**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Г. МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

**2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности: 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования.

Год начала подготовки: 2020год

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Составитель: Атакишиева Бановша Севиндик кызы, преподаватель ГАПОУ МИК

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДисЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 12 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 14 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

При изучении учебного предмета формируются общие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Умения, знания[[1]](#footnote-1)** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Умения: описывать значимость своей профессии (специальности) |
| Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения**.** |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения: п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; **о**пределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; |
| **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды**  **деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы | ПК 1.1. Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу | **Практический опыт** вскрытия упаковки с оборудованием  проверки соответствия оборудования комплектовочной ведомости и упаковочному листу на каждое место  выполнения операций по подготовке рабочего места и его обслуживанию.  анализа исходных данных (чертеж, схема, узел, механизм)  проведения работ, связанных с применением ручного и механизированного инструмента, контрольно-измерительных приборов, приспособлений для монтажа  диагностики технического состояния единиц оборудования  контроля качества выполненных работ |
| **Умения:**  определять целостность упаковки и наличие повреждений оборудования;  определять техническое состояние единиц оборудования;  поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места;  анализировать техническую документацию на выполнение монтажных работ; читать принципиальные структурные схемы;  выбирать ручной и механизированный инструмент, контрольно-измерительные приборы и приспособления для монтажа оборудования;  изготавливать простые приспособления для монтажа оборудования;  выполнять подготовку сборочных единиц к монтажу;  контролировать качество выполненных работ; |
| **Знания:**  - основные правила построения чертежей и схем, требования к разработке и оформлению конструкторской и технологической документации;  - основы организации производственного и технологического процессов отрасли;  - виды устройство и назначение технологического оборудования отрасли;  - требования к разработке и оформлению конструкторской и технологической документации;  - устройство и конструктивные особенности элементов промышленного оборудования, особенности монтажа;  требования охраны труда при выполнении монтажных работ;  специальные эксплуатационные требования к сборочным единицам;  основные понятия метрологии, сертификации и стандартизации;  требования к планировке и оснащению рабочего места;  виды и назначение ручного и механизированного инструмента, контрольно-измерительных приборов и приспособлений;  способы изготовления простых приспособлений;  виды, свойства, область применения конструкционных и вспомогательных материалов;  методы измерения параметров и свойств материалов;  основы организации производственного и технологического процессов отрасли;  методы диагностики технического состояния простых узлов и механизмов;  методы и способы контроля качества выполненных работ; средства контроля при подготовительных работах; |
| ПК 1.2. Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией | **Практический опыт** - монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации;  - проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования;  - контроля работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных инструментов;  - сборки и облицовки металлического каркаса,  - сборки деталей, узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин; |
| **Умения:**  - анализировать техническую документацию на выполнение монтажных работ;  читать принципиальные структурные схемы;  - пользоваться знаковой сигнализацией при перемещении грузов кранами;  - производить строповку грузов;  - подбирать грузозахватные приспособления, соответствующие массе и характеру поднимаемого груза;  - рассчитывать предельные нагрузки грузоподъемных устройств;  - соединять металлоконструкции с помощью ручной дуговой электросварки;  - применять средства индивидуальной защиты;  - производить сборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией;  - производить измерения при помощи контрольно-измерительных инструментов;  - выполнять монтажные работы;  - выполнять операции сборки механизмов с соблюдением требований охраны труда |
| **Знания:**  - основные законы электротехники;  - физические, технические и промышленные основы электроники;  - типовые узлы и устройства электронной техники;  - виды, свойства, область применения конструкционных и вспомогательных материалов;  - методы измерения параметров и свойств материалов;  - виды движений и преобразующие движения механизмы;  - назначение и классификацию подшипников;  - характер соединения основных сборочных единиц и деталей; основные типы смазочных устройств;  типы, назначение, устройство редукторов;  - виды передач, их устройство, назначение, преимущества и недостатки, условные обозначения на схемах;  - кинематику механизмов, соединения деталей машин;  - виды износа и деформаций деталей и узлов;  - систему допусков и посадок;  - методику расчета конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации;  - методику расчета на сжатие, срез и смятие;  - трение, его виды, роль трения в технике;  - основные понятия метрологии, сертификации и стандартизации;  - нормативные требования по проведению монтажных работ промышленного оборудования;  - типы и правила эксплуатации грузоподъемных механизмов;  - правила строповки грузов;  - условная сигнализация при выполнении грузоподъемных работ;  - технологию монтажа промышленного оборудования с учетом специфики технологических процессов;  - средства контроля при монтажных работах; |
| ПК 1.3. Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией | **Практический опыт** наладки автоматических режимов работы промышленного оборудования по количественным и качественным показателям в соответствии с технической документацией изготовителя по наладке оборудования;  - комплектования необходимых для выполнения наладки приборов и инструмента;  - проведения подготовительных работ к испытаниям промышленного оборудования, выполнения пусконаладочных работ и проведения испытаний промышленного оборудования;  проверки соответствия рабочих характеристик промышленного оборудования техническим требованиям и определения причин отклонений от них при испытаниях;  контроля качества выполненных работ; |
| **Умения:**   * разрабатывать технологический процесс и планировать последовательность выполнения работ; * осуществлять наладку оборудования в соответствии с данными из технической документации изготовителя и ввод в эксплуатацию; * регулировать и настраивать программируемые параметры промышленного оборудования с использованием компьютерной техники; * анализировать по показаниям приборов работу промышленного оборудования; * производить подготовку промышленного оборудования к испытанию * производить испытание на холостом ходу, на виброустойчивость, мощность, температурный нагрев, чистоту обработки деталей, жесткость, точность в соответствии с техническим регламентом с соблюдением требований охраны труда; * контролировать качество выполненных работ; |
| **Знания**  - требования к планировке и оснащению рабочего места;  - основные условные обозначения элементов гидравлических и электрических схем;  - основные правила построения чертежей и схем, требования к разработке и оформлению конструкторской и технологической документации  - основные понятия метрологии, сертификации и стандартизации;  - назначение, устройство и параметры приборов и инструментов, необходимых для выполнения наладки промышленного оборудования;  - правила пользования электроизмерительными приборами, приборами для настройки режимов функционирования оборудования и средствами измерений;  - технический и технологический регламент подготовительных работ;  - основы организации производственного и технологического процессов отрасли;  - основные законы электротехники;  - физические, технические и промышленные основы электроники;  - назначение, устройство и параметры промышленного оборудования;  - виды передач, их устройство, назначение, преимущества и недостатки, условные обозначения на схемах;  - характер соединения основных сборочных единиц и деталей, основные типы смазочных устройств;  - методы регулировки параметров промышленного оборудования;  - методы испытаний промышленного оборудования;  - технология пусконаладочных работ при введении в эксплуатацию промышленного оборудования с учетом специфики технологических процессов;  - технический и технологический регламент проведения испытания на холостом ходу, на виброустойчивость, мощность, температурный нагрев, чистоту обработки деталей, жесткость, точность;  - виды износа и деформаций деталей и узлов;  - методика расчета конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации;  - методика расчета на сжатие, срез и смятие;  - трение, его виды, роль трения в технике;  - требования охраны труда при проведении испытаний промышленного оборудования;  - инструкция по охране труда и производственная инструкция для ввода в эксплуатацию и испытаний промышленного оборудования;  - методы и способы контроля качества выполненных работ;  - средства контроля при пусконаладочных работах |
| Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования | ПК 2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя. | **Практический опыт**  проведения регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя;  проверки технического состояния промышленного оборудования в соответствии с техническим регламентом;  устранения технических неисправностей в соответствии с технической документацией |
|  |  | **Умения**  поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места при проведении регламентных работ;  читать техническую документацию общего и специализированного назначения;  выбирать слесарный инструмент и приспособления;  выполнять измерения контрольно-измерительными инструментами;  выбирать смазочные материалы и выполнять смазку, пополнение и замену смазки;  выполнять промывку деталей промышленного оборудования;  выполнять подтяжку крепежа деталей промышленного оборудования;  выполнять замену деталей промышленного оборудования;  контролировать качество выполняемых работ;  осуществлять профилактическое обслуживание промышленного оборудования с соблюдением требований охраны труда |
| **Знания:**  требования к планировке и оснащению рабочего места по техническому обслуживанию;  правила чтения чертежей деталей;  методы диагностики технического состояния промышленного оборудования;  назначение, устройство универсальных приспособлений и правила применения слесарного и контрольно-измерительных инструментов;  основные технические данные и характеристики регулируемого механизма;  технологическая последовательность выполнения операций при регулировке промышленного оборудования;  способы регулировки в зависимости от технических данных и характеристик регулируемого механизма;  методы и способы контроля качества выполненной работы;  требования охраны труда при регулировке промышленного оборудования; |
|  | ПК 2.4. Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием. | **Практический опыт**  проверки правильности подключения оборудования, соответствия маркировки электропроводки технической документации изготовителя;  проверки и регулировки всех механизмов, узлов и предохранительных устройств безопасности;  наладки и регулировки сложных узлов и механизмов, оборудования;  замера и регулировки зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя; |
| **Умения:**  - подбирать и проверять пригодность приспособления, средства индивидуальной защиты, инструмент, инвентаря;  производить наладочные, крепежные, регулировочные работы;  осуществлять замер и регулировку зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя  контролировать качество выполняемых работ; |
| **Знания**  перечень и порядок проведения контрольных поверочных и регулировочных мероприятий;  методы и способы регулировки и проверки механического оборудования и устройств безопасности;  технологическая последовательность операций при выполнении наладочных, крепежных, регулировочных работ;  способы выполнения крепежных работ;  методы и способы контрольно-проверочных и регулировочных мероприятий;  методы и способы контроля качества выполненной работы;  требования охраны труда при наладочных и регулировочных работах |
| Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию | ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиям технических регламентов | **Практический опыт в** разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов; |
| **Умения:**  - разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;  - разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ; |
| **Знания:**  порядок разработки и оформления технической документации; |
|  | ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования | **Практический опыт в** определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования; |
| **Умения:**  - обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами; |
| **Знания:**  - действующие локально-нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  - отраслевые примеры лучшей отечественной и зарубежной практики организации труда; |
|  | ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства | **Практический опыт в** организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства. |
| **Умения:**  - в рамках должностных полномочий организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам;  - планировать расстановку кадров зависимости от задания и квалификации кадров;  - проводить производственный инструктаж подчиненных;  - использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач;  - контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ;  - обеспечивать безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;  - контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности;  - разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства. |
| **Знания:**  методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала; методы оценки качества выполняемых работ;  правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;  виды, периодичность и правила оформления инструктажа; организацию производственного и технологического процесса; |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Обязательная учебная нагрузка обучающегося 64 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **64** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 44 |
| практические занятия | 16 |
| самостоятельная работа | 4 |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Производственные отношения** | | | | | | | | 4/2 |  |
| **Тема 1.1. Понятие производственных отношений** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | 1,2 |
| 1. | | | | | Введение в курс | |
| 2 | | | | | Производственные отношения | |
| 3 | | | | | Классификация производственных отношений | |
| 4 | | | | | Характеристика производственных отношений | |
| **Тема 1.2. Правовое регулирование производственных отношений** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2  2 | 1,2  1,2 |
| 1. | | | | | Понятие правового регулирования производственных отношений | |
| 2 | | | | | Основные функции и цели предприятия в условиях рынка | |
| **Практическая работа на тему: «Понятие производственных отношений»** | | | | | | |
| 1 | | | | | Разрешение ситуаций на предмет наличия в них производственных отношений | |
| **Раздел 2. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации** | | | | | | | | 10/4 |  |
| **Тема 2.1. Предмет, методы источники предпринимательского права. Понятие предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2  2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Предпринимательское право как отрасль права.  Предпринимательские отношения как предмет предпринимательского права.  Методы и источники предпринимательского права и их характеристика | |
| **Тема 2.2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности** | 1 | | | | | Понятие и признаки предпринимательской деятельности | |
| 2 | | | | | Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. | |
| **Тема 2.3. Принципы предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | | | | | | |
| 1 | | Понятие принципов предпринимательской деятельности | | | | |
| 2 | | Характеристика принципов предпринимательской деятельности | | | | |
|  | **Практическая работа на тему: «Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности»** | | | | | | |
| 2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Понятие принципов предпринимательской деятельности | |
| 2 | | | | | Характеристика принципов предпринимательской деятельности | |
| 3 | | | | | Правовое закрепление принципов предпринимательской деятельности | |
| **Тема 2.4. Юридическое лицо: Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридического лица** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2  2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Понятие юридического лица | |
| 2 | | | | | Признаки юридического лица | |
| 3 | | | | | Организационно-правовые формы юридического лица, их характеристика и отличительные признаки | |
| 4 | | | | | Правовое закрепление юридического лица | |
| **Тема 2.5. Правовое регулирование договорных отношений** | **Содержание учебного материала** | | | | | | |
| 1 | | | | Понятие договорных отношений в рамках ГК РФ | | |
| 2 | | | | Нормативные акты, регулирующие договорные отношения | | |
| **Тема 2.6. Гражданско-правовой договор, виды договоров** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Сделка и договор: определение, виды, порядок заключения | |
| 2 | | | | | Обязательства: определение, способы обеспечения | |
| **Практическая работа по теме: «Гражданско-правовой договор»** | | | | | | |
|  | 2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Составить гражданско-правовые договоры | |
| **Раздел 3. Трудовое право Российской Федерации** | | | | | | | | 26/6 |  |
| **Тема 3.1. Трудовой договор** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Понятие трудового договора | |
| 2 | | | | | Структура трудового договора | |
| 3 | | | | | Условия трудового договора | |
| 4 | | | | | Порядок заключения | |
| 5 | | | | | Прием работника на работу, его правовое регулирование | |
| **Практическая работа по теме: «Трудовой договор»** | | | | | | | 2 |  |
| 1 | | | | | Составить проект трудового договора | |
| **Тема 3.2. Отстранение от работы** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Порядок и сроки отстранения от работы | |
| 2 | | | | | Причины отстранения от работы | |
| **Тема 3.3. Прекращение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2  2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Прекращение трудового договора – увольнение работника с работы | |
| 2 | | | | | Основания прекращения трудового договора | |
| 3 | | | | | Последствия незаконного увольнения работника с работы | |
| 4 | | | | | Правовое регулирование увольнения работника с работы | |
| **Тема 3.4. Прекращение трудового договора по инициативе работника** | **Содержание учебного материала** | | | | | | |
| 1 | | | Увольнение с работы по инициативе работника. Порядок и сроки такого увольнения | | | |
| **Тема 3.5. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2  2  2  2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Увольнение с работы по инициативе работодателя. Порядок, причины и сроки такого увольнения | |
| **Практическая работ по теме: «Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон»** | | | | | | |
| 1 | | | | | Увольнение с работы пообстоятельствам, независящим от воли сторон. Порядок, причины и сроки. | |
| **Тема 3.6. Рабочее время, режим рабочего времени.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | |
| 1 | | | | Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени | | |
| 2 | | | | Режим рабочего времени. Виды | | |
| 3 | | | | Понятие времени отдыха. Виды и характеристика времени отдыха | | |
| **Тема 3.7. Отпуска** | **Содержание учебного материала** | | | | | | |
| 1 | | | | | | Понятие и виды отпусков |
| 2 | | | | | | Продолжительность отпусков |
| **Тема 3.8. Заработная плата** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2  2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Формы оплаты труда | |
| 2 | | | | | Установление заработной платы | |
| 3 | | | | | Выплата заработной платы | |
| 4 | | | | | Оплата труда при особых условиях труда | |
| **Практическая работа по теме: «Заработная плата»** | | | | | | |
| 1 | | Понятие заработной платы по ТК РФ | | | | |
| 2 | | Оплата труда в выходные и праздничные дни | | | | |
| **Тема 3.9. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Понятие гарантий и компенсаций | |
| 2 | | | | | Случаи предоставления гарантий и компенсаций | |
| 3 | | | | | Виды гарантий и компенсаций и порядок их предоставления | |
| **Самостоятельная работа по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора»** | | | | | | | 2 | 1,2 |
| 1. | | | | | Условия наступления материальной ответственности | |
| 2 | | | | | Пределы материальной ответственности | |
| 3 | | | | | Материальная ответственность работника | |
| 4 | | | | | Материальная ответственность работодателя | |
| **Тема 3.10. Трудовые споры** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Понятие, виды и характеристика « трудовых споров» | |
| 2 | | | | | Особенности регулирования трудовых споров | |
| **Практическая работа на тему: «Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности»** | | | | | | |
| 1 | Понятие «правовой режим имущества» | | | | | |
| 2 | Значение правового режима имущества | | | | | |
| **Тема 3.11. Изменение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Способы защиты трудовых прав работников | |
| 2 | | | | | Порядок, причины условий трудового договора | |
| **Тема 3.12. Нормирование труда** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Понятие «нормирование труда» | |
| **Практическая работа на тему: «Время отдыха: общие положения»** | | | | | | | 2 |  |
| 1 | | | | | Виды времени отдыха, общая характеристика | |
| 2 | | | | | Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Перерывы в работе | |
| **Тема 3.13. Социальное обеспечение граждан** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | 1,2 |
| 1 | | | | | Понятие и методы социального обеспечения | |
| 2 | | | | | Функции социального обеспечения | |
|  | **Самостоятельная работа на тему: «Дисциплина труда»** | | | | | | | 2 |  |
| 1 | | | | | Понятие дисциплины труда | |
| 2 | | | | | Правовые средства обеспечения трудовой дисциплины | |

# **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

# Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности»

# Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места для обучающихся- 30 мест;
* рабочее место преподавателя;
* доска;
* Компьютер с лицензионным программным обеспечением (ОС, архиваторы, антивирусная программа, текстовый процессор, программа создания презентаций);
* выход в сеть интернет;
* телевизор Плазменный LD 50" 50PM4700 Blask HD READY 3D DVB-T/C;
* учебно-наглядные пособия по предмету философия;
* комплект презентаций по темам дисциплины;
* комплект учебно- методической документации.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная учебная литература**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. Л.В.Мелихова – Ростов на Дону: Феникс, 2014.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учебник для ср.проф.обр. Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н. – М.: Мастерство, 2015.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Тузова О.В., Аракчеева С.В. – М.: ИД Форум, 2015.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений/ Румынина В.В.– 5изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2014.

Экономика предприятия: Учебник / Под ред. Сафронова Н.А. – М.: Юрист, 2008.

Экономика предприятия: Учебник / Под ред. Волкова О.И. – М.: ИНФРА-М, 2008.

**Дополнительная учебная литература**

Административное право: учебник. Миронов А.Н. – М.: ИД Форум, 2009.

Государственное регулирование экономики. Учебник. Под ред. Морозовой Т.Г. М. 2007.

Гражданское право: Учебник /Под редакцией Гришаева С.П. М.: Юристъ, 2011.

Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): Учебник для вузов. – 3-е изд., изм. и доп. Жилинский С.Э. - М., Изд-во НОРМА, 2010.

# Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г.

# Основы права [Электронный ресурс]: учебник для студентов неюридических направлений подготовки.— Мумладзе / Р.Г. , М. : Русайнс, 2016.

# Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов,— 5-е изд. — Эриашвили Н.Д. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

# Основы права. Учебное пособие. – Темирясов В.Г., М: «Альфа-М» «Инфра-М», 2010.

# Патентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, Ю.С. Харитонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

# **Интернет – ресурсы**

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

СПС «Гарант» ([http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/))

сайт Правительства России ([www.government.ru](http://www.government.ru))

сайт Института экономического анализа ([www.iea.ru](http://www.iea.ru))

Журнал "Эксперт" (www.expert.ru)

Журнал "Профиль" (www.profile.ru)

Аналитическая газета (www.rbcdaily.ru)

Федеральный портал "Российское образование" (www.edu.ru)

Электронная научная и учебная библиотека (www.auditorium.ru)

Российская государственная библиотека (www.rsl.ru)

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный мате- риал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не до- пуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно при- меняет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос.  Дифференцированный зачет |
| - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |  |  |
| - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |  |  |
| - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |  |  |
| - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |  |  |
| - положения Конституции РФ, федеральных законов, других нормативно-правовых актов, применяемые в профессиональной деятельности |  |  |
| - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |  |  |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |  |  |
| - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни исоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. |  |  |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный мате- риал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не до- пуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно при- меняет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Дифференцированный зачет |
| - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |  |  |
| - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |  |  |
| - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 17 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы –  Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно - следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые про- граммы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. |  |  |

1. *Приведенные показатели имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)* [↑](#footnote-ref-1)