**Государственное автономное ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ образовательное учреждение**

 **«Медногорский индустриальный колледж»**

**г. МеДНОГОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ГАПОУ МИК)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

2019

Рабочая программа учебной дисциплины 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электротехнического оборудования (по отраслям) составлена на основе требований федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 с учетом примерной программы по дисциплине 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электротехнического оборудования (по отраслям) для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования.

Год начала подготовки: 2019 год

Организация-разработчик: ГАПОУ МИК

Составитель: Уткина Татьяна Васильевна, преподаватель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 11 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 14 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электротехнического оборудования (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

П.00 Профессиональный учебный цикл. Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО: 18590 «Слесарь-электрик по ремонту оборудования».

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

- **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- роль государственного регулирования в обеспечения занятости населения.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей специальности |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности*;* средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды****деятельности** | **Код и наименование****компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования | **Практический опыт:** - выполнения работ по наладке, регулировке и проверке электрического и электромеханического оборудования;- использования основных инструментов.**Умения:** - организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;- использовать материалы и оборудование для осуществления наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования;- использовать основные виды монтажного и измерительного инструмента.**Знания:** **-** технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин;- классификацию основного электрического и электромеханического оборудования отросли;- элементы систем автоматики, их классификацию, основные характеристики и принципы построения систем автоматического управления электрическим и электромеханическим оборудованием;- классификацию и назначением электроприводов, физические процессы в электроприводах;- выбор электродвигателей и схем управления. |
| ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования | **Практический опыт:** - выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.**Умения:** - подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования;- эффективно использовать материалы и оборудование;- прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования.**Знания:** - устройство систем электроснабжения, выбор элементов схемы электроснабжений и защиты;- технологию ремонта внутренних сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин, пускорегулирующий аппаратуры. |
| ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования | **Практический опыт:** **-** выполнения диагностики и технического контроля при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;- использования основных измерительных приборов.**Умения:** **-** определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем;- проводить анализ неисправностей электрооборудования;- эффективно использовать оборудование для диагностики и технического контроля;- оценивать эффективностьработы электрического и электромеханического оборудования;- осуществлять технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;- осуществлять метрологическую поверку изделий;- производить диагностику оборудования и определение его ресурсов.**Знания:** - условия эксплуатации электрооборудования; - физические принципы работы, конструкцию, технические характеристики, области применения, правила эксплуатации, электрического и электромеханического оборудования;- пути и средства повышения долговечности оборудования. |
| ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | **Практический опыт:** - составления отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.**Умения:** - заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;- заполнять отчетную документацию;- работать с нормативной документацией отрасли.**Знания:** - действующую нормативно-техническую документациюпо специальности;- порядок проведение стандартныхи сертифицированных испытаний;- правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта. |
| Выполнение сервисного обслуживание бытовых машин и приборов | ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники | **Практический опыт:** - выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники.**Умения:** - организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;- эффективно использовать материалы и оборудование; - пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для ремонта бытовых машин и приборов;- производить наладку и испытания электробытовых приборов.**Знания:** **-** классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;- порядок организации сервисногообслуживания и ремонта бытовой техники; - типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;- прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники. |
| ПК 2.2.Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники | **Практический опыт:** - диагностики и контроля технического состояния бытовой техники. **Умения:** - организовывать диагностику и контроль технического состояния бытовых машин и приборов;- пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для диагностики и контроля бытовых машин и приборов.**Знания:** - типовые технологические процессы и оборудование при диагностике, контроле и испытаниях бытовой техники;- методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники. |
| ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники | **Практический опыт:** - прогнозирования отказов, определения ресурсов и обнаружения дефектов электробытовой техники. **Умения:** - оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;- пользоваться основным оборудованием, измерительными приборами и инструментами;- производить расчет электронагревательного оборудования. **Знания:** - методы оценки ресурсов;- методы определения отказов;- методы обнаружения дефектов. |
| Организация деятельности производственного подразделения | ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения | **Практический опыт:** * планирования работы структурного подразделения.

**Умения:** * принимать и реализовывать управленческие решения;

составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест.**Знания:*** особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
 |
| ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей | **Практический опыт:** * организации работы структурного подразделения.

**Умения:** * осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.

**Знания:*** принципов делового общения в коллективе;

психологических аспектов профессиональной деятельности. |
| ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей | **Практический опыт:*** участия в анализе работы структурного подразделения.

**Умения:*** рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

**Знания:**аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов (из них практическая работа -10);

- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **64 52** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **64 52** |
| в том числе: |  |
|  практические- лабораторные занятия | 8 |
|  самостоятельная работа | 2в 2018 году а в 2019 году- 0 |
|  контрольные работы |  |
|  курсовая работа  |  |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта**  |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.****Производственные отношения** |  | **2** |  |
| **Тема 1.1. Понятие производственных отношений**  | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1. | Введение в курс |
| 2 | Производственные отношения |
| 3 | Классификация производственных отношений |
| 4 | Характеристика производственных отношений |
| **Тема 1.2. Правовое регулирование производственных отношений**  | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1. | Понятие правового регулирования производственных отношений |
| 2 | Основные функции и цели предприятия в условиях рынка |
| **Практическая работа** |
| 1 | Разрешение ситуаций на предмет наличия в них производственных отношений |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 1**1 Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих производственные отношения2 Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих производственные отношения.3 Конспектирование нормативно-правовых актов, регулирующих производственные отношения. | 10 |  |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1 Возможности развития производственных отношений2 Локальное законодательство в области производственных отношений3 Совершенствование производственных отношений |  |  |
| **Раздел 2. Предпринимательская деятельность**  |  |  | **18** |  |
| **Тема 2.1. Предмет, методы источники предпринимательского права** | **Содержание учебного материала** | 3 | 1,2 |
| 1 | Предпринимательское право как отрасль права  |
| 2 | Предпринимательские отношения как предмет предпринимательского права |
| 3 | Методы предпринимательского права и их характеристика |
| 4 | Понятие источника права |
| 5 | Классификация источников предпринимательского права |
| **Тема 2.2. Понятие предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала**  | 3 | 1,2 |
| 1 | Понятие предпринимательской деятельности |
| 2 | Признаки предпринимательской деятельности |
| 3 | Принципы предпринимательской деятельности  |
| 4 | Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.  |
| **Тема 2.3. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 6 | 1,2 |
| 1 | Понятие субъектов предпринимательской деятельности |
| 2 | Виды субъектов предпринимательской деятельности, их характеристика |
| 3 | Отличия субъектов предпринимательской деятельности |
| 4 | Правовое закрепление статуса субъектов предпринимательской деятельности |
| **Тема 2.4. Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Понятие «правовой режим имущества» |
| 2 | Значение правового режима имущества |
| **Тема 2.5. Правовое регулирование договорных отношений** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Сделка: определение, виды |
| 2 | Договор: определение, виды, порядок заключения |
| 3 | Обязательства: определение, способы обеспечения |
| 3 | Правовое закрепление договоров |
|  | **Практическая работа** | 4 |  |
| 1 | Составление гражданско-правовых договоров |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 2**1 Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность2 Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность3 Конспектирование нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность | 12 |  |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1 Совершенствование предпринимательских отношений2 Улучшение договорных отношений3 Пути досудебного разрешения экономических споров  |  |  |
| **Раздел 3. Трудовое право** |  |  | **26** |  |
| **Тема 3.1. Трудовой договор** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Понятие трудового договора |
| 2 | Структура трудового договора |
| 3 | Условия трудового договора |
| 4 | Порядок заключения |
| 5 | Прием работника на работу, его правовое регулирование |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 1 | Составление проекта трудового договора |
| **Тема 3.2. Изменение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Изменение трудового договора – перевод работника на другую работу |
| 2 | Порядок перевода работника на другую работу |
| 3 | Виды перевода работника на другую работу |
| 4 | Правовое регулирование перевода работника на другую работу |
| **Тема 3.3. Прекращение трудового договора** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Прекращение трудового договора – увольнение работника с работы |
| 2 | Основания прекращения трудового договора  |
| 3 | Увольнение с работы по инициативе работника |
| 4 | Увольнение с работы по инициативе работодателя |
| 5 | Последствия незаконного увольнения работника с работы  |
| 5 | Правовое регулирование увольнения работника с работы |
|  |  |
| **Тема 3.4. Рабочее время** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Понятие рабочего времени |
| 2 | Нормальная продолжительность рабочего времени |
| 3 | Работы в выходные дни и нерабочие праздничные дни |
| 4 | Работа в ночное время |
| 5 | Сверхурочная работа |
| 6 | Режим рабочего времени |
| **Тема 3.5. Время отдыха** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1 | Понятие времени отдыха |
| 2 | Перерывы в работе |
| 3 | выходные и нерабочие праздничные дни |
| 4 | Отпуска, их виды |
| **Тема 3.6. Заработная плата** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Формы оплаты труда |
| 2 | Установление заработной платы |
| 3 | Выплата заработной платы |
| 4 | Оплата труда при особых условиях труда |
| 5 | Нормирование труда |
| **Тема 3.7. Дисциплина труда** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
|  | 12 | Дисциплина труда и трудовой распорядок организацииПоощрения за труд |
|  | 3 | Дисциплинарные взыскания, |  |  |
| **Тема 3.8. Материальная ответственность сторон трудового договора** | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| 1. | Условия наступления материальной ответственности |
| 2 | Пределы материальной ответственности |
| 3 | Материальная ответственность работника |
| 4 | Материальная ответственность работодателя |
| **Тема 3.9. Защита трудовых прав работников** | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| 1 | Способы защиты трудовых прав работников |
| 2 | Защита трудовых прав работников профсоюзами |
| 3 | Формы самозащиты трудовых прав |
| 4 | Рассмотрение индивидуальных трудовых споров |
| 5 | Рассмотрение коллективных трудовых споров |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 1 | Составление искового заявления в суд о защите (восстановлении) нарушенных трудовых прав |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 3**1 Изучение Трудового кодекса РФ 2. Изучение иного законодательства в области трудового права 3 Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения3 Конспектирование нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения | 12 |  |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1 Регламентация прав и обязанностей сторон трудового договора2 Стимулирующие выплаты3 Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора4 Пути досудебного разрешения трудовых споров |  |  |
| **Всего** | **64=54 лек.+10пр.р.** |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

 Реализация учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

**3.1.1. Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные):

- комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

 **3.1.2. Технические средства обучения:**

- компьютер;

- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer;

- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);

- системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», «КАДРЫ», «Кодекс: Система подготовки документов» и др.

- калькулятор;

- интерактивная доска;

- мультимедиапроектор.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

 **3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основная учебная литература:**

Анохин В.С. Предпринимательское право: учебник. - М., Статус, 2012.

Дойников И.В. Предпринимательское право; учебник. – М., Юрайт, 2013.

Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: учебник, -М., Юриспруденция, 2012.

Жилинский С.Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): учебник для вузов. - М., Изд-во НОРМА, 2013.

 Зорькина В.Д., Крутских В.Е.. Предпринимательское право. Учебное пособие. - М., Приор, 2012.

Матвеев Л.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс.- М., Форум, 2013.

Мелихов Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие. – Ростов на Дону: Феникс, 2015.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений. – М., ИЦ Академия, 2014.

Тузова Д.О., Аракчеева В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М., ИД Форум, 2013.

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений. – Ростов на Дону, Феникс, 2012.

Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений. – М., ИД ФОРУМ-ИНФРА М, 2014.

**Дополнительная учебная литература:**

# Гришаева С.П. Гражданское право: учебник. - М., ЮристЪ, 2014.

# Коршунов Ю.Н. Комментарий к Трудовому кодексу РФ.- М., Экзамен, 2012.

# Мартемьянов В.С. Коммерческое право: учебник. - М., ЮристЪ, 2012.

Миронов А.Н. Административное право: учебник. – М., ИД Форум, 2014.

Пучинский Б.И. Коммерческое право России. - М., ЮристЪ, 2012.

Соловей Ю.П., Черников В.В. Комментарий к кодексу об административных правонарушениях. - М., ЮРАЙТ, 2014.

Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. – М., ООО Велби, 2014.

**Нормативно-правовые акты:**

Конституция РФ. – М.: Вершина, 2015.

Федеральный закон «О защите прав потребителей» (1992).

Федеральный Закон РФ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров» (1995).

Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» (2006).

Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» (2008).

Федеральный закон «Об акционерных обществах» (2009).

Федеральный закон «О производственных кооперативах» (2009).

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (2009).

Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

# **Интернет – ресурсы**

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

СПС «Гарант» ([http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/))

сайт Банка России (www.cbr.ru)

сайт Правительства России ([www.government.ru](http://www.government.ru))

Федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)

Электронная научная и учебная библиотека (www.auditorium.ru)

Российская государственная библиотека (www.rsl.ru)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

# В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, презентация проектов и др.

Итоговый контроль в форме экзамена.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС):

- контрольные задания и методические указания для обучающихся подготовке к практическим занятиям;

- сборники тестовых заданий, задачники, практикумы, учебно-методические пособия и др.

Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:** |
| - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ. |
| - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ. |
| - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. | Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ. |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:** |
| - виды административных правонарушений и административной ответственности; | Устный и письменный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; | Устный и письменный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; | Устный и письменный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - организационно-правовые формы юридических лиц; | Устный и письменный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; | Устный и письменный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Устный и письменный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | Устный и письменный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | Устный и письменный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Устный и письменный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации; | Устный и письменный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | Устный и письменный опрос.Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |
| - роль государственного регулирования в обеспечения занятости населения.  | Тестирование.Оценка результатов самостоятельной работы. |

**Контроль сформированности ОК пример из Инженерной графики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельностиОпределение этапов решения задачи.Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска.Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действийОценка рисков на каждом шагу Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнениикурсовой работы, учебной и производственной практик |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении курсовой работы, учебной и производственной практик |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)Применение современной научной профессиональной терминологииОпределение траектории профессионального развития и самообразования | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнениикурсовой работы, учебной и производственной практик |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задачПланирование профессиональной деятельности | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнениикурсовой работы, учебной и производственной практик |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языкеПроявление толерантности в рабочем коллективе | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнениикурсовой работы, учебной и производственной практик |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Понимание значимости своей профессии Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнениикурсовой работы, учебной и производственной практик |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнениикурсовой работы, учебной и производственной практик |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культурыПоддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнениикурсовой работы, учебной и производственной практик |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнениикурсовой работы, учебной и производственной практик |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.Ведение общения на профессиональные темы | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнениикурсовой работы, учебной и производственной практик |
| ОК 11 Планировать предприниматель-скую деятельность в профессиональной сфере. | Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельностиСоставлять бизнес планПрезентовать бизнес-идеюОпределение источников финансированияПрименение грамотных кредитных продуктов для открытия дела | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнениикурсовой работы, учебной и производственной практик |

**Контроль сформированности ПК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования | - выполнять наладку, электрическое регулирование электрооборудования- осуществлять контроль качества выполненных работ | Текущий контроль в форме: - устного опроса, тестирования, практических занятий; - контрольных работ по темам ОП и, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования | - подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и устройств, определять оптимальные варианты его использования | Текущий контроль в форме: - устного опроса, тестирования, практических занятий; - контрольных работ по темам ОП и, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования | - подбирать оборудование для диагностики и контроля электромашин и аппаратов;- определять оптимальные варианты его использования | Текущий контроль в форме: - устного опроса, тестирования, практических занятий; - контрольных работ по темам ОП и, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники | - организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники | Текущий контроль в форме: - устного опроса, тестирования, практических занятий; - контрольных работ по темам ОП и, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачетаКомплексный экзамен |
| ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. | - осуществлять контроль и диагностику качества выполненных работ | Текущий контроль в форме: - устного опроса, тестирования, практических занятий; - контрольных работ по темам ОП и, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты бытовой техники | - обнаруживать неисправности, выполнять наладку, ремонт бытовой техники | Текущий контроль в форме: - устного опроса, тестирования, практических занятий; - контрольных работ по темам ОП и, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |