**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТике**

**по профессиональному модулю**

**ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕМОНТНЫХ, МОНТАЖНЫХ И ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ**

**Специальности:** 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования(по отраслям)

**Уровень подготовки:** базовый

**Квалификации:** техник

**Форма обучения:** очная

**2021**

Разработали: Гаршина Л.Э. - преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрено

на заседании ПЦК «Профессиональных дисциплин»

протокол № 10 от 12.05.2021 г.

Председатель ПЦК

Ерошенко Е.Н./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКи | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 5. Оформление результатов Прохождения учебной практики | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 16 |

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики УП.03 является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию, входящего в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования в части освоения квалификации: техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию*.*

**1.2.Место** **учебной** **практики** **в** **структуре** **основной** **профессиональной** **образовательной** **программы** **(ОПОП)**

Учебная практика (по профилю специальности) входит в цикл профессионального модуля: ПМ.03 Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию и проводится на четвёртом курсе по профессиональному модулю.

# Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

# С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

# иметь первичный практический опыт:

* + - определения потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;
    - организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства;

# иметь первичные умения:

* + - обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами;
    - в рамках должностных полномочий организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам;
    - планировать расстановку кадров зависимости от задания и квалификации кадров;
    - контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях

работ;

* + - разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов

бережливого производства;

# иметь первичные знания:

* + - действующие локально-нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
    - методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала; методы оценки качества выполняемых работ.

4

**2.** **СТРУКТУРА** **И** **СОДЕРЖАНИЕ** **ПРОГРАММЫ** **УЧЕБНОЙ** **ПРАКТИКИ** **ПО** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ** **МОДУЛЮ**

**2.1.** **Структура** **профессионального** **модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего 108 часов в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию Форма проведения: концентрированно | |
| Вид учебной работы | | Количество часов |
| **Максимальная** **учебная** **нагрузка** **(всего)** | | 108 |
| **Обязательная** **учебная** **нагрузка** **(всего)** | | 108 |
| в том числе: | |  |
| теоретические занятия | |  |
| практические занятия | | 108 |
| **Итоговая** **аттестация:** | | Дифференцированный зачет |

* 1. **Структура, объем учебной практики и виды учебной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование ПК** | **Виды работ** | **Показатели освоения ПК** | **Формат практики (рассредоточено/ концентрирован но) с указанием**  **базы практики** |
| ПК 3.1  Определять оптимальные методы восстановления работоспособност и промышленного  оборудования | Определение оптимальных методов восстановления работоспособности  промышленного оборудования | Выбирает оптимальный метод восстановления работоспособности оборудования  Устанавливает оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой. | Практика концентрирова нная в ООО «ММСК», ОАО "Уралэлектро"  Практика концентрирова нная в ГАПОУ «МИК» |
| ПК 3.2  Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии  требованиям технических регламентов | Разработка технологической документации для  проведения работ по монтажу, ремонту и  технической эксплуатации промышленного  оборудования в соответствии с  требованиями технических регламентов | Выбирает слесарные инструменты и приспособления для слесарной  обработки  Производит разметку в соответствии с требуемой технологической  последовательностью Устанавливает оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой. |  |
| ПК 3.3  Определять потребность в материально- техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного  оборудования. | Определение потребности в материально- техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ  промышленного оборудования. | Производит расчет материальных ресурсов в соответствии с видом работ Организовывает рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам; |  |
| ПК 3.4  Организовывать выполнение производственных заданий  подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и  бережливого производства | Организация выполнения  производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и  бережливого производства | * Планирует расстановку кадров в   зависимости от задания и квалификации кадров   * На основе установленных производственных показателей оценивает качество выполняемых работ для повышения их эффективности * Обеспечивает безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническом обслуживании и ремонте промышленного   оборудования   * Контролирует соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого   производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности.   * Разрабатывает предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов   бережливого производства |  |

# 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Виды выполняемых работ** | | **Уровень освоения** | **Объем часов** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| УП МДК 03.02 Организация работы структурного подразделения | | |  |  |
| Тема 1. Организация работы структурного подразделения | **Содержание учебного материала** | |  | **36** |
| 1 | Вводный инструктаж | 1, 2 | 5 |
| 2 | Анализ видов деятельности ремонтно-механического цеха | 5 |
| 3 | Положение о ремонтно-механическом цехе | 5 |
| 4 | Должностные характеристики техника-механика, ремонтного персонала | 5 |
| 5 | Особенности подбора кадров для производственного подразделения | 4 |
| 6 | Принципы организации, оснащения и обслуживания рабочих мест | 4 |
| 7 | Аттестация рабочих мест | 4 |
| 8 | Режим труда и отдыха работников | 4 |
| Тема 2. Основы управления структурным подразделением | **Содержание учебного материала** | |  | **36** |
| 1 | Структура управления ремонтной организацией (цехом) | 2, 3 | 9 |
| 2 | Методы управления | 9 |
| 3 | Варианты управленческих решений | 9 |
| 4 | Анализ факторов мотивации работников для решения производственных задач | 9 |
| Тема 3. Организация планирования технико- экономических показателей | **Содержание учебного материала** | |  | **36** |
| 1 | Составление графика технического обслуживания и ремонта оборудования и планирование  численности ремонтного персонала | 2, 3 | 6 |
| 2 | Расчет годового фонда оплаты труда ремонтного персонала | 6 |
| 3 | Расчет себестоимости ремонтных работ | 6 |
| 4 | Разработка технико-экономических показателей структурного подразделения | 6 |
| 5 | Подготовка рекомендаций по совершенствованию работы структурного подразделения | 6 |
| 6 | Оформление отчета по учебной практике | 6 |
| **Всего:** | | |  | **108** |

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

1. – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

7

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# Требования к организации практики

Учебная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными задачами практики по специальности 15.02.12 являются:

- развитие профессионального мышления;

- приобретение умений и навыков вопределении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования; организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

- отработка умений в обеспечении выполнение заданий материальными ресурсами; организации рабочих мест, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам; планировании расстановки кадров в зависимости от задания и квалификации кадров; контроле выполнения подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ.

На учебную практику направляются обучающиеся четвёртого курса.

**Формы** **практики:**

- Изучение разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов.

- Изучение методики определения потребности в материально- техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.

**Базы** **практики:**

ГАПОУ МИК, предприятия ООО «ММСК» и ОАО «УРАЛЭЛЕКТРО»

**3.2.** **Требования** **к** **организации** **практики**

**Образовательное** **учреждение:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

**Организации,** **участвующие** **в** **проведении** **практики:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

-согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют учебные места практикантам;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**Обязанности** **преподавателя** **–** **руководителя** **практики:**

обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с отбытием обучающихся на практику;

установить связи с руководителями практики от организаций;

обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;

при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;

- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда обучающихся, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;

осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;

контролировать реализацию программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

**Обучающийся** **при** **прохождении** **учебной** **практики** **обязан:** полностью выполнять задания, руководителей учебной практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании учебной практики обучающийся должен оформить и сдать:

- дневник по практике (приложение 1);

- характеристику (приложение 2);

- аттестационный лист (приложение3).

# 3.3 Информационное обеспечение обучения

**Перечень** **рекомендуемых** **учебных** **изданий,** **Интернет-ресурсов,** **дополнительной** **литературы**

Основные источники:

1. Экономика предприятия: Учебник для ВУЗов / под ред. Волкова О . М . , М : И Н Ф Р А - М , 2 0 1 4 *.* 416 с.

2 . З а й ц е в Н . А . Экономика промышленного предприятия. М . : И Н Ф Р А - М , 2 0 1 3 *. 267 с.*

1. Сергеев *И* .В. Экономика предприятия: Учебное пособие - 2-е *и з д . ,* перераб. и доп. *М.:* финансы и статистика, 2014.304 с.
2. Трудовой Кодекс РФ. - М.: Изд-во «Империя», 2015. Дополнительные источники:
3. Анцупов А.Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - М.: ЮНИТИ, 2012.
4. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учеб. пособие/Г.В. Бороздина. -М.: ИНФРА-М, 2012.
5. Куницына В.Н. и др. - Межличностное общение: учебник/В.Н. Куницына. -СПб.: ПИТЕР, 2013.

# Интернет-ресурсы:

* 1. Система федеральных образовательных порталов – режим доступа: [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/)
  2. [www.donland.ru](http://www.donland.ru/) раздел «Экономика»
  3. Сайт Минэкономразвити[я www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru/)

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от учебного заведения (преподавателем специального цикла) в процессе прохождения практики, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий, сдачи зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1 Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного  оборудования | Выбирает оптимальный метод восстановления работоспособности оборудования  Устанавливает оптимальный режим обработки в соответствии с технологической  картой. | **Текущий** контроль в форме:  - собеседования;  **Промежуточный** контроль в форме дифференцированного зачета по учебной практике |
| ПК 3.2 Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической  эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиям технических  регламентов | Выбирает слесарные инструменты и приспособления для слесарной обработки Производит разметку в соответствии с требуемой технологической последовательностью  Устанавливает оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой. |
| ПК 3.3 Определять потребность в  материально- техническом обеспечении ремонтных, монтажных и  наладочных работ промышленного  оборудования. | Производит расчет материальных ресурсов в соответствии с видом работ  Организовывает рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам; |
| ПК 3.4  Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным  персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства | * Планирует расстановку кадров в зависимости от задания и квалификации кадров * На основе установленных производственных показателей оценивает качество   выполняемых работ для повышения их эффективности   * Обеспечивает безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническом обслуживании и ремонте промышленного оборудования * Контролирует соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности. * Разрабатывает предложения по улучшению   работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производствах. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и**  **оценки** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным  контекстам. | Актуализирует профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Использует основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном  контексте  Соблюдает алгоритм выполнения работы в профессиональной и смежных областях | наблюдение за выполнением работ;  интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию  информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Использует номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  Применяет приемы структурирования  информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Знает содержание актуальной нормативно- правовой документации  Использует современную научную и профессиональную терминологию Понимает возможные траектории профессионального развития и  самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и  команде, эффективно  взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами. | Применяет основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и  культурного контекста. | Использует правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Применяет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  Знает об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности Использует пути обеспечения  ресурсосбережения**.** |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе  профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической  подготовленности. | Понимает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности Использует средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09. Использовать  информационные технологии в профессиональной деятельности. | Использует современные средства и устройства информатизации;  Знает порядок их применения и программное  обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на  государственном и иностранном языках. | Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Использует основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная  лексика);  Понимает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения  Применяет правила чтения текстов  профессиональной направленности |

**5. Оформление результатов Прохождения учебной практики**

5.1. В ходе практики обучающиеся ведут Дневник о прохождении практики. Дневник по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению Дневника по учебной практике:

* Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
* Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
* Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от колледжа и руководитель практики от предприятия на учебной практике соответственно и ставит оценку и заверяет подписью;
* По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
* Дневник по учебной практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

Структура Дневника по учебной практике:

* Форма дневника (Приложение 1)

К дневнику прилагаются:

Аттестационный лист (Приложение 3)

Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации. (Приложение 2)

5.2. Целью оценки по учебной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных Аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Формирование Аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от колледжа и от организации.

Форма Аттестационного листа (Приложение 3).

5.3. По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося;

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

Приложение1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное**

**учреждение «Медногорский индустриальный колледж»**

**г.Медногорска Оренбургской области**

**(ГАПОУ МИК)**

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

**по ПМ. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия

Имя

Отчество

Группа \_\_\_\_\_\_\_

Обучение очное

**20\_\_**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное**

**учреждение «Медногорский индустриальный колледж»**

**г.Медногорска Оренбургской области**

**(ГАПОУ МИК)**

**ЗАДАНИЕ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику**

Обучающемуся гр. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(группа, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Код и наименование специальности)

Наименование практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

Срок практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Собрать данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Ежедневный учёт выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Количество**  **часов** | **Оценка выполненной работы** | **Подпись руководителя практики** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

учебной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики

от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 2

# **Характеристика**

# на обучающегося по освоению профессиональных компетенций

**в период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

*(наименование практики)*

по профессиональному модулю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование модуля)*

обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

При освоении профессиональных компетенций (Описание овладения ПК в соответствии с тем уровнем, который указан в Аттестационном листе):

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Наименование компетенции»

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Наименование компетенции»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики от организации1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Подпись руководителя практики

от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

# **Аттестационный лист**

# на обучающегося

**в период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_, специальности (профессии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошел учебную практику в объеме \_\_\_\_\_\_ часа с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

**Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций** **в период практики**

согласно профессиональному модулю **ПМ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать код и наименование модуля)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессиональной компетенции** | **Качественный уровень освоения компетенции\*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Итоговая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Подпись руководителя практики от организации1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Подпись руководителя практики

от ГАПОУ МИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

\* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

\*\* При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;

- «4» - средний уровень освоения компетенции;

- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

# **1 Руководитель практики от организации подписывает аттестационный лист по практике при прохождении практики в организации**