаются:

Аттестационный лист (Приложение 3)

Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации. (Приложение 2)

5.2. Целью оценки по учебной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных Аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Формирование Аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от колледжа и от организации.

Форма Аттестационного листа (Приложение 3).

5.3. По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося;

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

Приложение1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное**

**учреждение «Медногорский индустриальный колледж»**

**г.Медногорска Оренбургской области**

**(ГАПОУ МИК)**

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

**по ПМ. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия

Имя

Отчество

Группа \_\_\_\_\_\_\_

 Обучение очное

**20\_\_**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное**

**учреждение «Медногорский индустриальный колледж»**

**г.Медногорска Оренбургской области**

**(ГАПОУ МИК)**

**ЗАДАНИЕ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику**

Обучающемуся гр. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(группа, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Код и наименование специальности)

Наименование практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование профессионального модуля)

Срок практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Собрать данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись, Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Ежедневный учёт выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Количество****часов** | **Оценка выполненной работы** | **Подпись руководителя практики** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

учебной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики

от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 2

# **Характеристика**

# на обучающегося по освоению профессиональных компетенций

**в период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

*(наименование практики)*

по профессиональному модулю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование модуля)*

обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

При освоении профессиональных компетенций (Описание овладения ПК в соответствии с тем уровнем, который указан в Аттестационном листе):

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Наименование компетенции»

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 Подпись руководителя практики от организации1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

 Подпись руководителя практики

 от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

# **Аттестационный лист**

# на обучающегося

**в период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_, специальности (профессии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошел учебную практику в объеме \_\_\_\_\_\_ часа с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

**Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций** **в период практики**

согласно профессиональному модулю **ПМ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать код и наименование модуля)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессиональной компетенции** | **Качественный уровень освоения компетенции\*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Итоговая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Подпись руководителя практики от организации1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

 Подпись руководителя практики

 от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

\* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

\*\* При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;

- «4» - средний уровень освоения компетенции;

- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

# **1 Руководитель практики от организации подписывает аттестационный лист по практике при прохождении практики в организации**