**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

**2022**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Год начала подготовки: 2022 год

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Составитель: Перышкина Т.В., преподаватель ГАПОУ МИК

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДисЦИПЛИНЫ** |  |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** |  |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |  |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК1-ОК11, ПК1.4, ПК4.4 | - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; | - виды административных правонарушений и административной ответственности;  - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  - организационно-правовые формы юридических лиц;  - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;  - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;  - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; |
| ПК4.4 | оформлять документацию: технические задания, технологические процессы, технологические карты;  готовить техническую документацию для модернизации отраслевого электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением. | Оформлять документацию: технические задания, технологические процессы, технологические карты;  Готовить техническую документацию для модернизации отраслевого электрическим и электромеханическим оборудования с электронным управлением. |

**4.1. Общие компетенции для квалификации техник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей специальности |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности*;* средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды**  **деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования | **Практический опыт:**  - выполнения работ по наладке, регулировке и проверке электрического и электромеханического оборудования;  - использования основных инструментов.  **Умения:**  - организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;  - использовать материалы и оборудование для осуществления наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования;  - использовать основные виды монтажного и измерительного инструмента.  **Знания:**  **-** технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин;  - классификацию основного электрического и электромеханического оборудования отросли;  - элементы систем автоматики, их классификацию, основные характеристики и принципы построения систем автоматического управления электрическим и электромеханическим оборудованием;  - классификацию и назначением электроприводов, физические процессы в электроприводах;  - выбор электродвигателей и схем управления. |
| ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования | **Практический опыт:**  - выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.  **Умения:**  - подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования;  - эффективно использовать материалы и оборудование;  - прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования.  **Знания:**  - устройство систем электроснабжения, выбор элементов схемы электроснабжений и защиты;  - технологию ремонта внутренних сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин, пускорегулирующий аппаратуры. |
| ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования | **Практический опыт:**  **-** выполнения диагностики и технического контроля при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;  - использования основных измерительных приборов.  **Умения:**  **-** определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем;  - проводить анализ неисправностей электрооборудования;  - эффективно использовать оборудование для диагностики и технического контроля;  - оценивать эффективностьработы электрического и электромеханического оборудования;  - осуществлять технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;  - осуществлять метрологическую поверку изделий;  - производить диагностику оборудования и определение его ресурсов.  **Знания:**  - условия эксплуатации электрооборудования;  - физические принципы работы, конструкцию, технические характеристики, области применения, правила эксплуатации, электрического и электромеханического оборудования;  - пути и средства повышения долговечности оборудования. |
| ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | **Практический опыт:**  - составления отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.  **Умения:**  - заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;  - заполнять отчетную документацию;  - работать с нормативной документацией отрасли.  **Знания:**  - действующую нормативно-техническую документациюпо специальности;  - порядок проведение стандартныхи сертифицированных испытаний;  - правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта. |
| Выполнение сервисного обслуживание бытовых машин и приборов | ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники | **Практический опыт:**  - выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники.  **Умения:**  - организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;  - эффективно использовать материалы и оборудование;  - пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для ремонта бытовых машин и приборов;  - производить наладку и испытания электробытовых приборов.  **Знания:**  **-** классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;  - порядок организации сервисногообслуживания и ремонта бытовой техники;  - типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;  - прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники. |
| ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники | **Практический опыт:**  - диагностики и контроля технического состояния бытовой техники.  **Умения:**  - организовывать диагностику и контроль технического состояния бытовых машин и приборов;  - пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для диагностики и контроля бытовых машин и приборов.  **Знания:**  - типовые технологические процессы и оборудование при диагностике, контроле и испытаниях бытовой техники;  - методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники. |
| ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники | **Практический опыт:**  - прогнозирования отказов, определения ресурсов и обнаружения дефектов электробытовой техники.  **Умения:**  - оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;  - пользоваться основным оборудованием, измерительными приборами и инструментами;  - производить расчет электронагревательного оборудования.  **Знания:**  - методы оценки ресурсов;  - методы определения отказов;  - методы обнаружения дефектов. |
| Организация деятельности производственного подразделения | ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения | **Практический опыт:**   * планирования работы структурного подразделения.   **Умения:**   * принимать и реализовывать управленческие решения;   составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест.  **Знания:**   * особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности. |
| ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей | **Практический опыт:**   * организации работы структурного подразделения.   **Умения:**   * осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.   **Знания:**   * принципов делового общения в коллективе;   психологических аспектов профессиональной деятельности. |
| ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей | **Практический опыт:**   * участия в анализе работы структурного подразделения.   **Умения:**   * рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.   **Знания:**  аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. |
| Техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением | ПК 4.1. Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением | **Практический опыт:**  - выполнения работ по наладке, регулировке и проверке сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Умения:**  - налаживать, регулировать и проверять сложное электрическое и электромеханическое оборудование с электронным управлением;  - подбирать технологическую оснастку для наладки, регулировки и проверки сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Знания:**  -физических принципов работы, конструкции, технических характеристик, областей применения, правил эксплуатации сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;  - методов наладки, регулировки и проверки сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением. |
| ПК 4.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением | **Практический опыт:**  - в выполнении работ по техническому обслуживанию сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;  - применения специализированных программных продуктов.  **Умения:**  - организовывать и вести технологический процесс обслуживания сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;  - определять оптимальные варианты обслуживания и использования электрооборудования;  - подбирать технологическую оснастку для обслуживания сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Знания:**  -условий эксплуатации сложного электрооборудования с электронным управлением |
| ПК 4.3.Осуществлять испытание нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением | **Практический опыт:**  - испытания нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;  - использования основных измерительных приборов.  **Умения:**  - испытывать новое сложное электрическое и электромеханическое оборудование с электронным управлением;  - подбирать измерительные приборы для испытания сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Знания:**  - особенностей автоматизируемых процессов и производств;  - основ комплексной механизации и автоматизации производства электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК 4.4. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением | **Практический опыт:**  - ведения отчетной документации по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Умения:**  - оформлять документацию: технические задания, технологические процессы, технологические карты;  - готовить техническую документацию для модернизации отраслевого электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Знания:**  -действующей нормативной документации;  - технической документации по испытаниям электрооборудования. |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |  |  |

**Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды**  **деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | **Практический опыт:**  - составления отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.  **Умения:**  - заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;  - заполнять отчетную документацию;  - работать с нормативной документацией отрасли.  **Знания:**  - действующую нормативно-техническую документациюпо специальности;  - порядок проведение стандартныхи сертифицированных испытаний;  - правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта. |
| Техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением | ПК 4.4. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением | **Практический опыт:**  - ведения отчетной документации по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Умения:**  - оформлять документацию: технические задания, технологические процессы, технологические карты;  - готовить техническую документацию для модернизации отраслевого электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Знания:**  - действующей нормативной документации;  - технической документации по испытаниям электрооборудования. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе: | 64 |
| практическая подготовка | 4 |
| урок | 44 |
| практические занятия | 16 |
| самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Производственные отношения** | | **6** |  |
| Тема 1.1 Понятие производственных отношений | Введение в курс. Производственные отношения. Классификация производственных отношений. Характеристика производственных отношений. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11 |
| *Практическая работа №1* «Производственные отношения» | 2 |  |
| Тема 1.2 Правовое регулирование производственных отношений | Понятие правового регулирования производственных отношений. Основные функции и цели предприятия в условиях рынка. Основные функции и цели предприятия в условиях рынка. Правовое регулирование производственных отношений. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11 |
| **Раздел 2. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации** | | **18** |  |
| Тема 2.1 Предмет, методы источники предпринимательского права. | Предпринимательское право как отрасль права. Предпринимательские отношения как предмет предпринимательского права. Методы и источники предпринимательского права и их характеристика. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11 |
| Тема 2.2 Понятие и признаки предпринимательской деятельности | Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11 |
| *Практическая работа №2* «Предпринимательская деятельность в Российской Федерации» | 2 |  |
| Тема 2.3 Принципы предпринимательской деятельности | Понятие принципов предпринимательской деятельности. Характеристика принципов предпринимательской деятельности. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11 |
| *Практическая работа №3* «Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности» | 2 |  |
| Тема 2.4 Юридическое лицо: Понятие и признаки юридического лица. | Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридического лица, их характеристика и отличительные признаки. Правовое закрепление юридического лица. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11 |
| Тема 2.5 Правовое регулирование договорных отношений | Понятие договорных отношений в рамках ГК РФ. Нормативные акты, регулирующие договорные отношения. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11 |
| Тема 2.6 Гражданско-правовой договор, виды договоров | Сделка и договор: определение, виды, порядок заключения. Обязательства: определение, способы обеспечения. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11 |
| *Практическая работа №4* «Гражданско-правовой договор» | 2 |  |
| **Раздел 3. Трудовое право Российской Федерации** | | **40** |  |
| Тема 3.1 Трудовой договор | Понятие трудового договора. Структура трудового договора. Условия трудового договора. Порядок заключения. Прием работника на работу, его правовое регулирование. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1 |
| *Практическая работа №5* «Трудовой договор» | 2 |  |
| Тема 3.2 Отстранение от работы | Порядок и сроки отстранения от работы. Причины отстранения от работы. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1 |
| Тема 3.3 Прекращение трудового договора | Прекращение трудового договора – увольнение работника с работы. Основания прекращения трудового договора. Последствия незаконного увольнения работника с работы. Правовое регулирование увольнения работника с работы. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1 |
| Тема 3.4 Прекращение трудового договора по инициативе работника | Увольнение с работы по инициативе работника. Порядок и сроки такого увольнения. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1 |
| Тема 3.5 Прекращение трудового договора по инициативе работодателя | Увольнение с работы по инициативе работодателя. Порядок, причины и сроки такого увольнения. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1 |
| *Практическая работа №6* «Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон» | 2 |  |
| Тема 3.6 Рабочее время, режим рабочего времени. Отпуска | Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Виды. Понятие времени отдыха. Виды и характеристика времени отдыха. Понятие, виды отпусков и продолжительность отпусков. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1 |
| Тема 3.7 Заработная плата | Формы оплаты труда. Установление заработной платы. Выплата заработной платы. Оплата труда при особых условиях труда. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.2, ПК 2.6 -2.7 |
| *Практическая работа №7* «Заработная плата» | 2 |  |
| Тема 3.8 Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам | Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Виды гарантий и компенсаций и порядок их предоставления. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11 |
| Тема 3.9 Трудовые споры | Понятие, виды и характеристика трудовых споров. Особенности регулирования трудовых споров. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11 |
| *Практическая работа №8*  «Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности» | 2 |  |
| Тема 3.10 Изменение трудового договора | Способы защиты трудовых прав работников. Порядок, причины условий трудового договора. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11 |
| Тема 3.11 Нормирование труда | Понятие «нормирование труда». Виды времени отдыха, общая характеристика. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Перерывы в работе. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.1 |
| *Самостоятельная работа №1* «Время отдыха: общие положения» | 2 |  |
| Тема 3.12 Социальное обеспечение граждан | Понятие и методы социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Понятие дисциплины труда. Правовые средства обеспечения трудовой дисциплины. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.2, ПК 2.6 -2.7 |
| *Самостоятельная работа №2* «Трудовое право Российской Федерации». | 2 |  |
| Тема 3.13 Защита трудовых прав работников и охрана труда | Способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Формы самозащиты трудовых прав. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Основные понятия и требования охраны труда. | 2 | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.2, ПК 2.6 -2.7 |
| Дифференцированный зачет |  | 2 |  |
| Итого: 64ч. | | | |

# **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

# Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности»

# Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места для обучающихся- 30 мест;
* рабочее место преподавателя;
* доска;
* Компьютер с лицензионным программным обеспечением (ОС, архиваторы, антивирусная программа, текстовый процессор, программа создания презентаций);
* выход в сеть интернет;
* телевизор Плазменный LD 50" 50PM4700 Blask HD READY 3D DVB-T/C;
* учебно-наглядные пособия по предмету философия;
* комплект презентаций по темам дисциплины;
* комплект учебно- методической документации.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная учебная литература**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. Л.В.Мелихова – Ростов на Дону: Феникс, 2014.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учебник для ср.проф.обр. Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н. – М.: Мастерство, 2015.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Тузова О.В., Аракчеева С.В. – М.: ИД Форум, 2015.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений/ Румынина В.В.– 5изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2014.

Экономика предприятия: Учебник / Под ред. Сафронова Н.А. – М.: Юрист, 2008.

Экономика предприятия: Учебник / Под ред. Волкова О.И. – М.: ИНФРА-М, 2008.

**Дополнительная учебная литература**

Административное право: учебник. Миронов А.Н. – М.: ИД Форум, 2009.

Государственное регулирование экономики. Учебник. Под ред. Морозовой Т.Г. М. 2007.

Гражданское право: Учебник /Под редакцией Гришаева С.П. М.: Юристъ, 2011.

Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): Учебник для вузов. – 3-е изд., изм. и доп. Жилинский С.Э. - М., Изд-во НОРМА, 2010.

# Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г.

# Основы права [Электронный ресурс]: учебник для студентов неюридических направлений подготовки.— Мумладзе / Р.Г. , М. : Русайнс, 2016.

# Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов,— 5-е изд. — Эриашвили Н.Д. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

# Основы права. Учебное пособие. – Темирясов В.Г., М: «Альфа-М» «Инфра-М», 2010.

# Патентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, Ю.С. Харитонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

# **Интернет – ресурсы**

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

СПС «Гарант» ([http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/))

сайт Правительства России ([www.government.ru](http://www.government.ru))

сайт Института экономического анализа ([www.iea.ru](http://www.iea.ru))

Журнал "Эксперт" (www.expert.ru)

Журнал "Профиль" (www.profile.ru)

Аналитическая газета (www.rbcdaily.ru)

Федеральный портал "Российское образование" (www.edu.ru)

Электронная научная и учебная библиотека (www.auditorium.ru)

Российская государственная библиотека (www.rsl.ru)

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий, практических работ, дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос.  Дифференцированный зачет |
| Обучающийся должен **знать:**  - виды административных правонарушений и административной ответственности;  - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  - организационно-правовые формы юридических лиц;  - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;  - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;  - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос.  Дифференцированный зачет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля оценки результатов** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Текущий контроль в форме:  -устного опроса;  -практических занятий;  -тестирования;  -защиты презентаций;  -защиты сообщений, рефератов,  - дифференцированного зачета |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Планирует и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Использует информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Использует знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |