**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«МЕДНОГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**г.МЕДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В**

 **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2020**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям).

Год начала подготовки: 2020

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Разработчики: Карачкова А.А., Альмухаметова Г.Р.,

 преподаватели иностранных языков ГАПОУ МИК

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 16 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 17 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык) является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованавдополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть циклов ООП **«**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

 -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

 -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

 -лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.Лексика по профилю подготовки. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану.Приемы структурирования информации. |
| ОК03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.Особенности произношения на иностранном языке.Возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Основы проектной деятельности.Основы эффективного сотрудничества в коллективе. |
| ОК05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.Лексика по профилю подготовки. |
| ОК06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.Лексика в данной области. |
| ОК07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности.Лексика в данной области. |
| ОК08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | Основы здорового образа жизни.Лексика в данной области. |
| ОК09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Современные средства и устройства информатизации и их использование.Правила работы на компьютере и оргтехнике.Правила ведения переписки по электронной почте. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.Основные общеупотребительные глаголы.Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.Правила оформления документов. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.Правила ведения деловой переписки.Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде. |
| ПК 1.1 | Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки. | Перевод со словарёмосновной терминологии по профилю подготовки. |
| ПК 1.4 | Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации. | Перевод со словарёмосновной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов. |
| ПК 2.1 | Анализировать конструкторскую документацию. | Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки. |
| ПК 4.2 | Применять информационно-коммуникационные технологии при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации. | Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.  |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** обязательной учебной нагрузки обучающегося 172 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося -10 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Обязательная учебная нагрузка (всего)** | 172 |
| в том числе: |  |
|   | - |
|  практические занятия | - |
|  контрольные работы | 10 |
|   | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 10 |
| в том числе: |  |
| Индивидуальные задания | - |
|  Внеаудиторная самостоятельная работа | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**   |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ язык в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **2 курс** |  |  |
| **Раздел 1.** **Основы практической грамматики.**1-5 Телефонный разговор | **Практические занятия** | ***32****8* |  |
| Телефонный разговор. Работа с лексикой, диалогом и текстом по теме.Грамматика: Согласование времен. Прямая и косвенная речь.**Самостоятельная работа**: работа с дополнительными текстами по страноведению. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| 6-8 Письмо. Интернет. | **Практические занятия**Лексика по теме. Работа с текстами «Письмо», «Интернет». Грамматика: Сложное дополнение. Конструкции с инфинитивом и причастием. | *6* |
| 9-11 Спорт. | **Практические занятия** Работа с диалогом «Спорт». Дополнительный текст «Занятия спортом в США».  Грамматика: Сложные предложения(сложносочиненные, сложноподчиненные) | *6* |
| 12-16 В колледже.  | **Практические занятия**Работа с текстом «В колледже*.*» Работа с лексикой, диалогом по теме. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. **Семестровая контрольная работа №1** | *8****2*** |
| **Раздел 2.****Социокультурная сфера** | ***28*** |
| 17-21 Страны (Россия, Великобритания, Америка, Австралия) | **Практические занятия** | *8* |
| Работа с лингвострановедческими текстами «Россия, Великобритания, Америка, Австралия».ЛЕ и речевые фразы по теме (введение и автоматизация). Монологи по темам.**Самостоятельная работа**: работа с дополнительными текстами по страноведению. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| 22-24 Города (Москва, Лондон, Вашингтон, Нью-Йорк) | **Практические занятия**Работа с лингвострановедческими текстами « Москва, Лондон, Вашингтон, Нью-Йорк «. ЛЕ и речевые фразы по теме (введение и автоматизация).**Контрольная работа по темам «Страны. Города».** | *4****2*** |  |
| 25-27 Искусство | **Практические занятия**Работа с текстами по теме « A.L. Webber, J.M.W. Turner, A.A. Milner, L.Carroll «Работа с лексико-грамматическими упражнениями;Монологи по темам. | *6* |  |
| 28-30 Человек и общество | **Практические занятия**Работа с текстами «Британские СМИ» и «ООН». Работа с лексико-грамматическими упражнениями. **Контрольная работа по разделу.** | *4****2*** |  |
| **Раздел 3.****Профессиональная деятельность специалиста.** |  | ***18*** |  |
| 31-32Образование в России и США.33-34 Моя будущая профессия. | **Практические занятия** | *4* |
| Работа с текстами «Образования в России»,»Школы в Великобритании», «Образование в США».Работа с лексико-грамматическими упражнениями. Монологи по темам. |  | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11ПК 1.1,ПК 1.4, ПК 2.1 |
| **Практические занятия**Работа с текстами «Профессия-учитель», «Реформа в системе среднего образования в России». Работа с лексико-грамматическими упражнениями. Монологи по темам. | *4* |
| 35-39 Права ребенка. | **Практические занятия**Работа с текстами «Конвенция о правах ребенка», «Главные принципы конвенции о правах ребенка». Работа с лексико-грамматическими упражнениями. Монологи по темам.**Семестровая контрольная работа №2****Дифференцированный зачет** | *8****2*** |
| **3 курс** |  |  |

 **Раздел 1. Электричество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-4 Электричество | **Практические занятия**Введение в технический перевод. Цели и виды перевода. Грамматические проблемы перевода. Лексические проблемы перевода.Грамматика: Инфинитив.Работа с ЛЕ, текстом по теме «Электричество».Работа с лексико-грамматическими упражнениями. | ***32****6* | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11ПК 1.1,ПК 1.4, ПК 2.1 |
| **Самостоятельная работа**: Работа с дополнительными текстами. | *2* |
| 5-7 Электрическая энергия | **Практические занятия**Грамматика: Субъективный инфинитивный борот.Работа с ЛЕ, текстом «Электрическая энергия».Работа с лексико-грамматическими упражнениями. | *6* |
| 8-10 Энергетика | **Практические занятия** Грамматика: Объективный инфинитивный борот. Работа с ЛЕ и текстом по теме «Энергетика».Работа с лексико-грамматическими упражнениями. | *6* |
| 11-16 Трансформаторы | **Практические занятия**Грамматика: Причастие 1,2. Конструкции с причастием. Страдательный залог (повтор).Работа с текстами и лексикой по темам «Трансформаторы», «Требования к электричеству».Работа с лексико-грамматическими упражнениями.**Семестровая контрольная работа №1** | *10* ***2*** |
| **Раздел 2. Энергетические ресурсы в России** | ***12*** |
| 17-20 Энергетические ресурсы в России | **Практические занятия** | *6* |
| Грамматика: Причастные обороты.Работа с ЛЕ и текстом «Энергетические ресурсы в России».Работа с текстом «Роль электричества и использование его в нашем обществе».**Самостоятельная работа**: Работа с дополнительными текстами. | *2* | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11ПК 1.1,ПК 1.4, ПК 2.1 |
| 21-22 Международное взаимодействие  | **Практические занятия**Работа с текстом и лексикой по теме «»Международное взаимодействие».Работа с грамматическими упражнениями (повтор причастие 1, 2) | *4* |  |
| **Раздел 3. Гидроэнергетика** | ***18*** |  |
| 23-25 Гидроэнергетика | **Практические занятия**Грамматика: Герундий. Работа с техническим текстом и лексикой по теме «Факты о гидроэнергетике»,«Окружающая среда».Работа с лексико-грамматическими упражнениями. | *6* |  |
| 26-28 Гидроэлектричество | **Практические занятия**Грамматика: Конструкции с герундием.Работа с техническими текстами по теме.Работа с лексико-грамматическими упражнениями. | *6* |  |
| 29-31 Теплоэлектростанция | **Практические занятия:**Грамматика: работа с грамматическими упражнениями.Работа с техническим текстом «Теплоэлектростанция».**Семестровая контрольная работа № 2****Дифференцированный зачет** | *4****2*** |  |

**4 курс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 1.** **Электричество. Моя будущая профессия** | ***12*** | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11ПК 1.1,ПК 1.4, ПК 2.1 |
| Тема 1.1.-1.5Электричество. Моя будущая профессия | **Практические занятия** | *2* |
|  Работа с лексикой по теме «Моя будущая профессия»Работа с текстом “Resistance and resistivity”Чтение, работа со словарем**Самостоятельная работа**: Работа с дополнительными текстами. | *2* |
| **Практические занятия** | *2* |
| Работа с лексикой по теме “Умения и навыки»Работа над лексическим материалом |  |
| **Практические занятия** | *2* |
| Работа с лексикой по теме”Карьерный рост»Практика перевода - текст «Insulators». |  |
| **Практические занятия** | *2* |
| Работа над диалогом «Устройство на работу»Работа с текстом “Capacitors |  |
| **Практические занятия** | *2* |  |
| **Контроль усвоения лексического материала по разделу** |  |
|  | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11ПК 1.1,ПК 1.4, ПК 2.1 |
| **Раздел 2.****Компьютеры** | ***20*** |
| Тема 2.1КомпьютерыТема 2.2.КомпьютерыТема 2.3.КомпьютерыТема 2.4.КомпьютерыТема 2.5.КомпьютерыТема 2.6.КомпьютерыТема 2.7.КомпьютерыТема 2.8**.**Компьютеры | **Практические занятия** | *2* |
| История развития компьютера Научно-технический прогресс. Практика перевода **текста «What is computer?»**Страдательный залог. |  |
| **Практические занятия** | *2* |
| Работа с текстом «**Hardware**»Грамматика: работа с упражнениями |  |
| **Практические занятия** | *2* |
| Введение ЛЕ по теме «Заработная плата»Автоматизация лексики |  |
| **Практические занятия** | *2* |
| Работа с текстом «Types of software»Работа с лексикой. Выполнение упражнени**й** к тексту |  |
| **Практические занятия** | *2* |
| Работа с текстом «Types of software»Техника перевода |  |
| **Практические занятия** | *2* |
| Техника перевода текста Operating systemВыполнение упражнений к текстуГрамматика: Прямая и косвенная речь |  |
| **Практические занятия** | *2* |  |
| Работа с текстом Windows 95. Чтение , перевод. Работа с упражнениями |  |
| **Практические занятия** | *2* |
| Работа с текстомIntroduction to the WWWВыполнение упражнений к тексту |  |
| **Семестровая контрольная работа №1****Дифференцированный заачет** | ***2******2*** |
| **Всего:** | ***172*** |  |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач или ранее изученных объектов, свойств);

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебные наглядные пособия по иностранному языку.

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные, карты, раздаточный материал.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В., Оби Б., Эванс В. Английский язык 10 класс, «Издательство «Просвещение»», Москва, 2015.

2. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка, -Киев, "Логос", 2015.

3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебное пособие для студентов средних учебных заведений -М.:Издательский центр «Академия», 2015.-336с.

4. Тимофеев В.Г., учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень), М.: Издательский центр «Академия», 2017.-144с.

**Дополнительные источники:**

1. Агабекян И.П., Английский для средних специальных заведений-Ростов н/Дону:«Феникс», 2015.-320с.

2. Карачкова А.А. Методическое пособие по грамматике по дисциплине "Английский язык" для студентов 1,2 курсов, 2017.

3. Карачкова А.А. Учебное методическое пособие по дисциплине "Английский язык" для студентов 2,3 курсов по теме "Неличные формы глагола", 2017.

4. Карачкова А.А. Учебное методическое пособие по дисциплине "Английский язык" для студентов 3 курсов энергетических специальностей, 2017.

5. Карачкова А.А. Учебное методическое пособие по английскому языку для студентов 3 и 4 курсов по специальности "Металлургия цветных металлов", 2017.

6. Карачкова А.А. Учебное методическое пособие по английскому языку для технических специальностей, 2017.

7. Карачкова А.А. Учебное методическое пособие по дисциплине "Английский язык" для студентов 3 курсов энергетических специальностей, 2017.

8. Карачкова А.А. Учебное пособие по английскому языку для студентов экономического профиля среднего профессионального образования, 2017.

9. Мюллер В.К., Новый англо-русский словарь 200 000 слов и словосочетаний –М: Русский язык.-Медиа. 2013.-996с

10. Учебное пособие Business Vocabulary in Use (Intermediate)

**Интернет-ресурсы:**

1. http:/www. Englishtips.org
2. http:/ [www.valner.ru](http://www.valner.ru)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **рЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ** | **Основные показатели оценки результата**  |
| Умения: |
| -работать с профессиональными текстами на иностранном языке | Читает и переводит тексты профессиональной направленности со словарем. Работает с источниками информации. |
| - составлять и оформлять организационно- распорядительную документацию на иностранном языке | Ведет деловую переписку (запросы, предложения, ответы на запросы, контракты) профессиональной направленности (в рамках специальности). Составляет и оформляет коммерческую документацию на английском языке (в рамках специальности). Работает с источниками информации. |
| - вести переговоры на иностранном языке | Ведет беседу, диалог профессиональной направленности на английском языке (в рамках специальности). Делает сообщение доклад профессиональной направленности на английском языке (в рамках специальности). Проводит переговоры, интервью и телефонные разговоры на английском языке (в рамках специальности). Работает с источниками информации. |
| Знания: |
| - практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке | Знает грамматический минимум необходимый для чтения и перевода текстов по специальности (со словарем) и для овладения устными и письменными формами профессионального общения на английском языке. |
| - особенности перевода служебных документов с иностранного языка | Знает технику перевода профессиональных текстов (со словарем). Знает особенности научного и делового стиля языка в рамках специальности. Знает правила оформления корреспонденции, коммерческой документации на английском языке. |

**Контроль и оценка сформированности ОК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | **Умения** | **Знания** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.Лексика по профилю подготовки. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану.Приемы структурирования информации. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ОК03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.Особенности произношения на иностранном языке.Возможные траектории профессионального развития и самообразования. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ОК04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Основы проектной деятельности.Основы эффективного сотрудничества в коллективе. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ОК05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.Лексика по профилю подготовки. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ОК06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.Лексика в данной области. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ОК07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности.Лексика в данной области. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ОК08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | Основы здорового образа жизни.Лексика в данной области. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ОК09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Современные средства и устройства информатизации и их использование.Правила работы на компьютере и оргтехнике.Правила ведения переписки по электронной почте. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.Основные общеупотребительные глаголы.Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.Правила оформления документов. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.Правила ведения деловой переписки.Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалогПромежуточная аттестация –дифференцированный зачет |
| ПК 1.1 | Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки. | Перевод со словарёмосновной терминологии по профилю подготовки. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ПК 1.4 | Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации. | Перевод со словарёмосновной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ПК 2.1 | Анализировать конструкторскую документацию. | Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки. | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалог |
| ПК 4.2 | Применять информационно-коммуникационные технологии при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации. | Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.  | Устный опросДомашнее заданиеВыполнение упражненийМонологДиалогПромежуточная аттестация –дифференцированный зачет |