МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

(ГАПОУ МИК)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения**

2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

Год начала подготовки: 2020

Организация - разработчик: ГАПОУ МИК

Разработчик Черкасова О.В., преподаватель спец. дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ………………………………………… | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ………………………………………….. | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……….. | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ………………………………………….. | 15 |

**1 паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «**Организация деятельности производственного подразделения**» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности профессиональных компетенций |
| ВД 3 | Организация деятельности производственного подразделения |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| иметь  практический опыт | * планирования работы структурного подразделения; * организации работы структурного подразделения; * участия в анализе работы структурного подразделения. |
| уметь | * составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; * осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; * принимать и реализовывать управленческие решения; * рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования |
| знать | * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; * принципы делового общения в коллективе; * психологические аспекты профессиональной деятельности; * аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

всего – 282 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 211 часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 75 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

**3 СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1 Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа ,**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа ,**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 3.1-3.3** | **Раздел 1.** Организация и планирование работы производственных подразделений | **75** | **51** | **20** |  | **4** |  |  |  |
| **ПК 3.1-3.3** | **Раздел 2** Основы управления первичными коллективами предприятия | **136** | **78** | **20** | **20** | **8** |  |  |  |
|  | **Учебная практика** | **36** | 36 | | | | | | ***-*** |
|  | **Производственная практика** | **36** | **36** | | | | | | |
|  | **Всего:** | **211** | **129** | **40** | **20** | **12** | **8** | **36** | **36** |

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля**

**ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений** | | **75** |
| **МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»** | | **211** |
| **Тема 1. Основные аспекты развития отрасли.** | **Содержание** | **2** |
| 1 Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли. |
| **Тема 2. Производственная структура предприятия** | **Содержание** | **8** |
| 2 Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ.  3 Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.  4 Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. |
| **Тематика практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 1. Определение производственного плана работ | **2** |
| **Тема 3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия** | **Содержание** | **4** |
| 5 Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия.  6 Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы. |
| **Тематика практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 2. Заполнение документации по учету производственного процесса | **4** |
| Практическое занятие № 3. Оформление заказ – наряда на работу |
| **Тема 4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий** | **Содержание** | **10** |
| 7 Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств.  8 Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.  9 Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда.  10 Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.  11 Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях. |
| **Тематика практических занятий** | 8 |
| Практическое занятие № 4. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод). | 8 |
| Практическое занятие № 5. Расчет показателей использования основных средств предприятия. |
| Практическое занятие № 6. Расчет показателей производительности труда. |
| Практическое занятие № 7. Расчет заработной платы различных категорий работников. |
| **Тема 5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия** | **Содержание** | **10** |
| 12 Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.  13 Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии.  14 **самостоятельная работа**  Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.  15 Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.  16 Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия |
| **Тематика практических занятий** | 6 |
| Практическое занятие № 8. Расчет себестоимости работ и услуг. | 6 |
| Практическое занятие № 9. Составление бизнес – плана производственного предприятия. |
| Практическое занятие № 10. Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ |
| **Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия** | |  |
| **Тема 6. Основы управления первичными коллективами предприятия** | **Содержание** | 6 |
| 17 Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием.  18 Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.  19 **самостоятельная работа**  Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. |
| **Тематика практических занятий** | 4 |
| Практическое занятие № 11. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях | 4 |
| Практическое занятие № 12 Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей) |
| **Тема 7. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.** | **Содержание** | 6 |
| 20 Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе.  21 Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности.  22 Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования. |
| **Тематика практических занятий** | **6** |
| Практическое занятие № 13. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. | **6** |
| Практическое занятие № 14. Составление плана организации личной работы менеджера |
| Практическое занятие № 15. Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным» |
| **Самостоятельная учебная работа при изучении раздела**   * Реферат на тему: «Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущности, виды, экономическая эффективность»; * Реферат на тему: «Производственная инфраструктура – необходимая основа для экономического развития организации»; * Реферат на тему: «Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли»; * Реферат на тему: «Эффективность новой техники и технологии»; * Реферат на тему: «Кредит и кредитная система»; * Реферат на тему: «Банки и их роль в рыночной экономике»; * Реферат на тему: «Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм»; * Доклад на тему: «Стили управления и факторы их формирования. Связь стиля управления и ситуации». | |  |
| **Производственная практика**  Виды работ:   * Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; * Изучение производственного процесса производственного предприятия; * Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; * Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; * Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; * Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; * Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; * Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; * Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; * Права и обязанности техника производственного подразделения | | **36** |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)**  **Тематика курсовых проектов (работ):**  **1.** Расчет экономических показателей работы подразделения предприятия | |  |
| **Дифференцированный зачет** | | **1** |
|  | | **211** |

**3. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета **«**Экономики и организации производства»;

* телевизор, проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.
* технические средства обучения:
* интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](app:exechttp://www.glossary.ru)
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](app:exechttp://www.gks.ru)
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](app:exechttp://www.public.ru)
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

# **Интернет – ресурсы**

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

СПС «Гарант» ([http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/))

сайт Правительства России ([www.government.ru](http://www.government.ru))

сайт Минэкономразвития России (www.economy.gov.ru)

сайт Минфина России ([www.minifin.ru](http://www.minifin.ru))

сайт Росстата России ([www.gks.ru](http://www.gks.ru))

Аналитическая газета (www.rbcdaily.ru)

Сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики (www.worldeconomy.ru)

Федеральный портал "Российское образование" (www.edu.ru)

Электронная научная и учебная библиотека (www.auditorium.ru)

Российская государственная библиотека (www.rsl.ru)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | **Методы оценки** |
| ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. | умение планировать работу структурного подразделения;  умение принимать и реализовывать управленческие решения;  умение составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;  демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. | * экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике |
| ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей. | умение организовывать работу структурного подразделения;  умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;  демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;  демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике |
| ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. | принимать участие в анализе работы структурного подразделения;  умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;  знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;  способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;  способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;  знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | способность определять необходимые источники информации;  умение правильно планировать процесс поиска;  умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;  умение оценивать практическую значимость результатов поиска;  верное выполнение оформления результатов поиска информации;  знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  способность использования приемов поиска и структурирования информации. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;  знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | способность организовывать работу коллектива и команды;  умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;  знание требований к управлению персоналом;  умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;  знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг;  демонстрация знаний основ проектной деятельности. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;  умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  знание особенности социального и культурного контекста;  демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | умение описывать значимость своей профессии;  знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;  способность распределять функции и ответственность между участниками команды;  самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | умение соблюдать нормы экологической безопасности;  способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;  знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;  демонстрация знаний основ здорового образа жизни;  знание средств профилактики перенапряжения. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;  умение использовать современное программное обеспечение;  знание современных средств и устройств информатизации;  способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | способность работать с нормативно-правовой документацией;  демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения;  демонстрация знаний финансовых инструментов;  умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;  способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;  умение презентовать бизнес-идею. | текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

1. [↑](#footnote-ref-2)