**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

 **РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Правовые основы профессиональной деятельности**

**2021**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Год начала подготовки: 2021 год

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Составитель: Перышкина Т.В., преподаватель ГАПОУ МИК

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДисЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 12 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 14 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании в области подготовки специалистов среднего звена.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**При изучении дисциплины формируются общие компетенции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Умения, знания[[1]](#footnote-1)** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения: р**аспознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Умения: описывать значимость своей профессии (специальности) |
| Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения**.** |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения: п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; **о**пределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;  |
| **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  |

**При изучении дисциплины формируются профессиональные компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования | **Практический опыт** определения оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования;  |
| **Умения:**- на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности; **-** производить расчеты по определению оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования |
| **Знания:****-** порядок выбора оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования |
| ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиям технических регламентов | **Практический опыт в** разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов; |
| **Умения:**- разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;- разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;  |
| **Знания:**порядок разработки и оформления технической документации; |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Обязательная учебная нагрузка обучающегося 52 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 52 |
| в том числе: |  |
|  уроки | 28 |
|  лекции | 10 |
|  практические занятия | 8 |
|  самостоятельная работа | 2 |
|  семинар  | 4 |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта** |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Производственные отношения** | 4/2 |  |
| **Тема 1.1. Понятие производственных отношений**  | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1. | Введение в курс |
| 2 | Производственные отношения |
| 3 | Классификация производственных отношений |
| 4 | Характеристика производственных отношений |
| **Самостоятельная работа №1 на тему: «Производственные отношения»** | 1 |  |
| **Тема 1.2. Правовое регулирование производственных отношений**  | **Содержание учебного материала** | 21 | 1,21,2 |
| 1. | Понятие правового регулирования производственных отношений |
| 2 | Основные функции и цели предприятия в условиях рынка |
| **Практическая работа №1 на тему: «Понятие производственных отношений»**  |
| **Раздел 2. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации** | 10/2 |  |
| **Тема 2.1. Предмет, методы источники предпринимательского права. Понятие предпринимательской деятельности.****Тема 2.2. Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности**  | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Предпринимательское право как отрасль права.Предпринимательские отношения как предмет предпринимательского права.Методы и источники предпринимательского права и их характеристика |
| 2 | Понятие и признаки предпринимательской деятельности |
| 3 | Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. |
| 4 | Понятие «правовой режим имущества» |
| 5 | Значение правового режима имущества |
|  | Семинар №1 | 1 |  |
| **Тема 2.3. Принципы предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие принципов предпринимательской деятельности |
| 2 | Характеристика принципов предпринимательской деятельности |
| 3 | Правовое закрепление принципов предпринимательской деятельности |
| **Практическая работа №2 на тему: «Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности»** | 1 | 1,2 |
| 1 | Понятие субъектов предпринимательской деятельности |
| 2 | Виды субъектов предпринимательской деятельности |
| 3 | Отличия субъектов предпринимательской деятельности |
| 4 | Правовое закрепление статуса субъектов предпринимательской деятельности |
| **Тема 2.4. Правовой статус предпринимателя без образования юридического лица** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Права ПБОЮЛ |
| 2 | Обязанности ПБОЮЛ |
| 3 | Ответственность ПБОЮЛ |
| 4 | Правовое закрепление статуса ПБОЮЛ |
|  | Семинар №2 |  |  |
| **Тема 2.5. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридического лица**  | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие юридического лица |
| 2 | Признаки юридического лица |
| 3 | Организационно-правовые формы юридического лица, их характеристика и отличительные признаки |
| 4 | Правовое закрепление юридического лица |
| **Тема 2.6. Правовое регулирование договорных отношений.****Тема 2.7. Экономические споры** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Сделка и договор: определение, виды, порядок заключения  |
| 2 | Обязательства: определение, способы обеспечения |
| 3 | Понятие «экономический спор». Порядок рассмотрения экономических споров |
| 3 | Правовое закрепление договоров. Правовое регулирование рассмотрения и разрешения экономических споров |
|  | **Практическая работа №3 по теме: «Правовое регулирование договорных отношений»** | 1 | 1,2 |
| **Раздел 3. Трудовое право Российской Федерации** | 24/6 |  |
| **Тема 3.1. Трудовой кодекс РФ** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | История принятия ТК РФ |
| 2 | Структура ТК РФ |
| 3 | Основные положения |
| **Самостоятельная работа №2 на тему: «Трудовой кодекс РФ»** | 1 |  |
| **Тема 3.2. Трудовой договор, его содержание и значение** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие трудового договора |
| 2 | Структура трудового договора |
| 3 | Условия трудового договора |
| 4 | Порядок заключения |
| 5 | Прием работника на работу, его правовое регулирование |
| **Практическая работа №4 по теме: «Трудовой договор»** | 1 |  |
| **Тема 3.3. Изменение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Изменение трудового договора – перевод работника на другую работу |
| 2 | Порядок перевода работника на другую работу |
| 3 | Виды перевода работника на другую работу |
| 4 | Правовое регулирование перевода работника на другую работу |
| **Тема 3.4. Прекращение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Прекращение трудового договора – увольнение работника с работы |
| 2 | Основания прекращения трудового договора  |
| 3 | Увольнение с работы по инициативе работника |
| 4 | Увольнение с работы по инициативе работодателя |
| 5 | Последствия незаконного увольнения работника с работы  |
| 5 | Правовое регулирование увольнения работника с работы |
| Семинар №3 |
| **Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха**  | **Содержание учебного материала** | 21 | 1,2 |
| 1 | Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени |
| 2 | Режим рабочего времени |
| 3 | Работы в условиях, отклоненных от нормальных условия |
| 4 | Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха, их характеристика |
| **Практическая работа №5 по теме: «Отпуска»** |
| **Тема 3.6. Заработная плата** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Формы оплаты труда |
| 2 | Установление заработной платы |
| 3 | Выплата заработной платы |
| 4 | Оплата труда при особых условиях труда |
| 5 | Нормирование труда |
|  | Семинар №4 |  |  |
| **Тема 3.7. Гарантии и компенсации** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие гарантий и компенсаций |
| 2 | Случаи предоставления гарантий и компенсаций |
| 3 | Виды гарантий и компенсаций и порядок их предоставления |
| **Тема 3.8. Дисциплина труда** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
|  | 12 | Дисциплина труда и трудовой распорядок организацииПоощрения за труд |
|  | 3 | Дисциплинарные взыскания, |  |  |
| **Тема 3.9. Охрана труда**  | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Основные понятия |
| 2 | Требования охраны труда |
| **Тема 3.10. Материальная ответственность сторон трудового договора** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1. | Условия наступления материальной ответственности |
| 2 | Пределы материальной ответственности |
| 3 | Материальная ответственность работника |
| 4 | Материальная ответственность работодателя |
| **Практическая работа № 6 на тему: «Материальная ответственность сторон»** | 1 |  |
| **Тема 3.11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Особенности регулирования труда |
| 2 | Случаи установления особенностей регулирования труда |
| 3 | Особенности регулирования труда несовершеннолетних |
| 4 | Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц |
| **Практическая работа № 7 на тему: «Особенности регулирования труда работников»** | 1 |  |
| **Тема 3.12. Защита трудовых прав работников** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Способы защиты трудовых прав работников |
| 2 | Защита трудовых прав работников профсоюзами |
| 3 | Формы самозащиты трудовых прав |
| 4 | Рассмотрение индивидуальных трудовых споров |
| 5 | Рассмотрение коллективных трудовых споров |
| **Практическая работа №8 на тему: «Защита трудовых прав работников»** | 1 |  |
|  **Всего 52 = 38 уроки + 8 ЛПР+ 4 см.р.+4 семинар** |

# **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

# Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности:

* посадочные места для обучающихся- 30 мест;
* рабочее место преподавателя;
* доска;
* Компьютер с лицензионным программным обеспечением (ОС, архиваторы, антивирусная программа, текстовый процессор, программа создания презентаций, настольная издательская система);
* выход в сеть интернет;
* телевизор Плазменный LD 50" 50PM4700 Blask HD READY 3D DVB-T/C;
* учебно-наглядные пособия по предмету;
* комплект презентаций по темам дисциплины;
* комплект учебно- методической документации.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная учебная литература**

1. Абросимова Е. А., Правоведение. Учебник для СПО / ред. Абросимова Е. А., Белов В. А. М.: Юрайт, 2019. 414 с.
2. Абросимова Е. А., Правоведение. Учебник для бакалавриата и специалитета / ред. Абросимова Е. А., Белов В. А. М.: Юрайт, 2019. 414 с.
3. Амелина К. Е., Ковалева М. А., Тиханова Н. Е. Правоведение. М.: МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. 190 с.
4. Анисимов А. П., Попова О. В., Рыженков А. Я. Правоведение. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. М.: Юрайт, 2019. 318 с.
5. Евтушенко И. В., Надвикова В. В., Шкатулла В. И. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов. Учебник. М.: Прометей, 2017. 578 с.
6. Плетников В. С., Шабуров А. С., Плетникова М. С. Правоведение (для экономистов). Учебник. М.: КноРус, 2019. 288 с.
7. Правоведение / под ред. Ефремов О. Ю. С-Пб.: Питер, 2019. 464 с.
8. Правоведение для сельскохозяйственных и ветеринарных вузов / ред. Синельникова В. Н. Учебник. М.: Юрайт, 2015. 524 с.
9. Рузакова О. А., Рузаков А. Б. Правоведение. Учебник. М.: Издательский дом Университета "Синергия", 2019. 208 с.
10. Смоленский М. Б. Правоведение. Учебник. М.: РИОР, Инфра-М, 2016. 424 с.
11. Шкатулла В. И., Надвикова В. В. Правоведение. Учебник. М.: Юстиция, 2017. 486 с.

**Дополнительная учебная литература**

Административное право: учебник. Миронов А.Н. – М.: ИД Форум, 2009.

Государственное регулирование экономики. Учебник. Под ред. Морозовой Т.Г. М. 2007.

Гражданское право: Учебник /Под редакцией Гришаева С.П. М.: Юристъ, 2011.

Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): Учебник для вузов. – 3-е изд., изм. и доп. Жилинский С.Э. - М., Изд-во НОРМА, 2010.

# **Интернет – ресурсы**

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

СПС «Гарант» ([http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/))

сайт Правительства России ([www.government.ru](http://www.government.ru))

сайт Института экономического анализа ([www.iea.ru](http://www.iea.ru))

Журнал "Эксперт" ([www.expert.ru](http://www.expert.ru))

Журнал "Профиль" ([www.profile.ru](http://www.profile.ru))

Аналитическая газета ([www.rbcdaily.ru](http://www.rbcdaily.ru))

Федеральный портал "Российское образование" ([www.edu.ru](http://www.edu.ru))

Электронная научная и учебная библиотека ([www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru))

Российская государственная библиотека ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru))

Электронная библиотека. Право России. Форма доступа <http://www/allpravo.ru/library>

Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.consplus.ru>.

Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>

Информационно – справочная система «Консультант».

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля результатов обучения**  | **Методы оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:** |  |
| - оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; | Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций с применением вычислительной техники. Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ. |  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:** |  |
| -действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; | Оценка результатов самостоятельной работы. | Устный и письменный опрос.Тестирование. |
| - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; | Оценка результатов самостоятельной работы. | Устный и письменный опрос.Тестирование. |
| - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; | Оценка результатов самостоятельной работы. | Устный и письменный опрос. |
| - основы организации работы коллектива исполнителей; | Оценка результатов самостоятельной работы. | Устный и письменный опрос. |
| - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | .Оценка результатов самостоятельной работы. | Устный и письменный опрос |
| - производственную и организационную структуру организации; | Оценка результатов самостоятельной работы. | Устный и письменный опрос.Тестирование.Дифференцированный зачет |

1. *Приведенные показатели имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)* [↑](#footnote-ref-1)