**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**г.МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2020**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»

Год начала подготовки: 2020

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Разработчики: Карачкова А.А., Альмухаметова Г.Р.,

 преподаватели иностранных языков ГАПОУ МИК

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 14 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 15 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык) является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованавдополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть циклов ООП **«**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

 -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

 -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

 -лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Умения, знания[[1]](#footnote-1)** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения: р**аспознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Умения: описывать значимость своей профессии (специальности) |
| Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения**.** |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения: п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; **о**пределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;  |
| **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** обязательной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Обязательная учебная нагрузка (всего)** | 175 |
| в том числе: |  |
|   | - |
|  практические занятия | - |
|  контрольные работы | - |
|   | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** |  |
| в том числе: | 6 |
| Индивидуальные задания | - |
|  Внеаудиторная самостоятельная работа | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**   |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ язык в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
|  | **2 курс** |  |  |
| **Раздел 1.** **Основы практической грамматики.**1-5 Телефонный разговор | **Практические занятия** | ***32****8* | ***ОК1-ОК11*** |
| Телефонный разговор. Работа с лексикой, диалогом и текстом по теме.Грамматика: Согласование времен. Прямая и косвенная речь. |  |  |
| **Самостоятельная работа**: работа с дополнительными текстами по страноведению. | *2* | ***ОК1-ОК11*** |
| 6-8 Письмо. Интернет. | **Практические занятия**Лексика по теме. Работа с текстами «Письмо», «Интернет». Грамматика: Сложное дополнение. Конструкции с инфинитивом и причастием. | *6* |
| 9-11 Спорт. | **Практические занятия** Работа с диалогом «Спорт». Дополнительный текст «Занятия спортом в США».  Грамматика: Сложные предложения(сложносочиненные, сложноподчиненные) | *6* |
| 12-16 В колледже.  | **Практические занятия**Работа с текстом «В колледже*.*» Работа с лексикой, диалогом по теме. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. **Семестровая контрольная работа №1** | *8****2*** |
| **Раздел 2.****Социокультурная сфера** | ***28*** |
| 17-21 Страны (Россия, Великобритания, Америка, Австралия) | **Практические занятия** | *8* |
| Работа с лингвострановедческими текстами «Россия, Великобритания, Америка, Австралия».ЛЕ и речевые фразы по теме (введение и автоматизация). Монологи по темам.**Самостоятельная работа**: работа с дополнительными текстами по страноведению. | *2* |  |
| 22-24 Города (Москва, Лондон, Вашингтон, Нью-Йорк) | **Практические занятия**Работа с лингвострановедческими текстами « Москва, Лондон, Вашингтон, Нью-Йорк «. ЛЕ и речевые фразы по теме (введение и автоматизация).**Контрольная работа по темам «Страны. Города».** | *4****2*** |  |
| 25-27 Искусство | **Практические занятия**Работа с текстами по теме « A.L. Webber, J.M.W. Turner, A.A. Milner, L.Carroll «Работа с лексико-грамматическими упражнениями;Монологи по темам. | *6* |  |
| 28-30 Человек и общество | **Практические занятия**Работа с текстами «Британские СМИ» и «ООН». Работа с лексико-грамматическими упражнениями. **Контрольная работа по разделу.** | *4****2*** |  |
| **Раздел 3.****Профессиональная деятельность специалиста.** | ***18*** | ***ОК1-ОК11*** |
| 31-32Образование в России и США.33-34 Моя будущая профессия. | **Практические занятия** | *4* |
| Работа с текстами «Образования в России»,»Школы в Великобритании», «Образование в США».Работа с лексико-грамматическими упражнениями. Монологи по темам. |  |  |
| **Практические занятия**Работа с текстами «Профессия-учитель», «Реформа в системе среднего образования в России». Работа с лексико-грамматическими упражнениями. Монологи по темам. | *4* |  |
| 35-39 Права ребенка. | **Практические занятия**Работа с текстами «Конвенция о правах ребенка», «Главные принципы конвенции о правах ребенка». Работа с лексико-грамматическими упражнениями. Монологи по темам.**Семестровая контрольная работа №2****Дифференцированный зачет** | *8****2*** |
|  | **3 курс** |  |  |
| **Раздел 1. Машиностроительные материалы.**1-3 Черные металлы | **Практические занятия** | ***32****4* | ***ОК1-ОК11*** |
| Цели и виды перевода. Грамматические проблемы перевода. Лексические проблемы перевода. Работа с текстом, ЛЕ по теме «Черные металлы». |  |  |
| **Самостоятельная работа**: Работа с дополнительными текстами. | *2* |  |
| 4-6 Сталь | **Практические занятия**Грамматика: Инфинитив, конструкции с инфинитивом. Работа с ЛЕ, текстом «Сталь». | *6* |
| 7-10 Цветные металлы | **Практические занятия** Грамматика: Объектный инфинитивный оборот. Работа с текстами и лексикой по теме «Цветные металлы». | *8* |
| 11-16 Конструкционные материалы | **Практические занятия**Грамматика: Причастие 1,2. Страдательный залог.Работа с текстами «Свойства конструкционных материалов», «Станок для испытания на разрыв».**Семестровая контрольная работа № 1**  | *10****2*** |
| **Раздел 2. Механические инструменты** | ***22*** |
| 17-19 Механические инструменты | **Практические занятия** | *4* |
| Грамматика: Конструкции с причастием.Работа с текстом и ЛЕ по теме «Механические инструменты**».****Самостоятельная работа**: Работа с дополнительными текстами. | *2* | ***ОК1-ОК11*** |
| 20-21 Рубка металла  | **Практические занятия**Грамматика: Автоматизация «Абсолютный причастный оборот».Работа с текстом и лексикой по теме «Рубка металла». | *4* |  |
| 22-25 Напильник | **Практические занятия**Грамматика: Герундий. Работа с техническими текстами по теме «Напильник», «Механические инструменты» (дополнительный текст) | *8* |  |
| 26-27 Резьбонарезной инструмент | **Практические занятия**Грамматика: Конструкции с герундием.Работа с текстом и ЛЕ по теме «Резьбонарезной инструмент». | *4* |  |
| **Раздел 3. Части машины** | ***10*** | ***ОК1-ОК11*** |
| 28-30 Резьба | **Практические занятия:**Работа с текстами и лексикой по теме «Резьба».Работа с лексико-грамматическими упражнениями.Работа с текстами и лексикой по теме «Зубчатое колесо».Работа с лексико-грамматическими упражнениями. | *6* |  |
| 31-32 Зубчатое колесо | **Практические занятия:** | *2**2* |  |
| **Семестровая контрольная работа №2****Дифференцированный зачет** |
|  | **4 курс** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 1.**  **Моя будущая профессия** | ***10*** | ***ОК1-ОК11*** |
| Тема 1.1.- 1.4.Моя будущая профессия | **Практические занятия** | *2* |
|  Работа с лексикой по теме «Моя будущая профессия»Работа с текстом Чтение, работа со словарем**Самостоятельная работа**: Работа с дополнительными текстами. | ***2*** |  |
|  | **Практические занятия** | *2* |  |
| Работа с текстом “The engine”. Чтение , переводГрамматика: Согласование времен |  |  |
| **Практические занятия** | *2* |  |
| Работа с лексикой по теме”Карьерный рост»Практика перевода - текст « Карьерный рост».Работа над монологической речью |  |  |
| **Практические занятия** | *2* |  |
| **Контроль усвоения лексического материала по разделу** |  |  |
| **Раздел 2.****Механизмы** | ***23*** | ***ОК1-ОК11*** |
| Тема 2.1-2.5МеханизмыТема 3.1 -3.7 Оборудование | **Практические занятия** | *2* |
|  Практика переводатекста «Caburation**»**Страдательный залог. Особенности перевода страдательного залога в технических текстах |  |  |
| **Практические занятия** | *4* |  |
| Введение ЛЕ по теме «Умения и навыки». Работа с текстом «Умения и навыки»Грамматика: прямая и косвенная речьРабота с грамматическими упражнениями. |  |  |
| **Практические занятия** | *2* |  |
| Работа с текстом «Ignition». Выполнение упражнений к тексту.**Работа с лексикой**  |  |  |
| **Практические занятия** | *4* |  |
| Введение ЛЕ по теме «Заработная плата» . Автоматизация лексики.Работа с текстом «Manual and automatic transmission». Выполнение упражнени**й** к тексту |  |  |
| **Практические занятия** | *2* |  |
| Работа с текстом «The running gear»Техника перевода. Выполнение упражнений к тексту. |  |  |
| **Практические занятия** | *5* |  |
| Работа с ЛЕ, текстом, монологом по теме.Повторение лексико-грамматического материалаПодготовка к контрольной работе |  |  |
| **Семестровая контрольная работа №1** | ***2*** |  |
| **Дифференцированный зачет** | ***2*** |  |
|  |  |  |  |
| **Итого** | ***175*** |  |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач или ранее изученных объектов).

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебные наглядные пособия по иностранному языку.

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные, карты, раздаточный материал.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В., Оби Б., Эванс В. Английский язык 10 класс, «Издательство «Просвещение»», Москва, 2015.

2. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка, -Киев, "Логос", 2015.

3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебное пособие для студентов средних учебных заведений -М.:Издательский центр «Академия», 2017.-336с.

4. Тимофеев В.Г., учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень), М.: Издательский центр «Академия», 2017.-144с.

**Дополнительные источники:**

1. Агабекян И.П., Английский для средних специальных заведений-Ростов н/Дону:«Феникс», 2015.-320с.

2. Карачкова А.А. Методическое пособие по грамматике по дисциплине "Английский язык" для студентов 1,2 курсов, 2017.

3. Карачкова А.А. Учебное методическое пособие по дисциплине "Английский язык" для студентов 2,3 курсов по теме "Неличные формы глагола", 2017.

4. Карачкова А.А. Учебное методическое пособие по дисциплине "Английский язык" для студентов 3 курсов энергетических специальностей, 2017.

5. Карачкова А.А. Учебное методическое пособие по английскому языку для студентов 3 и 4 курсов по специальности "Металлургия цветных металлов", 2017.

6. Карачкова А.А. Учебное методическое пособие по английскому языку для технических специальностей, 2017.

7. Карачкова А.А. Учебное методическое пособие по дисциплине "Английский язык" для студентов 3 курсов энергетических специальностей, 2017.

8. Карачкова А.А. Учебное пособие по английскому языку для студентов экономического профиля среднего профессионального образования, 2017.

9. Мюллер В.К., Новый англо-русский словарь 200 000 слов и словосочетаний –М: Русский язык.-Медиа. 2013.-996с

10. Учебное пособие Business Vocabulary in Use (Intermediate)

**Интернет-ресурсы:**

1. http:/www. Englishtips.org
2. http:/ [www.valner.ru](http://www.valner.ru)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **рЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ** | **Основные показатели оценки результата**  |
| Умения: |
| -работать с профессиональными текстами на иностранном языке | Читает и переводит тексты профессиональной направленности со словарем. Работает с источниками информации. |
| - составлять и оформлять организационно- распорядительную документацию на иностранном языке | Ведет переписку (запросы, предложения, ответы на запросы, контракты) профессиональной направленности (в рамках специальности). Составляет и оформляет коммерческую документацию на английском языке (в рамках специальности). Работает с источниками информации. |
| - вести переговоры на иностранном языке | Ведет беседу, диалог профессиональной направленности на английском языке (в рамках специальности). Делает сообщение доклад профессиональной направленности на английском языке (в рамках специальности). Проводит переговоры, интервью и телефонные разговоры на английском языке (в рамках специальности). Работает с источниками информации. |
| Знания: |
| - практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке | Знает грамматический минимум необходимый для чтения и перевода текстов по специальности (со словарем) и для овладения устными и письменными формами профессионального общения на английском языке. |
| - особенности перевода служебных документов с иностранного языка | Знает технику перевода профессиональных текстов (со словарем). Знает особенности научного и делового стиля языка в рамках специальности. Знает правила оформления корреспонденции, коммерческой документации на английском языке. |

**Контроль и оценка сформированности ОК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Умения, знания[[2]](#footnote-2)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения: р**аспознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | ПроектыСамостоятельная работаМонологУпражнения |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | ПроектыСамостоятельная работаМонологУпражнения |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | ПроектыСамостоятельная работаМонологУпражнения |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | ДиалогПроектыМонологУпражнения |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | ПроектыСамостоятельная работаМонологУпражнения |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | ДиалогПроектыМонологУпражнения |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Умения: описывать значимость своей профессии (специальности) | ДиалогПроектыМонологУпражнения |
| Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | ПроектыСамостоятельная работаМонологУпражнения |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения**.** |  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. | ПроектыСамостоятельная работаМонологУпражненияПромежуточная аттестация –дифференцированный зачет |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. | ДиалогПроектыМонологУпражнения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения: п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | ДиалогПроектыМонологУпражнения |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Устный опросВыполнение упражнений |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | ДиалогПроектыМонологУпражнения |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; **о**пределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;  | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  | МонологДиалогПромежуточная аттестация –дифференцированный зачет |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)