**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Правовые основы профессиональной деятельности**

**2018**

Рабочая программа учебной дисциплины 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) составлена на основе требований федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 (с изменениями на 07 июня 2017 года № 506) с учетом примерной программы по дисциплине 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования.

Год начала подготовки: 2018 год

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Составитель: Уткина Татьяна Васильевна, преподаватель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДисЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 12 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 14 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке при освоении профессии рабочего в рамках профессии СПО: «Долбежник», «Заточник», «Монтажник», «Разметчик», «Сверловщик», «Слесарь-инструментальщик», «Слесарь-ремонтник», «Строгальщик», «Стропальщик», «Токарь», «Фрезеровщик», «Шлифовщик».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** П.00 Профессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Взято из старой примерной

В результате изучения обязательной части профессионального цикла обучающийся должен:

**уметь**:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;-

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

- разрабатывать бизнес-план;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**знать**:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

- методику разработки бизнес-плана;

- механизм ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- основы планирования, финансирования и кредитования организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- производственную и организационную структуру организации;

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.**  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.**  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

**ПК 1.1.** Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

**ПК 1.2.** Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

**ПК 1.3.** Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

**ПК 1.4.** Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

**ПК 1.5.** Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

**ПК 2.1.** Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

**ПК 2.2.** Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

**ПК 2.3.** Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

**ПК 2.4.** Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

**ПК 3.1.** Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

**ПК 3.2.** Участвовать в организации работы структурного подразделения.

**ПК 3.3.** Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

**ПК 3.4.** Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа, в том числе:

уроки - 40 часа;

практические работы - 12 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **52** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **52** |
| в том числе: |  |
| уроки | 40 |
| практические занятия | 12 |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа |  |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Производственные отношения** | | | 4/2 |  |
| **Тема 1.1. Понятие производственных отношений** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Введение в курс |
| 2 | Производственные отношения |
| 3 | Классификация производственных отношений |
| 4 | Характеристика производственных отношений |
| **Тема 1.2. Правовое регулирование производственных отношений** | **Содержание учебного материала** | | 2  2 | 1,2  1,2 |
| 1. | Понятие правового регулирования производственных отношений |
| 2 | Основные функции и цели предприятия в условиях рынка |
| **Практическая работа на тему: «Понятие производственных отношений»** | |
| 1 | Разрешение ситуаций на предмет наличия в них производственных отношений |
| **Раздел 2. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации** | | | 10/4 |  |
| **Тема 2.1. Предмет, методы источники предпринимательского права. Понятие предпринимательской деятельности.**  **Тема 2.2. Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Предпринимательское право как отрасль права.  Предпринимательские отношения как предмет предпринимательского права.  Методы и источники предпринимательского права и их характеристика |
| 2 | Понятие и признаки предпринимательской деятельности |
| 3 | Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. |
| 4 | Понятие «правовой режим имущества» |
| 5 | Значение правового режима имущества |
| **Тема 2.3. Принципы предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие принципов предпринимательской деятельности |
| 2 | Характеристика принципов предпринимательской деятельности |
| 3 | Правовое закрепление принципов предпринимательской деятельности |
| **Практическая работа на тему: «Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности»** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие субъектов предпринимательской деятельности |
| 2 | Виды субъектов предпринимательской деятельности |
| 3 | Отличия субъектов предпринимательской деятельности |
| 4 | Правовое закрепление статуса субъектов предпринимательской деятельности |
| **Тема 2.4. Правовой статус предпринимателя без образования юридического лица** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Права ПБОЮЛ |
| 2 | Обязанности ПБОЮЛ |
| 3 | Ответственность ПБОЮЛ |
| 4 | Правовое закрепление статуса ПБОЮЛ |
| **Тема 2.5. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридического лица** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие юридического лица |
| 2 | Признаки юридического лица |
| 3 | Организационно-правовые формы юридического лица, их характеристика и отличительные признаки |
| 4 | Правовое закрепление юридического лица |
| **Тема 2.6. Правовое регулирование договорных отношений.**  **Тема 2.7. Экономические споры** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Сделка и договор: определение, виды, порядок заключения |
| 2 | Обязательства: определение, способы обеспечения |
| 3 | Понятие «экономический спор». Порядок рассмотрения экономических споров |
| 3 | Правовое закрепление договоров. Правовое регулирование рассмотрения и разрешения экономических споров |
|  | **Практическая работа по теме: «Правовое регулирование договорных отношений»** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Составить гражданско-правовые договоры |
| **Раздел 3. Трудовое право Российской Федерации** | | | 26/6 |  |
| **Тема 3.1. Трудовой кодекс РФ** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | История принятия ТК РФ |
| 2 | Структура ТК РФ |
| 3 | Основные положения |
| **Тема 3.2. Трудовой договор, его содержание и значение** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие трудового договора |
| 2 | Структура трудового договора |
| 3 | Условия трудового договора |
| 4 | Порядок заключения |
| 5 | Прием работника на работу, его правовое регулирование |
| **Практическая работа по теме: «Трудовой договор»** | | 2 |  |
| 1 | Составить проект трудового договора |
| **Тема 3.3. Изменение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Изменение трудового договора – перевод работника на другую работу |
| 2 | Порядок перевода работника на другую работу |
| 3 | Виды перевода работника на другую работу |
| 4 | Правовое регулирование перевода работника на другую работу |
| **Тема 3.4. Прекращение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | | 4 | 1,2 |
| 1 | Прекращение трудового договора – увольнение работника с работы |
| 2 | Основания прекращения трудового договора |
| 3 | Увольнение с работы по инициативе работника |
| 4 | Увольнение с работы по инициативе работодателя |
| 5 | Последствия незаконного увольнения работника с работы |
| 5 | Правовое регулирование увольнения работника с работы |
|  |  |
| **Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени |
| 2 | Режим рабочего времени |
| 3 | Работы в условиях, отклоненных от нормальных условия |
| 4 | Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха, их характеристика |
| **Практическая работа по теме: «Отпуска»** | |
| 1 | Рассчитать время предоставления отпуска, его срок |
| **Тема 3.6. Заработная плата** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Формы оплаты труда |
| 2 | Установление заработной платы |
| 3 | Выплата заработной платы |
| 4 | Оплата труда при особых условиях труда |
| 5 | Нормирование труда |
| **Тема 3.7. Гарантии и компенсации** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие гарантий и компенсаций |
| 2 | Случаи предоставления гарантий и компенсаций |
| 3 | Виды гарантий и компенсаций и порядок их предоставления |
| **Тема 3.8. Дисциплина труда** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
|  | 1  2 | Дисциплина труда и трудовой распорядок организации  Поощрения за труд |
|  | 3 | Дисциплинарные взыскания, |  |  |
| **Тема 3.9. Охрана труда** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Основные понятия |
| 2 | Требования охраны труда |
| **Тема 3.10. Материальная ответственность сторон трудового договора** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Условия наступления материальной ответственности |
| 2 | Пределы материальной ответственности |
| 3 | Материальная ответственность работника |
| 4 | Материальная ответственность работодателя |
| **Тема 3.11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Особенности регулирования труда |
| 2 | Случаи установления особенностей регулирования труда |
| 3 | Особенности регулирования труда несовершеннолетних |
| 4 | Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц |
| **Тема 3.12. Защита трудовых прав работников** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1 | Способы защиты трудовых прав работников |
| 2 | Защита трудовых прав работников профсоюзами |
| 3 | Формы самозащиты трудовых прав |
| 4 | Рассмотрение индивидуальных трудовых споров |
| 5 | Рассмотрение коллективных трудовых споров |
| **Практическая работа на тему: «защита трудовых прав рабьотников»** | | 2 |  |
| 1 | Составление искового заявления в суд о защите (восстановлении) нарушенных трудовых прав |
| **Всего** | | | **52 = 40 уроки + 12 ЛПР** |  |

# **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

# Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

# Оборудование учебного кабинета:

# - посадочные места по количеству обучающихся;

# - рабочее место преподавателя;

# - методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

# Технические средства обучения:

# - компьютер;

# - стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer;

# - справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);

# - системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», «КАДРЫ», «Кодекс: Система подготовки документов» и др.

# - калькулятор;

# - интерактивная доска;

# - мультимедиапроектор.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная учебная литература**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. Л.В.Мелихова – Ростов на Дону: Феникс, 2014.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учебник для ср.проф.обр. Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н. – М.: Мастерство, 2015.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Тузова О.В., Аракчеева С.В. – М.: ИД Форум, 2015.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений/ Румынина В.В.– 5изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2014.

Экономика предприятия: Учебник / Под ред. Сафронова Н.А. – М.: Юрист, 2008.

Экономика предприятия: Учебник / Под ред. Волкова О.И. – М.: ИНФРА-М, 2008.

**Дополнительная учебная литература**

Административное право: учебник. Миронов А.Н. – М.: ИД Форум, 2009.

Государственное регулирование экономики. Учебник. Под ред. Морозовой Т.Г. М. 2007.

Гражданское право: Учебник /Под редакцией Гришаева С.П. М.: Юристъ, 2011.

Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): Учебник для вузов. – 3-е изд., изм. и доп. Жилинский С.Э. - М., Изд-во НОРМА, 2010.

# **Интернет – ресурсы**

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

СПС «Гарант» ([http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/))

сайт Правительства России ([www.government.ru](http://www.government.ru))

сайт Института экономического анализа ([www.iea.ru](http://www.iea.ru))

Журнал "Эксперт" (www.expert.ru)

Журнал "Профиль" (www.profile.ru)

Аналитическая газета (www.rbcdaily.ru)

Федеральный портал "Российское образование" (www.edu.ru)

Электронная научная и учебная библиотека (www.auditorium.ru)

Российская государственная библиотека (www.rsl.ru)

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

ГАПОУ МИК, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

# В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы контрольные работы, практические занятия, тестирование, презентация проектов и др.

Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям, тестовые задания и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:** | |
| - оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; | Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.  Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций с применением вычислительной техники.  Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ. |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:** | |
| -действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; | Устный и письменный опрос.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - основы организации работы коллектива исполнителей; | Устный и письменный опрос.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | Устный и письменный опрос.  Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - производственную и организационную структуру организации; | Устный и письменный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов самостоятельной работы. |