**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

**2021**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Год начала подготовки: 2021 год

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Составитель: Перышкина Т.В., преподаватель ГАПОУ МИК

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДисЦИПЛИНЫ** |  |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** |  |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |  |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК1-ОК11, ПК1.4, ПК4.4 | - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; | - виды административных правонарушений и административной ответственности;  - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  - организационно-правовые формы юридических лиц;  - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;  - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;  - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; |
| ПК4.4 | оформлять документацию: технические задания, технологические процессы, технологические карты;  готовить техническую документацию для модернизации отраслевого электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением. | Оформлять документацию: технические задания, технологические процессы, технологические карты;  Готовить техническую документацию для модернизации отраслевого электрическим и электромеханическим оборудования с электронным управлением. |

**4.1. Общие компетенции для квалификации техник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей специальности |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности*;* средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды**  **деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования | **Практический опыт:**  - выполнения работ по наладке, регулировке и проверке электрического и электромеханического оборудования;  - использования основных инструментов.  **Умения:**  - организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;  - использовать материалы и оборудование для осуществления наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования;  - использовать основные виды монтажного и измерительного инструмента.  **Знания:**  **-** технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин;  - классификацию основного электрического и электромеханического оборудования отросли;  - элементы систем автоматики, их классификацию, основные характеристики и принципы построения систем автоматического управления электрическим и электромеханическим оборудованием;  - классификацию и назначением электроприводов, физические процессы в электроприводах;  - выбор электродвигателей и схем управления. |
| ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования | **Практический опыт:**  - выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.  **Умения:**  - подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования;  - эффективно использовать материалы и оборудование;  - прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования.  **Знания:**  - устройство систем электроснабжения, выбор элементов схемы электроснабжений и защиты;  - технологию ремонта внутренних сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин, пускорегулирующий аппаратуры. |
| ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования | **Практический опыт:**  **-** выполнения диагностики и технического контроля при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;  - использования основных измерительных приборов.  **Умения:**  **-** определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем;  - проводить анализ неисправностей электрооборудования;  - эффективно использовать оборудование для диагностики и технического контроля;  - оценивать эффективностьработы электрического и электромеханического оборудования;  - осуществлять технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;  - осуществлять метрологическую поверку изделий;  - производить диагностику оборудования и определение его ресурсов.  **Знания:**  - условия эксплуатации электрооборудования;  - физические принципы работы, конструкцию, технические характеристики, области применения, правила эксплуатации, электрического и электромеханического оборудования;  - пути и средства повышения долговечности оборудования. |
| ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | **Практический опыт:**  - составления отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.  **Умения:**  - заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;  - заполнять отчетную документацию;  - работать с нормативной документацией отрасли.  **Знания:**  - действующую нормативно-техническую документациюпо специальности;  - порядок проведение стандартныхи сертифицированных испытаний;  - правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта. |
| Выполнение сервисного обслуживание бытовых машин и приборов | ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники | **Практический опыт:**  - выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники.  **Умения:**  - организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;  - эффективно использовать материалы и оборудование;  - пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для ремонта бытовых машин и приборов;  - производить наладку и испытания электробытовых приборов.  **Знания:**  **-** классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;  - порядок организации сервисногообслуживания и ремонта бытовой техники;  - типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;  - прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники. |
| ПК 2.2.Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники | **Практический опыт:**  - диагностики и контроля технического состояния бытовой техники.  **Умения:**  - организовывать диагностику и контроль технического состояния бытовых машин и приборов;  - пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для диагностики и контроля бытовых машин и приборов.  **Знания:**  - типовые технологические процессы и оборудование при диагностике, контроле и испытаниях бытовой техники;  - методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники. |
| ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники | **Практический опыт:**  - прогнозирования отказов, определения ресурсов и обнаружения дефектов электробытовой техники.  **Умения:**  - оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;  - пользоваться основным оборудованием, измерительными приборами и инструментами;  - производить расчет электронагревательного оборудования.  **Знания:**  - методы оценки ресурсов;  - методы определения отказов;  - методы обнаружения дефектов. |
| Организация деятельности производственного подразделения | ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения | **Практический опыт:**   * планирования работы структурного подразделения.   **Умения:**   * принимать и реализовывать управленческие решения;   составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест.  **Знания:**   * особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности. |
| ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей | **Практический опыт:**   * организации работы структурного подразделения.   **Умения:**   * осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.   **Знания:**   * принципов делового общения в коллективе;   психологических аспектов профессиональной деятельности. |
| ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей | **Практический опыт:**   * участия в анализе работы структурного подразделения.   **Умения:**   * рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.   **Знания:**  аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. |
| Техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением | ПК 4.1. Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением | **Практический опыт:**  - выполнения работ по наладке, регулировке и проверке сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Умения:**  - налаживать, регулировать и проверять сложное электрическое и электромеханическое оборудование с электронным управлением;  - подбирать технологическую оснастку для наладки, регулировки и проверки сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Знания:**  -физических принципов работы, конструкции, технических характеристик, областей применения, правил эксплуатации сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;  - методов наладки, регулировки и проверки сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением. |
| ПК 4.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением | **Практический опыт:**  - в выполнении работ по техническому обслуживанию сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;  - применения специализированных программных продуктов.  **Умения:**  - организовывать и вести технологический процесс обслуживания сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;  - определять оптимальные варианты обслуживания и использования электрооборудования;  - подбирать технологическую оснастку для обслуживания сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Знания:**  -условий эксплуатации сложного электрооборудования с электронным управлением |
| ПК 4.3.Осуществлять испытание нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением | **Практический опыт:**  - испытания нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;  - использования основных измерительных приборов.  **Умения:**  - испытывать новое сложное электрическое и электромеханическое оборудование с электронным управлением;  - подбирать измерительные приборы для испытания сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Знания:**  - особенностей автоматизируемых процессов и производств;  - основ комплексной механизации и автоматизации производства электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК 4.4. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением | **Практический опыт:**  - ведения отчетной документации по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Умения:**  - оформлять документацию: технические задания, технологические процессы, технологические карты;  - готовить техническую документацию для модернизации отраслевого электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Знания:**  -действующей нормативной документации;  - технической документации по испытаниям электрооборудования. |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |  |  |

**Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды**  **деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | **Практический опыт:**  - составления отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.  **Умения:**  - заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;  - заполнять отчетную документацию;  - работать с нормативной документацией отрасли.  **Знания:**  - действующую нормативно-техническую документациюпо специальности;  - порядок проведение стандартныхи сертифицированных испытаний;  - правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта. |
| Техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением | ПК 4.4. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением | **Практический опыт:**  - ведения отчетной документации по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Умения:**  - оформлять документацию: технические задания, технологические процессы, технологические карты;  - готовить техническую документацию для модернизации отраслевого электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.  **Знания:**  - действующей нормативной документации;  - технической документации по испытаниям электрооборудования. |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Обязательная учебная нагрузка обучающегося 64 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **64** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 44 |
| практические занятия | 16 |
| самостоятельная работа | 4 |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Производственные отношения** | | | **4** |  |
| **Тема 1.1. Понятие производственных отношений** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Введение в курс |
| 2. | Производственные отношения |
| 3. | Классификация производственных отношений |
| 4. | Характеристика производственных отношений |
| **Самостоятельная работа №1 по теме: «Производственные отношения**» | | 1 | 2 |
| 1. | Собственность как основа производственных отношений. |
| **Тема 1.2. Правовое регулирование производственных отношений** | **Содержание учебного материала** | | 2 |  |
| 1. | Понятие правового регулирования производственных отношений |
| 2. | Основные функции и цели предприятия в условиях рынка |
| **Практическая работа №1 на тему: «Понятие производственных отношений»** | | 2 | 2 |
| 1. | Разрешение ситуаций на предмет наличия в них производственных отношений |  |  |
| **Раздел 2. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации** | | | **14** |  |
| **Тема 2.1. Предмет, методы источники предпринимательского права.** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Предпринимательское право как отрасль права. |
| 2. | Предпринимательские отношения как предмет предпринимательского права. |
| 3. | Методы и источники предпринимательского права и их характеристика |
| **Самостоятельная работа №2 по теме: «Понятие предпринимательской деятельности»** | | 1 | 2 |
| 1. | Предприниматель, как субъект хозяйственной деятельности. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. |  |  |
| **Тема 2.2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Понятие и признаки предпринимательской деятельности |
| 2. | Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. |
| **Тема 2.3. Принципы предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Понятие принципов предпринимательской деятельности |
| 2. | Характеристика принципов предпринимательской деятельности |
| **Практическая работа №2 на тему: «Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности»** | | 2 | 2 |
| 1. | Понятие принципов предпринимательской деятельности |
| 2. | Характеристика принципов предпринимательской деятельности |
| 3. | Правовое закрепление принципов предпринимательской деятельности |
| **Тема 2.4. Юридическое лицо: Понятие и признаки юридического лица.** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Понятие юридического лица |
| 2. | Признаки юридического лица |
| 3. | Организационно-правовые формы юридического лица, их характеристика и отличительные признаки |
| 4. | Правовое закрепление юридического лица |
| **Тема 2.5. Правовое регулирование договорных отношений** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Понятие договорных отношений в рамках ГК РФ |
| 2. | Нормативные акты, регулирующие договорные отношения |
| **Тема 2.6. Гражданско-правовой договор, виды договоров** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Сделка и договор: определение, виды, порядок заключения |
| 2. | Обязательства: определение, способы обеспечения |
| **Практическая работа №3 по теме: «Гражданско-правовой договор»** | | 2 | 2 |
| 1. | Составить гражданско-правовые договоры |
| **Раздел 3. Трудовое право Российской Федерации** | | | **26** |  |
| **Тема 3.1. Трудовой договор** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Понятие трудового договора |
| 2. | Структура трудового договора |
| 3. | Условия трудового договора |
| 4. | Порядок заключения |
| 5. | Прием работника на работу, его правовое регулирование |
| **Практическая работа №4 по теме: «Трудовой договор»** | | 2 | 2 |
| 1. | Составить проект трудового договора |
| **Тема 3.2. Отстранение от работы** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Порядок и сроки отстранения от работы |
| 2. | Причины отстранения от работы |
| **Тема 3.3. Прекращение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Прекращение трудового договора – увольнение работника с работы |
| 2. | Основания прекращения трудового договора |
| 3. | Последствия незаконного увольнения работника с работы |
| 4. | Правовое регулирование увольнения работника с работы |
| **Тема 3.4. Прекращение трудового договора по инициативе работника** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Увольнение с работы по инициативе работника. Порядок и сроки такого увольнения |
| **Тема 3.5. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Увольнение с работы по инициативе работодателя. Порядок, причины и сроки такого увольнения |
| **Практическая работа №5 по теме: «Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон»** | | 2 | 2 |
| 1. | Увольнение с работы пообстоятельствам, независящим от воли сторон. Порядок, причины и сроки. |
| **Тема 3.6. Рабочее время, режим рабочего времени. Отпуска** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени |
| 2. | Режим рабочего времени. Виды |
| 3. | Понятие времени отдыха. Виды и характеристика времени отдыха |
| 4. | Понятие, виды отпусков и продолжительность отпусков |
| **Тема 3.7. Заработная плата** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Формы оплаты труда |
| 2. | Установление заработной платы |
| 3. | Выплата заработной платы |
| 4. | Оплата труда при особых условиях труда |
| **Практическая работа №6 по теме: «Заработная плата»** | | 2 | 2 |
| 1. | Понятие заработной платы по ТК РФ |
| 2. | Оплата труда в выходные и праздничные дни |
| **Тема 3.8. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Понятие гарантий и компенсаций |
| 2. | Случаи предоставления гарантий и компенсаций |
| 3. | Виды гарантий и компенсаций и порядок их предоставления |
| **Самостоятельная работа №3 по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора»** | | 1 | 1,2 |
| 1. | Условия наступления материальной ответственности |
| 2. | Пределы материальной ответственности |
| 3. | Материальная ответственность работника |
| 4. | Материальная ответственность работодателя |
| **Тема 3.9. Трудовые споры** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Понятие, виды и характеристика « трудовых споров» |
| 2. | Особенности регулирования трудовых споров |
| **Практическая работа №7 на тему: «Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности»** | | 2 | 2 |
| 1. | Понятие «правовой режим имущества» |
| 2. | Значение правового режима имущества |
| **Тема 3.10. Изменение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Способы защиты трудовых прав работников |
| 2. | Порядок, причины условий трудового договора |
| **Тема 3.11. Нормирование труда** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Понятие «нормирование труда» |
| **Практическая работа №8 на тему: «Время отдыха: общие положения»** | | 2 | 2 |
| 1. | Виды времени отдыха, общая характеристика |
| 2 | Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Перерывы в работе |
| **Тема 3.12. Социальное обеспечение граждан** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Понятие и методы социального обеспечения |
| 2. | Функции социального обеспечения |
| **Самостоятельная работа №4 на тему: «Дисциплина труда»** | | 1 | 2 |
| 1. | Понятие дисциплины труда |
| 2. | Правовые средства обеспечения трудовой дисциплины |
| **Тема 3.13. Защита трудовых прав работников и охрана труда** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 1,2 |
| 1. | Способы защиты трудовых прав работников |
| 2. | Защита трудовых прав работников профсоюзами |
| 3. | Формы самозащиты трудовых прав |
| 4. | Рассмотрение индивидуальных трудовых споров |
| 5. | Рассмотрение коллективных трудовых споров |
| 6. | Основные понятия и требования охраны труда |
| **Итого: 64ч.** | | | | |

# **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

# Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности»

# Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места для обучающихся- 30 мест;
* рабочее место преподавателя;
* доска;
* Компьютер с лицензионным программным обеспечением (ОС, архиваторы, антивирусная программа, текстовый процессор, программа создания презентаций);
* выход в сеть интернет;
* телевизор Плазменный LD 50" 50PM4700 Blask HD READY 3D DVB-T/C;
* учебно-наглядные пособия по предмету философия;
* комплект презентаций по темам дисциплины;
* комплект учебно- методической документации.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная учебная литература**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. Л.В.Мелихова – Ростов на Дону: Феникс, 2014.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учебник для ср.проф.обр. Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н. – М.: Мастерство, 2015.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Тузова О.В., Аракчеева С.В. – М.: ИД Форум, 2015.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений/ Румынина В.В.– 5изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2014.

Экономика предприятия: Учебник / Под ред. Сафронова Н.А. – М.: Юрист, 2008.

Экономика предприятия: Учебник / Под ред. Волкова О.И. – М.: ИНФРА-М, 2008.

**Дополнительная учебная литература**

Административное право: учебник. Миронов А.Н. – М.: ИД Форум, 2009.

Государственное регулирование экономики. Учебник. Под ред. Морозовой Т.Г. М. 2007.

Гражданское право: Учебник /Под редакцией Гришаева С.П. М.: Юристъ, 2011.

Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): Учебник для вузов. – 3-е изд., изм. и доп. Жилинский С.Э. - М., Изд-во НОРМА, 2010.

# Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г.

# Основы права [Электронный ресурс]: учебник для студентов неюридических направлений подготовки.— Мумладзе / Р.Г. , М. : Русайнс, 2016.

# Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов,— 5-е изд. — Эриашвили Н.Д. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

# Основы права. Учебное пособие. – Темирясов В.Г., М: «Альфа-М» «Инфра-М», 2010.

# Патентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, Ю.С. Харитонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

# **Интернет – ресурсы**

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

СПС «Гарант» ([http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/))

сайт Правительства России ([www.government.ru](http://www.government.ru))

сайт Института экономического анализа ([www.iea.ru](http://www.iea.ru))

Журнал "Эксперт" (www.expert.ru)

Журнал "Профиль" (www.profile.ru)

Аналитическая газета (www.rbcdaily.ru)

Федеральный портал "Российское образование" (www.edu.ru)

Электронная научная и учебная библиотека (www.auditorium.ru)

Российская государственная библиотека (www.rsl.ru)

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий, практических работ, дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос.  Дифференцированный зачет |
| Обучающийся должен **знать:**  - виды административных правонарушений и административной ответственности;  - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  - организационно-правовые формы юридических лиц;  - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;  - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;  - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос.  Дифференцированный зачет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля оценки результатов** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Текущий контроль в форме:  -устного опроса;  -практических занятий;  -тестирования;  -защиты презентаций;  -защиты сообщений, рефератов,  - дифференцированного зачета |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Планирует и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Использует информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Использует знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |